



государственное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский
государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НТГПК

им. Н. А. Демидова

С. А. Морозова

«12» декабря » 2022 года



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения

Нижний Тагил


2022

РАССМОТРЕНА:

на заседании ПЦК

Протокол № 5 от « 15 » ноября 2022 г.

председатель ПЦК

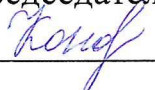
 Н.В. Дойникова

Рассмотрена и одобрена

на заседании НМС

Протокол № 3 от « 17 » 11 2022 г.

председатель НМС

 Ю.В. Кондратьева

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА:

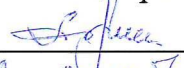
к утверждению на заседании

педагогического совета

протокол № 2 от « 12 » 12 2022 г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углублённая подготовка)

и. о. зам. директора

 С.Г. Родина
« 12 » декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя:

начальник отдела контроля установления пенсий № 14 управления установления пенсий Государственного учреждения Отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области

 Ведерникова Н.Ю.

2022 г.



Разработчик:

Новоселова М.А. преподаватель первой КК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Вид государственной итоговой аттестации.....	10
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	11
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	12
5. Организация проведения демонстрационного экзамена.....	12
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ.....	16
7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ..	17
8. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы.....	20
9. Защита выпускной квалификационной работы.....	28
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
11. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания...	34
12. Литература.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень тем выпускных квалификационных работ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Задание.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Отзыв руководителя.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рецензия.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Оценочный лист защиты ВКР.....	53

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» очной формы обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.5 ст. 59);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508, с изм. и доп. от 24.07.2015; 14.09.2016; 13.07.2021);

- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» (утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.02.2020 № 178-Д);

- Основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» в 2023 году от 12.12.2022 г.;

1.2 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» - программы подготовки специалистов среднего звена - по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями ПЦК дисциплин профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и утверждается директором колледжа после согласования с работодателями и рассмотрения на заседании научно-методического и педагогического совета.

Используемые сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

1.3. Целью ГИА является установление уровня и качества подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508).

1.4. Предметом оценивания на ГИА является уровень образованности выпускника, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, продемонстрированных в процессе подготовки и защиты ВКР, а также при прохождении Демонстрационного экзамена, включающих в себя:

- оценку уровня освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан;

- оценку компетенций (общих и профессиональных) как показателя уровня квалификации.

1.5. Общие компетенции являются универсальными для всех видов профессиональной деятельности и необходимыми для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах. Требования ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливают в качестве нормативов освоение выпускниками следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.6. Система профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) включает в себя следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.7. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.8. ГИА является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

1.9. К итоговым аттестационным мероприятиям, входящим в процедуру ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения (углубленная подготовка). Необходимым условием допуска является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками колледжа общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности по специальности.

1.10 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

1.11. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» (<http://ntgpk.com/> Сведения об образовательной организации/ Образование/ Информация по ГИА) за шесть месяцев до даты защиты выпускной квалификационной работы.

1.12 Студентам и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Во время аттестационной процедуры выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2. Вид государственной итоговой аттестации

Форма государственной аттестации определена п. 8.6 Федерального государственного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – защита выпускной квалификационной работы; а также п.6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 № 800) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и

степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ВКР выполняется в виде дипломной работы. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. ВКР является самостоятельной работой студентов на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации «Юрист».

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) установлены сроки проведения государственной итоговой аттестации: с 20.05.2023 г. по 30.06.2023 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена определяются Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2023 году.

Сроки проведения ДЭ устанавливаются Единым графиком проведения ГИА в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» по согласованию с Агентством «Молодые профессионалы».

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения установлены сроки проведения государственной итоговой аттестации:

23.06.2023 - 24.06.2023 - проведение Демонстрационного экзамена;

20.05.2023 - 17.06.2023 – выполнение Дипломной работы;

19.06.2023 - 30.06.2023 – защита Дипломной работы.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы определяются Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» в 2023 году.

5. Организация проведения демонстрационного экзамена

5.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.2. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального

мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором, с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.6. Во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена;

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.7. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с

требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

6.1. Темы ВКР (дипломных работ) охватывают содержание профессиональной подготовки по профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; ПМ.04 Социально-правовая защита граждан, отражают современные требования науки и техники, включая основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствуют по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время их обучения в колледже.

6.2. Темы дипломных работ разработаны преподавателями профессионального цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и согласованы с представителем работодателя, рассмотрены и утверждены на заседании ПЦК (Приложение 1).

6.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, выносимых на ГИА.

