

№ 151 от



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



**Порядок
организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам
среднего профессионального образования,
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, а также предоставления
академического отпуска и других отпусков**

г. Нижний Тагил
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также предоставления академического отпуска и других отпусков (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по очной и заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» и его филиале.

Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019г.);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г., от 15.12.2014г., 28.08.2020г.);

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017 г. N 06-ПГ- МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»;

- письмом Минобрнауки России от 30.12.1999г. №16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях

- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.2013г. №78-03;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

- Уставом ГАПОУ СО «НТГЖ им. Н.А. Демидова» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 05.02.2020 года № 178-Д).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. В ГАПОУ СО «НТГПЖ им. Н.А. Демидова» (далее - Колледж) реализуются образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения; дополнительные образовательные программы согласно лицензии, в том числе адаптированные образовательные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

2.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, направленными на реализацию требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором колледжа.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов, методики проведения чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia).

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая все виды практик, программы внеаудиторной самостоятельной работы, методические материалы разрабатываются в электронном виде и размещаются на официальном сайте колледжа: <http://ntgpk.com/сведения об образовательной организации/ образование>.

2.10. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется в колледже как комплекс учебной и производственной практики в составе образовательных программ.

2.15. Образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.16. В ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.18. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.19. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.20. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, перечень общеобразовательных предметов определяется колледжем самостоятельно с учетом рекомендаций Минобрнауки России, Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО».

2.21. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.22. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.23. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься по приказу директора Колледжа при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования выдается студенческий билет в первый день учебных занятий, зачетная книжка не позднее, чем за месяц до начала первого экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

До начала учебного года администрация Колледжа (филиала) формирует группы студентов по профессиям и специальностям, деление на подгруппы происходит с учетом изучаемого иностранного языка.

Списки групп и расписание занятий вывешиваются на доске объявлений не менее, чем за три дня до начала учебного года.

2.24. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной образовательным программам среднего реализуемых на основе ФГОС СПО из нагрузки обучающегося по профессионального образования, перечня ТОП 50, составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

В период освоения общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект по одной или нескольким дисциплинам согласно учебного плана.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение двух учебных занятий без перерыва.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

2.27. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.28. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

2.29. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок регламентируются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «НТГДЖ им. Н.А. Демидова».

2.30. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8-ми в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.31. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию; при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется ежегодно разрабатываемым колледжем Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из

образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.32. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.33. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.34. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.35. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж и переданный на ответственное хранение, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания образовательной программы, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.36. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Порядок перевода обучающихся

Обучающиеся имеют права на:

- перевод из другой образовательной организации,
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод внутри образовательной организации для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

3.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

3.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода обучающихся, определяются колледжем с учетом требований данного Порядка. Заявления о переводе принимаются в течение учебного года.

3.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

3.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по состоянию на 1 число каждого месяца и размещается на официальном сайте колледжа.

3.1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется:

1) при наличии вакантных бюджетных мест;

2) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

3) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом

4) при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти дисциплин, МДК, ПМ, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.1.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, установленному в п.п.з п. 3.1.6. настоящего Порядка.

3.1.10. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением «О порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Для проведения конкурсного отбора создается комиссия, в составе:

- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заведующие отделений,

- председатель предметно-цикловой комиссии,

- ведущие преподаватели основной профессиональной образовательной программы, на которую сформировался конкурс.

В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о формировании конкурсной комиссии назначается день проведения конкурсного отбора. Комиссия проводит очное собеседование с претендентами по изученным ранее вопросам образовательной программы.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое оформляется соответствующим протоколом и хранится в учебной части.

3.1.12. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом в колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

3.1.14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения

обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.16. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение о продлении этого срока (при наличии уважительных причин). Наличие неликвидированной академической задолженности в установленные сроки является основанием об отчислении обучающегося.

3.2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, секретарь отделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

3.2.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает секретарю отделения студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.3. Порядок перевода в колледже с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

3.3.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора колледжа с приложением справки о периоде обучения, после предварительного согласования этого заявления заведующими отделений и заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3.2. Заведующий отделением определяет разницу между учебными планами. Обучающийся может быть переведен на соответствующую образовательную программу и соответствующий курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти дисциплин, МДК, ГП1, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах обучающемуся может быть отказано в переводе.

3.3.3. Заявление рассматривается в течение 5 календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе.

В приказе о переводе указывается: «Перевести с ____ курса по специальности (профессии) на ____ курс по специальности (профессии), зачислить в группу _____ (форма обучения, бюджет/договорная основа)».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об организации обучения по индивидуальному плану ликвидации образовавшейся академической задолженности и (или) академической разницы в учебных планах.

Индивидуальный план ликвидации образовавшейся академической задолженности (разницы) составляется заведующим отделением.

Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.3.4. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3.3.5. Лица, имеющие среднее общее образование и поступившие на 1 курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, могут быть переведены на 2 курс по индивидуальному плану на основаниях:

- заявление обучающегося (согласованное с родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося);

- выписка из постановления педсовета об одобрении перевода.

3.4. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное регулируется Положением «О порядке перевода с платного обучения на бесплатное».

