

76 фхд



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
С. А. Морозова  
2018



## ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях

Нижний Тагил  
2018

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете",

- Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»;

- другими нормативными правовыми актами.

Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных имущественных взносов и пожертвований.

Колледж, вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в области поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц на ведение уставной деятельности колледжа и другие цели, если это не противоречит федеральным законам.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Колледжа, в том числе совершенствования материально-технической базы, охраны безопасности, организации отдыха и досуга обучающихся;

- правовой защиты участников воспитательного и образовательного процессов в Колледже.

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и законодательству Российской Федерации.

1.4. Колледж руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольности;
- законности;
- конфиденциальности при получении пожертвований;
- гласности, прозрачности при расходовании.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Добровольное пожертвование** - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## 2. Основные направления использования средств, полученных в качестве безвозмездного пожертвования

2.1. Колледж, вправе самостоятельно определять направления и порядок использования средств, полученных в качестве безвозмездного пожертвования.

2.2. Основные направления использования средств, полученных в качестве безвозмездного пожертвования:

- функционирование и развитие образовательной деятельности;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение материальных запасов для ремонта основных средств и недвижимого имущества, содержание имущества (в том числе оплата коммунальных платежей);
- приобретение материальных запасов для проведения лабораторных работ;
- на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися; проведение праздничных мероприятий для обучающихся, в том числе «Выпускной вечер», «День студента» и т.д.

2.3. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных в качестве безвозмездного пожертвования по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности, который разрабатывается колледжем самостоятельно.

### **3. Порядок привлечения пожертвований**

3.1. Пожертвования поступают от юридических и физических лиц на добровольной основе.

3.2. Поступление материальных и денежных средств оформляется соответствующим договором, актом приема-передачи товара, приходными кассовыми ордерами, либо через кредитные организации.

3.3. От Колледжа вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора).

3.4. Органы управления колледжа, администрация и работники колледжа вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора (в период его отсутствия - исполняющего обязанности директора).

3.5. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на официальном сайте колледжа, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена: путем размещения в колледже на общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

3.6. При обращении за добровольными пожертвованиями колледж информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в колледж, с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

3.8. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

#### **3.9. Не допускается:**

- понуждение со стороны администрации, работников, органов управления колледжа к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том

числе родителями (законными представителями) обучающихся в колледже.

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и колледжем;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных имущественных взносов и пожертвований**

4.1. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (приложение №1), написанного в свободной форме, юридическими лицами - на основании договора (приложение №2).

Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования вносятся физическими и юридическими лицами: в безналичном порядке через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи на расчетный счет колледжа, либо наличными в кассу колледжа.

В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели, добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности).

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Благотворительные имущественные взносы и пожертвования осуществляются:

- в виде денежных средств;
- в форме передачи имущества, объектов интеллектуальной собственности,
- в форме безвозмездного оказания услуг или выполнения работ.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производиться по решению директора Колледжа строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т.д.).

5.2. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Колледжем по решению директора в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

5.3. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Колледжа, преподавателей, оказание им материальной помощи, осуществление подарков физическим лицам, пожертвований юридическим лицам, организации и проведение развлекательных мероприятий исключительно для сотрудников колледжа и/или сотрудников сторонних организаций.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Колледж обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию, в течение семи рабочих дней с момента поступления требования, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности колледжа.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор колледжа.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Колледж обязан предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

6.4. Бухгалтерия колледжа ежеквартально предоставляет директору колледжа информацию об использовании средств, полученных в качестве безвозмездного пожертвования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут директор колледжа, главный бухгалтер.

7.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся в установленном в колледже порядке.

Разработчик:  
Методист



Т.А. Тюрина

Согласовано:  
Главный бухгалтер



Л.Т. Иванова

Рассмотрено и одобрено:  
на заседании Совета колледжа  
Протокол от 23.08.2018 г.

Место хранения - отдел юридического и кадрового обеспечения.  
Копия - главный бухгалтер.

Директору ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
С.А. Морозовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О благотворителя)

Передаю Колледжу в качестве добровольного пожертвования в соответствии со ст. 528 ГК РФ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с целью использования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. благотворителя

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств (передачи имущества, объектов интеллектуальной собственности, безвозмездного оказания услуг, работ)**  
**колледжу на определенные цели**

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», в лице директора Морозовой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, далее именуемый «Колледж», с одной стороны и,

\_\_\_\_\_  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Колледжу в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства (либо имущество, объекты интеллектуальной собственности, безвозмездно оказать услуги по осуществлению работ)

*(указать конкретно, при пожертвовании в виде денежных средств сумму цифрами и прописью)*

1.2. Пожертвование передается в собственность Колледжу на следующие цели *(нужное подчеркнуть)*:

1.2.1. Функционирование и развитие образовательной деятельности;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. Иные цели Колледжа, в соответствии с Положением о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенными в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется перечислить на счет Колледжа Пожертвование в виде денежных средств (либо передать имущество, объекты интеллектуальной собственности, безвозмездно оказать услуги по осуществлению работ) в течение 3 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Колледж, вправе, в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Колледжа от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Колледж обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Колледж обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании денежных средств (либо имущества, объектов интеллектуальной собственности, безвозмездных оказанных услугах)

2.4. Колледж может по письменному запросу предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Колледжем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:

3.1.1.обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.

3.1.2.принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

### 5. Реквизиты сторон

#### Колледж

ГАПОУ СО НТГПК им. Н.А. Демидова»  
г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д.2  
Министерство финансов Свердловской  
области (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А.  
Демидова») л/с 33012006180  
Р/сч. 40601810165773000001  
Уральское ГУ Банк России  
ИНН 6668010047 КПП 662301001  
БИК 046577001  
ОКПО 02500959  
ОКТМО 65751000001  
ОГРН 1036601223251

#### Благотворитель

---

---

---

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Морозова