



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

*С.А. Морозова* С.А. Морозова

2022 г.



## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по основной образовательной программе среднего профессионального  
образования

(программе подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих) по профессии

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Нижний Тагил

2022

РАССМОТРЕНА:  
на заседании ПЦК  
Протокол № 3 от «25» 10 2022 г.  
председатель ПЦК  
Л.М. Авсеенко

СОСТАВЛЕНА в соответствии с  
требованиями Федерального  
государственного  
образовательного стандарта по  
профессии 09.01.03 Мастер по  
обработке цифровой  
информации,  
Оценочными материалами  
демонстрационного экзамена  
базового уровня (КОД 09.01.03-  
2023)

Рассмотрена и одобрена  
на заседании НМС  
Протокол № 3 от «14» 11 2022 г.  
председатель НМС  
Ю.В. Кондратьева

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА:  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от «12» декабря 2022 г.

и. о. зам. директора  
С.Г. Родина  
«12» декабря 2022 г.

### СОГЛАСОВАНО:

#### Представитель работодателя:

Финансовый директор  
ИП Ромашин Виталий Николаевич  
Н.В. Мозгалёва  
«12» декабря 2022 г.



#### Разработчики:

преподаватели ВКК  
Т.И. Коновалова  
Е.Н. Тоценко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>8</b>
<b>9. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>11. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>13</b>
<b>12. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП.....</b>	<b>13</b>
<b>13. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....</b>	<b>13</b>
<b>ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 5 ст. 59;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 05.05.2022 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013. N 854);

– Программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2023 г. от 12.12.2022 г.;

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (КОД 0.01.03-2023).

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. № 854, зарегистрированного в Минюсте России (рег. № 29569 от 20 августа 2013г.)

ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определяет степень готовности выпускника к самостоятельной работе.

1.3. ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих

освоение ППКРС.

1.4. Программа ГИА является частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
- ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в процедуру ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» за шесть месяцев до даты защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации объем времени на проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели.

### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения демонстрационного экзамена определяются рабочим учебным планом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации: 16.06.2023 г. – 30.06.2023 г.

### **5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Перед демонстрационным экзаменом проводится консультация в объеме 4 часов. На консультацию каждого обучающегося должно быть предусмотрено не менее двух часов.

5.1 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

5.2. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5.4. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

5.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

5.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой

расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.11. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.13. В Государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость об успеваемости обучающихся по дисциплинам, модулям, практикам;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний ГЭК.



## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 4:00:00 часов.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ п/п	Модуль задания <sup>4</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Ввод и обработка цифровой информации	<p>ПК. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p> <p>ПК. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>ПК. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>ПК. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <p>подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p>создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в</p>

			<p>различные форматы;  производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;  создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;  воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;  производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  вести отчетную и техническую документацию.</p>
2	Хранение, передача и публикация цифровой информации и	<p>ПК. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.  ПК. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.  ПК. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.  ПК. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i>  управления медиатекой цифровой информации;  передачи и размещения цифровой информации;  тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;  осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;  публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;  обеспечения информационной безопасности.</p> <p><i>Уметь:</i>  подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;  осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  создавать и обмениваться письмами электронной почты;  публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;  осуществлять резервное копирование и</p>

			<p>восстановление данных;  осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  вести отчетную и техническую документацию.</p>
--	--	--	--

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Максимально возможное количество баллов – 100.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	2	3	4
1	Ввод и обработка цифровой информации	<p>Подготовка к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>Создание и воспроизводство видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	70,00
2	Хранение, передача и публикация цифровой информации.	<p>Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации.</p> <p>Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет.</p>	30,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

9.2. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

9.3. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются баллы и оценки за демонстрационный экзамен. Протоколы подписываются председателем, заместителем и всеми членами Государственной экзаменационной комиссии. Протоколы ГЭК хранятся в архиве колледжа.

9.4. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, сдавшим демонстрационный экзамен, оформляется приказом директора ГАПОУ СО «НТГПК им Н.А. Демидова».

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, вручаются дипломы о среднем профессиональном образовании, в том числе диплом с отличием.