6.4. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии их оценки, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа (приказом директора) не позднее, чем за две недели до выхода обучающихся на преддипломную практику.

6.6. По утвержденным темам, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальное задание для каждого студента по определенной форме (Приложение 3). Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на написание дипломной работы. Задания на дипломную работу подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускная квалификационная работа завершает обучение студента в профессиональном образовательном учреждении. В процессе выполнения ВКР обучающийся систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания.

7.2. До направления студентов на преддипломную практику проводится вводная беседа, в процессе которой разъясняются общие положения дипломной работы, значение и задачи работы, объем, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей, необходимость подбора материала для дипломного проектирования и т.д.

7.3. Общее руководство дипломной работой осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

7.4. Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы приказом директора колледжа назначаются руководители дипломной работы из числа преподавателей специальных дисциплин или специалистов организации. Каждому руководителю дипломной работы прикрепляется не более 8 студентов (2 часа на человека).

7.5. Практическое руководство со стороны руководителя включает:

- определение студенту задания на дипломную работу и проверку правильности его выполнения;
- составление календарного графика работы;
- проверку выполнения дипломной работы;
- написание отзыва и рекомендации по защите ВКР;
- проверку наличия Портфолио выпускника, как элемента защиты ВКР, его структурного содержания;
- проведение предзащиты;

Руководитель также осуществляет контроль за выполнением структурных частей дипломной работы. В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

Методическое руководство со стороны руководителя включает в себя:

- консультация студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Законченную и подписанную работу обучающийся представляет руководителю. При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

7.6. Кроме основного руководителя дипломной работы назначаются консультанты по отдельным частям дипломной работы или консультант по дипломной работе в целом.

Практическое руководство со стороны консультанта включает

- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов дипломной работы;
- консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы, объема используемого материала;
- проверку представленного материала по окончании написания дипломной работы.

На консультацию каждого обучающегося должно быть предусмотрено 8 часов, в т.ч. 0,5 часа на нормоконтроль.

7.7. В течении первой недели работы над дипломной работой студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. График утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

7.8. Дипломные работы выполняются обучающимися с использованием результатов преддипломной практики в учреждениях и организациях.

7.9. В установленные (согласно графику) сроки обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о выполнении им работы.

7.10. По завершении выполнения обучающимся дипломной работы. Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 4) передает заведующему отделением не позднее чем за две недели до защиты.

7.11. Дипломная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве внешних экспертов приглашаются специалисты предприятий, организаций.

7.12. В рецензии должно быть прописано:

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы заданию;

- характеристика выполнения каждой части дипломной работы, использование студентом последних достижений информационных технологий, науки и техники, глубина обоснований принятых в проекте решений;

- оценка качества выполнения практической части работы и дипломной работы в целом;

- перечень положительных качеств дипломной работы и ее недостатков;

- заключение о возможности использования на практике работы обучающегося (Приложение 5).

7.13. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты работы.

7.14. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается;

7.15. После ознакомления с ВКР, отзывом руководителя и рецензией, заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске к защите дипломной работы и передает ее в государственную экзаменационную комиссию.

7.16. Выполненные обучающимися дипломные работы, после их защиты, хранятся в архиве в течении пяти лет.

7.17. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и в кабинетах по специальным дисциплинам.

8. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

Правила оформления

8.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оформляется согласно «Методическим указаниям к оформлению и защите выпускной квалификационной работы, единых для всех специальностей в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова».

В целях контроля за соответствием оформления и структурирования ВКР приказом директора назначается ответственный за нормоконтроль. На проведение нормоконтроля должно быть предусмотрено 0,5 часа на одного обучающегося.

8.2. Выполненная дипломная работа представляется на защиту в жестком переплете.

8.3. В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист (Приложение 2);

2. Файлы предназначенные для последующего вложения в них документов: задания, отзыва, рецензии и др. (Приложения 3-5);

3. Содержание (оглавление);

4. Перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);

5. Введение должно включать в себя:

- раскрытие актуальности темы дипломной работы, позволяющее оценить степень важности ее изучения;

- цель дипломной работы и задачи для ее достижения;

- объект и предмет дипломной работы, изучение которых позволит достичь поставленной цели;

- методы достижения целей и решения задач дипломной работы.

Введение должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и

обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований. Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы дипломной работы.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет. Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования. То есть целью дипломной работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что

ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 4-5 задач.

Каждая задача должна начинаться глаголом неопределенной формы. Задачи описываются через систему последовательных действий, например:

- проанализировать...;
- изучить;
- исследовать...; выявить...; определить...;
- разработать.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ВКР.

