



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



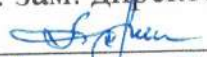
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе среднего профессионального
образования (программе подготовки специалистов среднего звена)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
(базовая подготовка)

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой
комиссии
Протокол № 3 от «15» 11 2022г.


_____ О.М. Госькова

Разработано в соответствии с
требованиями Федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.03 Операционная
деятельность в логистике (базовая
подготовка)

ОДОБРЕНА и рекомендована к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «21» 11 2022г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. зам. директора

_____ С.Г. Родина
«22» ноября 2022г.

Зав. отделением

_____ М.Ф. Кравченко
«21» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:
Индивидуальный предприниматель

_____ Т.В. Петрова
«21» ноября 2022г.



Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Вид государственной итоговой аттестации..... | 7 |
| 3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации..... | 8 |
| 4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации..... | 9 |
| 5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ..... | 9 |
| 6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ..... | 10 |
| 7. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы..... | 14 |
| 8. Защита выпускной квалификационной работы..... | 16 |
| 9. Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена..... | 22 |
| 10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 31 |
| 11. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания..... | 34 |
| 12. Приложения..... | 37 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 (последняя редакция от 07.10.2022г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 834;
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 05.02.2020 года № 178-Д);
- Основной профессиональной образовательной программой - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2023г.

1.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» на основе требований Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. ГИА является частью системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень готовности выпускника к самостоятельной работе (виды профессиональной деятельности: «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» (ПМ.01), «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками» (ПМ.03), «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» (ПМ.04)).

1.5. В процессе ГИА производится оценка сформированности соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1. 1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1. 2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1. 3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных п.36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А.

Демидова» (<http://www.ntgpk.com/>) за шесть месяцев до даты защиты выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) - защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) (по решению образовательной организации).

Вид ВКР – дипломная работа.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа – это научно – практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем организации логистических процессов и функционирования логистических систем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций по совершенствованию предмета исследования. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

По решению образовательной организации демонстрационный экзамен проводится как демонстрационный экзамен базового уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе

требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения задания демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей работодателей;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель: 4 недели – подготовка к ГИА, 2 недели – ГИА. Объем времени на демонстрационный экзамен определяется комплектом оценочной документации. Для демонстрационного экзамена выпускников 2023 года определен комплект оценочной документации КОД 38.02.03-2023.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка). Сроки подготовки выпускной квалификационной работы - с 20.05.2023 по 22.05.2023, с 25.05.2023 по 19.06.2023, проведение демонстрационного экзамена с 23.05.2023 по 24.05.2023 и защита ВКР - с 20.06.2023 по 30.06.2023.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы определяются Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2023 году. Сроки проведения ДЭ устанавливаются Единым графиком проведения ГИА в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» по согласованию с Агентством развития навыков и профессий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, согласовываются с представителями работодателей и обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (Протокол № 2 от 17.10.2022г.), после одобрения на Педагогическом совете филиала колледжа утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Темы дипломных работ охватывают содержание профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности, отражают требования современного рынка труда, современную теорию и практику организации и функционирования логистических систем на предприятиях, а также соответствуют по степени сложности объему теоретических знаний и

практических навыков, полученных студентами в процессе освоения профессиональных модулей «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» (ПМ.01), «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками» (ПМ.03), «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» (ПМ.04) (Приложение 1).

5.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна также соответствовать содержанию профессиональных модулей, выносимых на ГИА.

5.4. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа не позднее, чем за две недели до выхода студентов на преддипломную практику.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Основой для начала разработки дипломной работы является индивидуальное задание на анализ и проектирование организации логистического процесса. Для правильного решения поставленных вопросов, студенту необходимо применить все знания и умения, полученные в процессе всего времени обучения, а также изучить самостоятельно и применить при выполнении дипломной работы материалы нормативно-правовых актов, специальной литературы, справочников, локальных актов организации - базы исследования. Задания на дипломные работы подписываются руководителем и утверждаются заведующим отделением филиала.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения ВКР (дипломной работы), значение и задачи работы, объём, примерное распределение времени на

выполнение отдельных частей, разработка и оформление практической части работы, необходимость подбора материала и т.д.