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- невыход из академического отпуска,
- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более одного месяца со дня подачи заявления и прекращается за один день до начала экзаменационной сессии (исключение составляют случаи призыва в армию, нахождение обучающегося в академическом отпуске).

Досрочное обучающегося прекращение образовательных отношений по инициативе не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Обучающемуся, имеющему предоставляется возможность пройти академическую промежуточную задолженность, аттестацию по соответствующему предмету учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Основания отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность,
- приказом директора дважды были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

За прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, взимание платы с обучающихся не допускается.

Решение об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Отчисление, как дисциплинарное взыскание, применяется после получения от обучающегося, совершившего проступок, объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения не позднее, чем через два месяца со дня

обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка

Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского комитета.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

- главный бухгалтер Колледжа проверяет оплату обучения, составляет списки должников в течение 5 дней после установленного срока оплаты, передает их заведующим отделениями, директору филиала;

- заведующие отделениями, директор филиала в течение 5 дней после получения списка должников из бухгалтерии Колледжа направляют обучающемуся, его законным представителям и (или) предприятию, гарантировавшему финансирование обучения, уведомление на расторжение договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес. Уведомление направляется не менее, чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока заведующий отделением (директор филиала) готовит служебную записку директору Колледжа с указанием проведенных мероприятий с обучающимся по устранению причин неуплаты по договору, после чего готовит проект приказа об отчислении обучающегося;

- проект приказа с приложением служебной записки и документов, подтверждающих проведенные мероприятия, передается на подпись директору Колледжа.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Колледже.

4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

При отчислении из Колледжа обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения профессионального образования в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет (как правило) при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

По окончании военной службы обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого он ушел в академический отпуск. При изменении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью Колледжа.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, происходит в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

5.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

5.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Колледж.

5.6. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление рассматривает заведующий учебной частью, отмечает возможность (не возможность) восстановления, согласует с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление визируется руководителем образовательной организации.

Восстановление производится, как правило, в периоды летних и зимних каникул на прежнюю или при ее отсутствии родственную специальность.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленным порядком приема.

5.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении и зачислении.

Обоснованный отказ в восстановлении в письменной форме под подпись доводится до обучающегося.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи невозможностью освоения образовательной программы с среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основания для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. К семейным и иным обстоятельствам, являющимися основанием к предоставлению академического отпуска, относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей (одного из родителей) и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-методической работе, и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

7.1. Отпуск по беременности и родам оформляется обучающейся на основании личного заявления и справки, выданной женской консультацией или другой медицинской организацией.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

7.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется обучающемуся на основании личного заявления при предоставлении свидетельства о рождении ребенка или его копии, заверенной в установленном порядке и справки с места работы (учебы) второго родителя (матери или отца) для подтверждения того, что данный отпуск им не используется.

8. Допуск к учебному процессу по завершении (до завершения) срока предоставления академического или иного отпуска

8.1. Академический и иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Основанием для допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического и иного отпуска является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

Заявление подается обучающимся не позднее 10 дней до даты завершения академического или иного отпуска, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

8.2. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен (досрочный выход), на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии медицинской организации (для обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

8.3. Обучающийся, вышедший из академического или иного отпуска, продолжает обучение на прежних условиях (форма обучения, курс обучения, ООП, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический или иной отпуск. Если при выходе из академического или иного отпуска обнаруживается, что ООП, с которой обучающийся уходил в отпуск, не реализуется в колледже, то допуск к учебному процессу в связи с выходом из отпуска производится на другую ООП при сохранении остальных прежних условий обучения.

8.4. С обучающимся (заказчиком), осваивающим ООП по договору, при выходе из академического или иного отпуска может заключаться дополнительное соглашение к договору (при изменении стоимости обучения, смене направления подготовки, смене формы обучения и т.д.).

8.5. В случае отсутствия заявления обучающегося о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического или иного отпуска заведующий отделением в течение 5 рабочих дней готовит служебную записку на имя директора об отчислении обучающегося.

8.6. Решение об отчислении обучающегося принимается директором или уполномоченным им должностным лицом и оформляется приказом директора в десятидневный срок со дня подготовки соответствующей служебной записки.

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Колледж принимает меры для создания специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
адаптация официальных сайтов Колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

9.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3. Организация образовательного процесса в условиях особого функционирования

10.1. По решению работодателя образовательный процесс по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной форме может быть переведен на особые условия функционирования, в том числе временно переведен на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

10.2. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается директором. Данное решение доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем размещения приказа на официальном сайте колледжа.

10.3. В период режима особого функционирования образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы и регламентируется Положением «Об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации в ГАПОУ СО «НТГТП им. Н.А. Демидова».

4. Ответственность за исполнение Порядка

Ответственность за исполнение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также предоставления академического отпуска несет заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями.

Разработчик:

Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения

Е.Б. Шипицына

Зам. директора по УМР

С.Г. Родина

Согласовано:

Председатель студенческого
совета колледжа

Ю.А.Кислянская

Рассмотрено и одобрено:
на заседании НМС № 6 от 17.02.2023
председатель

Ю.В.Кондратьева

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, методический кабинет
Копии – заведующим учебной частью, директору филиала