В рубрике методологическая основа исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно-типологический.

Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретические анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Завершается введение краткой характеристикой структуры дипломной работы. Например: Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих в себя 6 параграфов, заключения и библиографического списка.

6. Основная часть:

а) теоретическая часть (глава) должна содержать:

- анализ литературы по теме дипломной работы;
- анализ нормативно-правовых источников по теме дипломной работы;
- описание технологического процесса в соответствии с темой дипломной работы (например: порядок предоставления социальных выплат, мер социальной поддержки, социального обслуживания и иных мер социальной защиты, с указанием на правовую основу, основания и условия предоставления, виды, размеры, сроки и орган, осуществляющий предоставление);
- выявление на основе проведенного анализа юридических коллизий, пробелов в законодательстве;
- аргументированные выводы по теоретической части (первой главе).

б) практическая часть (глава) должна содержать:

- анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики в зависимости от целей и задач дипломной работы;
- анализ судебной и иной правоприменительной практики по наиболее часто встречающимся судебным ошибкам;
- статистические данные и закономерности дальнейшего развития правовых институтов;
- аргументированные выводы по практической части (второй главе).
- результатом проведенного исследования предмета должны стать рекомендации (предложения) по совершенствованию законодательства в рамках правового регулирования предоставления социальной защиты граждан, в том числе социального обеспечения, социального страхования, социального обслуживания и социальной поддержки.

Основная часть должна содержать, как правило, две главы (количество глав основной части зависит от темы исследования (как правило, две – три главы, однако, деление основной части на более чем три главы не рекомендуется). Главы основной части делятся на параграфы и пункты. В одной главе не может быть мене двух параграфов. Более 3 параграфов также не рекомендуется.

Первая глава носит теоретический характер. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу.

Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями.

Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат.

Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журналы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов. В данной главе излагается процесс зарождения и становления рассматриваемого правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах, а также дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа. Выявление на основе проведенного анализа юридических коллизий, пробелов в законодательстве, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций. При этом

особое внимание студент должен обратить на статистические данные объекта исследования официальных источников информации, судебную практику.

Вторая (третья) глава носит практический характер, опираясь на нормы действующего законодательства. Данная глава должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы. В указанной главе автор, должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленив наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам, к решению проблем практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В этой главе как в никакой другой должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора дипломной работы как будущего юриста.

Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

7. Заключение (выводы):

Заключение, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и

сформулированными во введении. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8. Библиография (литература);

Список использованных источников и литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований, таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, правоохранительных органов, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

9. Приложения;

Приложения – это образцы локальных правовых актов и процессуальных документов, аналитические справки, обзоры, проекты, программы и иные материалы в виде иллюстраций и творческих разработок. Обязательным структурным элементом дипломной работы приложения не являются.

8.4. Содержание каждой части дипломной работы должно логически вытекать из содержания предыдущей, при этом разделы должны иметь смысловое единство между собой и выбранной темой выпускной квалификационной работы.

8.5. Объем дипломной работы составляет ориентировочно 40 страниц, включая титульный лист, но не включая приложения.

8.6. Выполненная ВКР переплетается в жесткий переплет.

9. Защита выпускной квалификационной работы

9.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в процедуру ГИА, допускаются обучающиеся, успешно (в полном объеме) завершившие освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

9.2. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом по специальности.

9.3. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите выпускной квалификационной работы. Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним обучающимся всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы дипломной работы, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомятся с отзывом руководителя на дипломную работу, текстом выступления (доклада) обучающегося, проверяет комплектность дипломной работы. Наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту дипломной работы, знакомятся с приложениями и презентацией.

Комиссия (член комиссии) может попросить обучающегося выступить с докладом и (или) задать ему вопросы по выполнению и содержанию дипломной работы.

9.4. Дипломная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные Единым графиком проведения государственной итоговой

аттестации по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» в 2023 году.

9.5. Дипломная работа должна быть сдана преподавателю – руководителю в соответствии с календарным графиком.

9.6. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломной работы имеет следующие этапы:

- доклад студента с использованием мультимедийной презентации (до 10 мин);

- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, проведение дискуссии по содержанию работы;

- выступление руководителя с отзывом на проект студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГЭК);

- заслушивание рецензии и ответы обучающегося на замечания рецензента;

На защиту одного дипломного проекта отводится 1 ак. час (45 минут).