В процессе выполнения ВКР студент должен решать следующие задачи:

- обосновать актуальность и практическую значимость темы;
- проанализировать известные теоретические положения, нормативно-правовую и справочную документацию по теме, определить методику решения проблемы;
- собрать необходимые производственные данные для написания работы;
- провести анализ собранных данных на примере конкретной базы предмета исследования, выполнить задание и проанализировать полученные результаты;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по совершенствованию и оптимизации изучаемых предметов, о возможности и эффективности использования рекомендаций;
- оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить материал, иллюстрирующий результаты работы, презентационный доклад к защите ВКР.

6.2. Общее руководство дипломным проектированием осуществляется заведующим отделением.

6.3. Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы приказом директора колледжа назначаются руководители из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или специалистов организаций. Каждому руководителю дипломной работы прикрепляется не более 8 студентов.

6.4. Функции *руководителя* дипломного проекта:

- определение студенту задания на дипломную работу (Приложение 3) и проверку правильности ее выполнения;
- составление календарного графика работы;
- проверка выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
- проверка наличия Портфолио выпускника, как элемента защиты ВКР, его структурного содержания;

- проведение предзащиты;
- написание отзыва.

Руководитель осуществляет контроль за выполнением структурных частей дипломной работы. В специальные часы, отведенные для консультаций в соответствии с расписанием, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе. На руководство дипломной работой должно быть предусмотрено не менее 2 часов на одного обучающегося.

6.5. Кроме основного руководителя дипломной работы могут быть назначены консультанты по ее отдельным частям.

Практическое руководство со стороны *консультанта* включает:

- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов дипломной работы;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала;
- проверка представленного материала по окончании работы над дипломной работой.

На консультацию каждого студента должно быть предусмотрено 6 часов.

6.6. В течение первой недели работы над дипломной работой студент совместно с руководителем составляет график ее выполнения с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. График утверждается заведующим отделением, на его основании составляется расписание защиты дипломных работ, которое утверждается директором колледжа.

6.7. Дипломные работы выполняются студентами с использованием результатов преддипломной практики.

6.8. В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполнении им работы.

6.9. По завершении студентом выполнения дипломной работы руководитель

подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

6.10. Рецензенты дипломных работ назначаются директором колледжа по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии из числа опытных специалистов организаций по профилю специальности или преподавателей междисциплинарных курсов профессиональных модулей, не являющихся руководителями дипломных работ или консультантами по отдельным частям.

6.11. Рецензия содержит:

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы закрепленной теме ВКР и индивидуальному заданию;
- характеристику выполнения каждой части ВКР, оценку использования последних достижений технологий, науки, глубину обоснований разработанных рекомендаций;
- оценку качества выполнения теоретической и практической части ВКР, целесообразности внесения приложений;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее основных недостатков;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности практического применения предложенных рекомендаций и решений в деятельности организаций по профилю специальности (Приложение 5).

6.12 Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.13 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.14 После ознакомления с выполненной ВКР, отзывом руководителя и рецензией, заведующий отделением решает вопрос о допуске к защите ВКР и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

6.15 Выполненные студентами дипломные работы после их защиты передаются на хранение в архив филиала колледжа.

6.16 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оформляется согласно Методическим указаниям к оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

7.2. Выполненная ВКР (дипломная работа) представляется в жестком переплете.

7.3 В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. файлы, предназначенные для последующего вложения в них документов, вшитые в начало работы (перед титульным листом):
 - задание (Приложение 3);
 - отзыв руководителя (Приложение 4);
 - рецензия (Приложение 5);
2. титульный лист (Приложение 2);
3. содержание;
4. перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
5. введение (примерный объем 2-3 листа):
 - раскрытие актуальности темы дипломной работы, позволяющее оценить степень важности ее изучения;
 - цель дипломной работы и задачи для ее достижения;
 - объект и предмет исследования, изучение которых позволит достичь поставленной цели;

- методы достижения цели и решения задач дипломной работы.