9.7. Открытая защита дипломной работы осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией, которая определяет уровень владения обучающимся общими и профессиональными компетенциями по профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

9.8. Обучающийся может быть не допущен к защите дипломной работы в следующих случаях:

- при несоблюдении календарного графика подготовки дипломной работы;

- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу;

9.9. В государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;

9.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка защиты ВКР осуществляется на основе оценочного листа (Приложение 6).

9.11. По окончании работы ГЭК заместитель председателя комиссии готовит отчет о работе ГЭК.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика порядка проведения ГИА;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

9.12. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определен Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова».

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. Содержание фондов оценочных средств. Критерии оценивания.

11.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

11.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

11.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

11.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством («Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

11.5. Фонды оценочных средств для проведения защиты ВКР в виде дипломной работы разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании ПЦК и согласовываются с представителями работодателя.

11.6. Комплект оценочных средств для проведения защиты ВКР в виде дипломной работы включает в себя индивидуальные задания на выполнение ВКР и оценочный лист ее защиты, позволяющий поэтапно и интегрально оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа.

11.7. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе, в свою очередь оценочный балл определяется исходя из количества набранных баллов согласно оценочному листу.

Шкала оценивания защиты дипломной работы:

«отлично»: от 36 до 40 баллов (90%- 100%);

«хорошо»: от 30 до 35 баллов (75% - 89%);

«удовлетворительно»: от 24 до 29 баллов (60% - 74%);

«неудовлетворительно»: менее 23 баллов (менее 59 %).

11.8. При положительных результатах государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, сдавшим демонстрационный экзамен и защитившим ВКР, оформляется приказом директора колледжа.

11.9. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

11.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

11.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» в 2023 году.

12. Источники и литература

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс.

2. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ

3. Федеральный закон от 12 января 1995 г. (в ред. от 2 января 2000 г.) «О ветеранах» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 161 (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929 (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563 (с изм. и доп.).
6. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401 (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. 1998. № 19. Ст. 2071 (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803 (с изм. и доп.).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.
11. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699.
12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
13. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4831.

15. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

16. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4920.

17. Федеральный закон от 4 марта 2002 г. «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // СЗ РФ. 2002. № 10. Ст. 964

18. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3028 (с изм. и доп.).

19. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063 (с изм. и доп.).

20. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

22. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон „Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации“ и „Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации“» // СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.

23. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ. 2007. № 1. Ч. 1. Ст. 18.

24. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4179

25. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 49. Ст. 6422.

26. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» // СЗ РФ. 2011. № 23. Ст. 3266.

27. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 30. Ст. 4595.

28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

29. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7038.

30. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7608.

31. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. I). Ст. 6965, СЗ РФ. 2014. № 2 (ч. II).

32. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного

пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. 1). Ст. 6987.

33. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. I). Ст. 6989.

34. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. 1). Ст. 6991.

35. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. I). Ст. 7007.

36. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» // СПС «КонсультантПлюс».

37. Концепция демографической политики на период до 2025 г., утв. Указом Президента РФ от 9 октября 2007 г. // СЗ РФ. 2007. № 42. Ст. 5009.

38. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2343.

39. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // СПС «КонсультантПлюс».

40. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // КонсультантПлюс

41. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2012 г. «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам предоставления отдельных государственных услуг в социальной сфере» // СЗ РФ. 2012. № 22. Ст. 2868.

42. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 19 июня 2012 г. // СЗ РФ. 2012. № 26. Ст. 3528.

Литература

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509769>

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>

4. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433741>

5. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И.

Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512174>

6. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513863>.

7. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627>

Электронные ресурсы

1. Электронная библиотека «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.

2. ЭБС Издательства «Лань». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

3. Президент России. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

5. Информационная справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

6. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Перечень тем выпускных квалификационных работ,
предлагаемых обучающимся**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов;
3. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования;
4. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей;
5. Социальная защита несовершеннолетних;
6. Социальная защита ветеранов;
7. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС;
8. Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект;
9. Страховые пенсии по случаю потери кормильца;
10. Страховой стаж как институт права социального обеспечения;
11. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих;
12. Правовое регулирование государственной социальной помощи;
13. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов;
14. Страховые пенсии: правовое регулирование;
15. Правовое регулирование специального стажа в праве социального обеспечения;
16. Страховые пенсии по старости;
17. Правовой режим предоставления социальных услуг;

18. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов в России;
19. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности;
20. Правовое регулирование пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих;
21. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации;
22. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества слепых;
23. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев;
24. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
25. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения;
26. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий;
27. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества инвалидов;
28. Обязательное пенсионное страхование в России;
29. Досрочные пенсии по старости;
30. Правовые основы медико-социальной экспертизы в России;
31. Социальные пенсии: правовое регулирования;
32. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения;
33. Опекa и попечительство как способ защиты прав и интересов граждан;
34. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус;

35. Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации;
36. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении;
37. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации;
38. Государственная социальная помощь в Российской Федерации;
39. Правовое регулирование лекарственной помощи в России;
40. Правовое регулирование социальной защиты безработных;
41. Материнский капитал как институт права социального обеспечения России;
42. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения;
43. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
44. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству;
45. Социально-правовая защита беспризорных и безнадзорных в России;
46. Социальная политика субъекта Российской Федерации;
47. Социальная политика государства в области здравоохранения;
48. Социальная защита молодежи;
49. Муниципальная социальная политика;
50. Политика государства в отношении семьи, женщин и детей;
51. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей;
52. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих;
53. Обязательное медицинское страхование в России;
54. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров;

55. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий;
56. Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
57. Семейно-демографическая политика России;
58. Социальный контракт как форма социальной защиты;
59. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



государственное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский
государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Специальность: 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения

Группа: _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

.....
Тема выпускной квалификационной работы

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

и. о. Зам. директора по УМР

_____ С. Г. Родина

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель _____ Ф.И.О.

Консультант _____ Ф.И.О.

Нормоконтроль _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



государственное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский
государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ:

и. о. Зам. директора по УМР

_____ С. Г. Родина

« ____ » _____ 2023 г.

Задание на дипломную работу

Студент группы _____ специальность _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Руководитель дипломной работы _____

Ф.И.О.

Консультанты _____

Ф.И.О.

Нормоконтроль _____

Ф.И.О.

Срок выполнения дипломной работы с _____ по _____

Тема дипломной работы _____

Начало _____

Окончание _____

Дополнительные данные _____

Выпускная квалификационная работа закончена _____

подпись студента

дата

Пояснительная записка и все материалы рассмотрены

Оценка консультанта: _____

Руководитель _____

Допустить _____ к защите дипломной работы

Ф.И.О. студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



государственное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский
государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

Студентки _____

Группа: _____

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

Наименования разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечания
		Мах.	Факт.	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность разложения составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Раскрыта актуальность темы, позволяющая оценить степень важности ее изучения; Определены цели, задачи, объект и предмет дипломной работы;	2		
Теоретическая часть	1. Содержание работы полностью соответствует заявленной теме. 2. Проведен анализ использованной литературы по теме выпускной квалификационной работы; 3. Описана технология и специализированная документация, использованные при выполнении индивидуального задания выпускной квалификационной работы; 4. Сделаны обобщения и выводы по рассмотренному и изученному теоретическому материалу	5		
Аналитическая часть	5. Проведено исследование состояния проблемы и предложено ее практическое решение; 6. Описана практика технологического процесса в соответствии с индивидуальным заданием; 7. Сделаны аргументированные выводы, которые позволяют сделать заключение о понимании автором содержания дипломной работы, сути представленного технологического процесса в соответствии с темой и его актуальности	7		
Заключение	Выводы сформулированы грамотно в соответствии с темой	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста	1		
Итого:		18		

При общей сумме 18-17 баллов – оценка «5», 16-15 баллов – оценка «4», 14-10 баллов – оценка «3», 10 и менее – работа возвращается на доработку.

Выводы руководителя выпускной квалификационной работы

Оценка руководителя выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 2023 г.

С отзывом ознакомлен (на) _____

« _____ » _____ 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ
На дипломную работу

Ф.И. О. автора _____

Группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы: _____

Соответствие дипломной работы заявленной теме _____

1. Оценка научного обоснования темы:

2. Правильность постановки целей и задач:

3. Объем и качество источников нормативной базы:

4. Оценка содержания дипломной работы:

5. Практическая и исследовательская значимость дипломной работы

6. Оценка оформления дипломной работы:

а) наличие требуемых стандартом структурных частей (титульный лист, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения и примечания) и их оформление:

б) правильность оформления научно-справочного аппарата работы:

в) оценка стиля и логики изложения материала:

7. Заключение

8. К защите допускается с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

ФИО и должность рецензента

Подпись _____ (_____)

« ____ »

_____ 2023 г

ЛИСТ ОЦЕНКИ

Защиты дипломной работы выпускников по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

« ____ » _____ 2023 г.