б. основная часть:

а) теоретическая часть (10-15 листов):

- анализ использованной методической литературы, нормативных источников и монографий по теме ВКР (дипломной работы);

- описание метода или технологии в соответствии с темой ВКР, возможностей и условий их применения в профессиональной деятельности для решения задач подготовки специалистов в сфере логистики, объективных и субъективных факторов выбора;

- теоретическое описание организации логистического процесса и функционирования логистических систем в организациях в соответствии с темой;

- описание программного обеспечения и специальной документации, использованных при выполнении индивидуального задания выпускной квалификационной работы;

- обобщение и выводы рассмотренного и изученного теоретического материала.

б) практическая часть (20-25 листов);

- описание организации логистических процессов и функционирования логистических систем в организации - базы преддипломной практики и в соответствии с темой, методики, расчеты, анализ данных, полученных в ходе преддипломной практики;

- обоснование выбора метода (технологии), форм организации деятельности логиста с учетом темы ВКР;

- описание требований техники безопасности и охраны труда;

- рекомендации (предложения) по совершенствованию работы логистических подразделений организации, по оптимизации ресурсов организации;

- аргументированные выводы, которые позволят сделать заключение о понимании автором содержания дипломной работы.

7. заключение (выводы, обоснование практической значимости работы) (2-3 листа);

8. библиография (не менее 20 наименований, включая нормативные документы);

9. приложения.

Объем дипломной работы составляет 35 - 40 листов, включая титульный лист, но, не включая приложений.

В отдельных случаях дипломные работы могут выполняться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите дипломной работы каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломной работы принимается индивидуально по каждому студенту.

7.4 В целях контроля за соответствием требований к оформлению и структурированию ВКР приказом директора колледжа назначается ответственный за нормоконтроль. На проведение нормоконтроля должно быть предусмотрено 0,5 часа на одного обучающегося. Состав, объем и структурное построение ВКР зависят от темы и должны соответствовать заданию на дипломную работу. Материалы ВКР представляются в виде документации проектов, в них входят текстовые и графические материалы, предусмотренные заданием на дипломную работу.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

8.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. ВКР (дипломные работы) представляются и защищаются в сроки, предусмотренные графиком их выполнения, и должны быть сданы руководителю в соответствии с календарным графиком.

Открытая защита дипломных работ осуществляется перед Государственной экзаменационной комиссией, которая определяет уровень овладения студентом общими и профессиональными компетенциями по соответствующим профессиональным модулям, соответствие дипломной работы предъявляемым к

ней требованиям, готовность обучающегося к самостоятельному выполнению вида профессиональной деятельности.

Студент может быть не допущен к защите дипломной работы в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при несоблюдении календарного графика подготовки дипломной работы;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

8.4. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите выпускной квалификационной работы. Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

8.5. Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы дипломной работы, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом руководителя на дипломную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность дипломной работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту дипломной работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию дипломной работы.

Секретарь комиссии по предзащите знакомит каждого студента с проектом приложения к диплому. Своё согласие студент подтверждает подписью на документе. В случае обнаружения ошибок студент вносит в документ необходимые исправления.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности дипломной работы к защите.

8.6. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. Место работы ГЭК при защите дипломных работ - аудитория филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

8.8. Во время защиты дипломной работы выпускникам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.9. В Государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка);
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

8.10. Процедура защиты дипломной работы включает в себя следующие этапы:

- перед защитой студент предоставляет секретарю комиссии паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- объявление темы и представление портфолио студента членам комиссии;
- доклад студента с демонстрацией мультимедийной презентации (не более 10 минут) (Приложение 6);
- демонстрация приложений;
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы студента.

На доклад студента отводится не более 10 минут.

Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломной работы и обоснование его актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
- выводы по теоретической части;
- краткое описание организации логистических процессов и функционирования логистических систем в организации - базы преддипломной практики в соответствии с темой, методики, расчеты, анализ данных, полученных в ходе преддипломной практики;
- выводы по практической части;
- рекомендации (предложения) по совершенствованию работы логистических подразделений организации, по оптимизации ресурсов организации.
- возможность практического применения исследованной технологии в профессиональной деятельности.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (электронная презентация).

8.11. Работа Государственной экзаменационной комиссии проводится согласно установленному графику.

В процедуре защиты возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

На защиту одной дипломной работы отводится один академический час (45 минут).

По окончании защиты дипломной работы, решение принимается большинством голосов членов ГЭК. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы.

8.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка защиты ВКР осуществляется на основе оценочного листа. (Приложение 7).

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- портфолио личных достижений.

8.13. При положительных результатах государственной итоговой аттестации - результатах ДЭ и результатах защиты ВКР - Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «операционный логист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, успешно защитившим дипломные работы и сдавшим демонстрационный экзамен, оформляется приказом директора ГАПОУ СО «НТГПК им Н.А. Демидова».

8.14. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются оценки дипломной работы и особые мнения членов ГЭК. Протоколы подписываются председателем, заместителем и всеми членами ГЭК. Протоколы ГЭК хранятся в архиве филиала колледжа.

8.15. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию. Письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2023г. и Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

9. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для демонстрационного экзамена выпускников 2023 года определен комплект оценочной документации КОД 38.02.03-2023.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

9.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.3. Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

9.4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

9.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускники и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, должны быть ознакомлены с планом проведения демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9.7. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

9.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

9.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

9.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

9.11. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

9.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

- Соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

9.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

9.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

9.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением

лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения ДЭ.

9.16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

9.17. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

9.18. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

9.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

9.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

9.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

9.22. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

9.23. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

9.24. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

9.25. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

- 9.26. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
- 9.27. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
- 9.28. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311).
- 9.30. Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации (КОД), КОД 38.02.03-2023, который рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа.
- 9.31. КОД 38.02.03-2023 предназначен для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, а также для установления соответствия уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности согласно требованиям профессионального стандарта профессии Операционный логист.
- 9.32. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени
- 9.33. Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.
- 9.34. Формат демонстрационного экзамена: очный.
- 9.35. Форма участия: Индивидуальная.
- 9.36. Участник за 4 часа должен выполнить профессиональные задания по видам деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»,

«Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками» и «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

9.37. Образец задания демонстрационного экзамена представлен в КОД 38.02.03 – 2023, размещенном на сайте Института развития профессионального образования (om.firpo.ru).

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию производится согласно инфраструктурному листу.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников (выполнения задания демонстрационного экзамена):

Максимально возможное количество баллов – 100.

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельно составление требуемой документацию. Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения. | 25,00 |
| 2 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. | Использование различных моделей и методов управления запасами. Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 30,00 |
| 3 | Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. | Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | 25,00 |

| | | | |
|-------|--|---|--------|
| 4 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | 20,00 |
| ИТОГО | | | 100,00 |

Результаты отражаются в протоколе.

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|--------------|---------------|---------------|-------------------|
| Оценка в баллах (сто балльная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 - 100,00 |

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

11.1. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее - ФОС для ГИА) для оценивания защиты ВКР разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и согласовываются с представителями работодателя.

11.2. Комплект оценочных средств включает в себя индивидуальные задания на выполнение ВКР и оценочный лист ее защиты, позволяющий поэтапно и интегрально оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников филиала колледжа.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

11.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

11.4. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе, в свою очередь оценочный балл определяется исходя из количества набранных баллов согласно оценочному листу:

- «отлично»: от 35 до 40 баллов (89% - 100% от макс возможного);
- «хорошо»: от 29 до 34 баллов (71% - 88% от макс возможного);
- «удовлетворительно»: от 24 до 28 баллов (51% - 70% от макс возможного);
- «неудовлетворительно»: менее 24 баллов (менее 51% от макс возможного).