Председатель / Член ГЭК _____

ФИО студента _____

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа _____

№ п/п	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки	Оценка критериев (балл 0-2)
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие представленного материала действующим НПА и дипломному заданию. Содержание портфолио достижений указывает на высокие результаты прохождения производственной практики и участия в научно-практических конференциях и олимпиадах по профилю специальности.	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	В работе обоснована актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития юриспруденции. Время, предоставленное на защиту дипломной работы, распределено рационально. Доклад включает в себя все необходимые структурные элементы, согласно программе ГИА (тема дипломной	

		работы, ее актуальность, цель и задачи, анализ предмета и базы исследования, обобщение результатов и т.д.)	
3.	<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии доказательны и аргументированы.</p>	
		<p>Осознает личную роль в достоинствах и недостатках представленной дипломной работы.</p>	
		<p>Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</p>	
4.	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Информация, отобранная для защиты дипломной работы, позволяет раскрыть ее суть и выделить необходимые особенности.</p>	
		<p>Называет литературные и нормативно-правовые источники, использованные при работе над дипломной работой, и обосновывает их выбор.</p>	
5.	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита дипломной работы сопровождается электронной презентацией, выполненной в соответствии с требованиями к ее созданию.</p>	
		<p>Указывает на то, что при работе над дипломной работой использовал Интернет-ресурсы, позволяющие решить поставленную задачу.</p>	
		<p>Называет профессиональные сообщества, форумы, сайты и пр., зарегистрированные в сети Интернет, которые способствуют повышению профессиональной компетенции в сфере социального обеспечения.</p>	

6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрирует способности диалогового взаимодействия при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.	
		Результаты своей деятельности (дипломной работы) представлены в доступной, интересной и легкой для восприятия форме.	
7.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Называет пути индивидуальной профессиональной самореализации (возможность обучения в ВУЗе по специальности, формы повышения профессиональной квалификации и пр.)	
		В портфолио достижений представлены результаты участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ.	
8.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Называет справочно-поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт» и др.	
		Умеет пользоваться инструкциями, постановлениями суда и действующими НПА.	
		Умеет анализировать нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
		Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	
9.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Демонстрирует знания и соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда.	
10.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрирует соблюдение норм поведения, доброжелательность, тактичность, деликатность и уважение к участникам общения (членам государственной экзаменационной комиссии) при защите дипломной работы.	

11.	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрирует знание Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция), умеет его правильно применять и проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	
12.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем	Демонстрирует решение практических ситуаций с нормативно-правовым обоснованием.	
		Демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами с использованием информационно-компьютерные технологии.	
		Даны аргументированные ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии.	
13.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	Демонстрирует проведение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в рамках выполнения заданий Демонстрационного экзамена	
		Свободно владеет представляемым материалом по тематике дипломной работы.	
14.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Определяет пакет документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки.	
		Выявляет недостающие документы и определяет сроки их предоставления.	

15.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Решает практические проблемные ситуации в работе с получателем пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в рамках выполнения заданий Демонстрационного экзамена.	
		Демонстрирует способность выделить практическую ценность выполненной работы	
16.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Демонстрирует навык использования информационных ресурсов сети Интернет и современных пакетов компьютерных программ и технологий.	
		Демонстрирует навык формирования макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	
		Излагает правила хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.	
17.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	Использует статистические данные для анализа работы.	
		Демонстрирует навык составления проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий в рамках выполнения заданий Демонстрационного экзамена.	
		Излагает правила учета и хранения письменных обращений граждан.	
		Демонстрирует соблюдение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности.	
18.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	

	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Умеет квалифицировать характеризующие правоотношения и применять необходимый НПА.	
19.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии. Умеет решать практические задачи, в том числе осуществлять расчет пенсии, пособий и иных социальных выплат, и по результатам формулировать вывод об изменении размера данных выплат.	
20.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения	Умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Умеет выбирать надлежащий метод исследования.	
Сумма баллов за защиту ВКР			40
Итоговая оценка*:			

(0- показатель отсутствует; 1- проявился частично; 2- проявился полностью)

*Перевод фактической суммы баллов в итоговую оценку

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90-100%	36 – 40 баллов	5	Отлично
75-89%	30 – 35 баллов	4	Хорошо
60-74%	24 – 29 баллов	3	Удовлетворительно
До 59% включительно	До 23 баллов включительно	2	Неудовлетворительно

Председатель ГЭК/ _____ /

Член ГЭК/ _____ /

Член ГЭК/ _____ /

Член ГЭК/ _____ /

Член ГЭК/ _____ /