11.5. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР (дипломной работы) повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

**Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 2023 г.**

1. Основные проблемы анализа и оценки роли логистики в организации деятельности предприятия.
2. Актуальные проблемы оценки значения управления запасами в логистике производственного предприятия.
3. Анализ и роль информационных систем в логистике предприятий.
4. Проблемы логистического сервиса на современном этапе.
5. Источники возникновения логистических издержек и пути их снижения.
6. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и показатели их эффективности.
7. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании
8. Управление запасами материально технических ресурсов торгового предприятия.
9. Повышение эффективности качества услуг транспортного предприятия.
10. Особенности документооборота в международных перевозках
11. Особенности планирования грузовых перевозок и определение спроса на них.
12. Аутсорсинг, как один из методов снижения логистических затрат на предприятии.
13. Управление логистикой на уровне международных экономических отношений.
14. Оценка организации складских процессов в рамках логистической инфраструктуры.
15. Основные проблемы выбора и определения оптимального месторасположения склада.
16. Анализ и выбор поставщика при осуществлении процесса закупки.
17. Логистический подход к организации автомобильных грузоперевозок и выбору перевозчика.
18. Механизм функционирования распределительной логистики на предприятии.
19. Маршрутизация автомобильных перевозок и система мониторинга.
20. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах.
21. Оптимизация складского логистического процесса.
22. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
23. Организация транспортной логистики перевозки грузов.
24. Страхования логистических рисков и их минимизация.
25. Анализ упаковки товара и ее назначение с точки зрения логистики.
26. Совершенствование системы закупочной деятельности предприятия и размещение заказов.

27. Совершенствования системы транспортной логистики в деятельности предприятия.
28. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики в процессе доведения продукции от поставщика к получателю.
29. Организация логистического обслуживания с применением современных информационных технологий.
30. Совершенствование логистического процесса на складах предприятия.
31. Анализ и оценка эффективности организации операции грузопереработки и размещения товаров на складах.



(образец титульного листа ВКР в виде дипломной работы)

филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

специальность
38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
(базовая подготовка)
Группа: ОДЛ-306

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

.....
тема выпускной квалификационной работы

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
зав. отделением

_____ М.Ф. Кравченко
«__» _____ 2023г.

Руководитель _____ Ф.И.О.

Консультант _____ Ф.И.О.

Нормоконтроль _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

2023 г.



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделением
_____ М.Ф. Кравченко
«__» _____ 2023г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Студента 3 курса группы ОДЛ-306

1. Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

2. Руководитель _____

3. Консультант _____

4. Нормоконтроль _____

5. Сроки выполнения ВКР с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Содержание ВКР (подлежащие разработке вопросы, исходные данные):

7. Перечень приложений к дипломной работе: _____

9. Перечень библиографических источников

Руководитель _____ «__» _____ 2023 г.

Задание получил _____ «__» _____ 2023 г.



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

Отзыв руководителя на дипломную работу

Студента _____

Тема _____

Группа: _____

Объем дипломной работы: _____

Актуальность темы _____

Цель достигнута / не достигнута _____

Степень самостоятельности при выполнении дипломной работы. Плановость в работе. Умение пользоваться нормативными актами и научной литературой. Индивидуальные особенности выпускника

Выявленные недостатки дипломной работы:

Положительные стороны дипломной работы:

Практическая значимость дипломной работы:

Предлагаемая оценка дипломной работы: _____

Руководитель ВКР: _____

« ____ » _____ 2023г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента (ки) филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

(фамилия, имя, отчество студента)

по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группы: ОДЛ-306

на тему _____

Количество страниц в дипломной работе _____

Количество листов *приложений* и пр. _____

Соответствие содержания работы теме дипломной работы, полнота раскрытия _____

Актуальность и значимость работы для общеобразовательных организаций _____

Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач _____

Оценка основных результатов работы (идеи, оригинальные решения, наличие и степень разработки новых вопросов) _____

Теоретическая и практическая значимость _____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Достоинства и недостатки работы по содержанию, изложению, оформлению _____

Рекомендуемая оценка _____ ()

Рецензент _____

Должность _____

Подпись _____ ()

« _____ » _____ 2023г

М.П.

Требования к электронной презентации

- 1 Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
- 2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).
- 3 На 2 слайде указывается тема дипломной работы, руководитель и рецензент дипломной работы.
- 4 На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломной работы.
- 5 На 4 слайде обозначается структура дипломной работы. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
- 6 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы.
- 7 Слайды, посвященные практической и графической части дипломной работы, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.
- 8 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9 Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

10 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

11 Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Тема работы: _____
 ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты _____

| <i>Структурные элементы дипломной работы</i> | <i>Коды компетенций</i> | <i>Критерии оценивания компетенций</i> | <i>Значимость в баллах</i> |
|--|--|--|----------------------------|
| Введение | ОК 1 | Обновывает актуальность темы дипломной работы | 0-1 |
| | ОК 2 | Ставит цели и задачи в соответствии с поставленной профессиональной задачей | 0-1 |
| | ОК 4 | Использует актуальные источники научной информации | 0-1 |
| | ОК 5 | Использует специальные ресурсы сети Интернет | 0-1 |
| | ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 4 ОК 9 | Анализирует и раскрывает теоретические основы выбранной темы в соответствии с современным состоянием науки Описаны необходимые элементы логистической системы в соответствии с современными отраслевыми технологиями и развитием экономики Описаны методики проектирования (оценки эффективности) элементов логистической системы | 0-3 0-3 0-3 |
| ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ | ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 4 ОК 9 | Описана практика организации функционирования элемента логистической системы на основе анализа собранных в ходе преддипломной практики данных Произведены необходимые расчеты логистических издержек и эффективности функционирования элемента логистической системы в соответствии с современными методологиями Даны рекомендации по совершенствованию работы подразделения, оптимизации ресурсов в соответствии с современными логистическими концепциями и принципами сокращения логистических издержек | 0-5 0-5 0-5 |
| | ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.2 ПК 4.2 ОК 1 ОК 7 | Планирует мероприятия по охране труда и охране окружающей среды в соответствии с правовыми актами РФ Разрабатывает и представляет мероприятия по охране труда в соответствии с производственно-отраслевыми нормативными документами организаций Разрабатывает и представляет мероприятия по охране окружающей среды в соответствии с производственно-отраслевыми нормативными документами организаций | 0-2 0-1 0-1 |
| | ОК 1-9 | Делает выводы по достижению цели и задач дипломного исследования | 0-1 |

| | | | |
|--------------------------------|------------|--|-----|
| РАБОТЫ | ПК 1.1-1.5 | Представляет наглядные материалы к выступлению: электронная презентация, схемы, модели | 0-1 |
| | ПК 3.1-3.4 | Демонстрирует знание и владение профессиональной терминологией | 0-1 |
| | ПК 4.1-4.4 | Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами ГЭК в процессе защиты ВКР | 0-1 |
| | | Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы, предъявляемая самооценка соответствует оценке ГЭК | 0-1 |
| | | Выявляет проблемы и предлагает пути их решения, несет ответственность за результаты своей работы | 0-2 |
| ИТОГО (max – 40 баллов) | | Владеет навыками самопрезентации, представил портфолио | 0-1 |

Критерии оценки: «отлично»: 89% - 100%, **от 35 до 40 баллов**; «хорошо»: 71% - 88 %, **от 29 до 34 баллов**; «удовлетворительно»: 51% - 70%, **от 24 до 28 баллов**; «неудовлетворительно»: менее 51%, **менее 24 баллов**.

- Председатель ГЭК: _____
 (ФИО, подпись, место работы, должность)
- Член ГЭК: _____
 (ФИО, подпись, место работы, должность)
- Член ГЭК: _____
 (ФИО, подпись, место работы, должность)
- Член ГЭК: _____
 (ФИО, подпись, место работы, должность)
- Член ГЭК: _____
 (ФИО, подпись, место работы, должность)