9.5. По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.6. В случае получения неудовлетворительной оценки (неявки по уважительной причине) за демонстрационный экзамен повторная ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2023 г.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

### **Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные Характеристики
1	Ноутбук или ПК в сборе (такой же, как на других модулях)	Процессор: Частота процессора – не менее 2500 МГц; Количество ядер процессора – не менее 2; Количество потоков – не менее 4; Аппаратная поддержка виртуализации; Объем кэш-памяти L3 – не менее 3МБ; Оперативная память:

		<p>Объем ОЗУ – не менее 16 ГБ;          Тип памяти – не ниже DDR3;          Частота памяти – не менее 2400 МГц;          Количество слотов для установки оперативной памяти – не менее 2.          Устройства хранения данных:          Тип накопителя – SSD;          Объем накопителя – не менее 128 ГБ;          Интерфейс накопителя – Serial ATA.          Интерфейсы:          Кол-во разъемов USB 2.0 – не менее 3;          Кол-во разъемов HDMI – не менее 1 + VGA\DVI;          Кол-во разъемов RJ-45 (Gigabit Ethernet) – не менее 1;"</p>
2	Источник бесперебойного питания	Достаточная мощность для питания оборудования модуля, но не ниже 1500VA, розетки "Евро" Необходимо предусмотреть достаточное количество кабелей питания для подключения
3	Мышь (в случае использования ПК в сборе + клавиатура)	"Общее количество кнопок: не менее 2 Максимальное разрешение датчика: не менее 1000 dpi Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB 2.0-3.0 Длина кабеля: не менее 1.35 м Совместима с позицией № 1"
4	Сетевой фильтр на 6 розеток, 2м	Розетки типа Shuko
5	Монитор	Не менее 23", не менее 1 HDMI входа, не менее 1 входа VGA (Dsub), разрешение не менее 1680 x 1050. Если в комплекте нет кабеля VGA, приобрести дополнительно
6	Кабель HDMI М-М, 1.8 м.	Характеристики на усмотрение организаторов
7	Съемный диск USB	Характеристики на усмотрение организаторов
7	Компьютерный стол, 16 штук	Материал обивки: ткань Минимальные внутренние габариты сиденья (ВхШхГ): 450х450х450 мм Максимальная статическая нагрузка: 100 кг
8	Ученический стул, 40 штук	Шестая ростовая группа Согласно Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
9	Ученический стол, 12 штук	Шестая ростовая группа Согласно Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

## Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные Характеристики
Отсутствует		

## Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные Характеристики
1	Ручка шариковая	Характеристики на усмотрение организаторов
2	Листы бумаги белой, А4	Характеристики на усмотрение организаторов

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ПЛОЩАДКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	Площадь комнаты	Не менее 20 кв.м. (5*4 метра)
2	Электричество	3 розетки по 220 Вольт на 1 рабочее место (по 2 кВт на каждую)
3	Освещение	300-500 лк
4	Вентиляция	Согласно Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
5	Половое покрытие	Согласно Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

## 13. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

В течение всего времени выполнения конкурсного задания со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, перерывы в выполнении конкурсного задания, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Запрещается во время выполнения конкурсного задания:

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.



## ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Модуль 1: Ввод и обработка цифровой информации.

Задание модуля 1:

### **1.1. Подготовка к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.**

Организуите свое рабочее место согласно следующим действиям:

1. Осмотреть рабочее место и убедиться в его технической безопасности.
2. Включить компьютер и необходимые периферийные устройства.
3. Произвести проверку аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
4. В случае необходимости произвести донастройку.
5. Закончить подготовку к работе.

### **1.2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.**

1. Создать папку на рабочем столе со своей фамилией Студент\_ФИО.
2. Создать в электронных таблицах Excel таблицу.
3. Переименовать файл Студенты.
4. Ввести данные (приложение 1).
5. Отформатировать таблицу и данные в ячейках, используя текстовый формат.
6. Сохранить файл в папке Студент\_ФИО.

### **1.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.**

1. Файл Студенты, сохраненный в формате Excel конвертировать в формат Word.
2. Файл Студенты, сохраненный в формате Word конвертировать в формат PDF.
3. Сохранить файлы в папке Студент\_ФИО.

### **1.4. Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.**

1. В таблице из файла Студенты, сохраненном в формате Word добавить столбец Аватарки.
2. Из файла Аватарки взять визуальные объекты в формате jpg, jpeg и разместить их в столбце Аватарки в соответствующие ячейки таблицы.
3. Сохранить файлы в папке Студент\_ФИО.

### **1.5. Создание и воспроизводство видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.**

Редактирование звуковых файлов в Audacity

1. Импортировать музыкальный файл из папки ЭКЗАМЕН ДЕМ.
2. Наложить речевое сопровождение
3. Обрезать лишнюю часть музыкальной дорожки
4. Применить затухание в конце музыки и эффект.
5. В случае необходимости усилить речевое наложение.
6. Сохранить фонограмму и воспроизвести с помощью плеера.
7. Сохранить файлы в папке Студент\_ФИО.

## Модуль 2: Хранение, передача и публикация цифровой информации

Задание модуля 2:

**2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации и 2.2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.**

Организация базы данных в СУБД ACCESS

1. Создать базу данных «Студенты Колледжа».
2. Организовать таблицу «Учебная группа» с полями: (приложение 1)
  - a. «Фамилия»,
  - b. «Имя»,
  - c. «Отчество»,
  - d. «Пол»,
  - e. «Дата рождения»
  - f. «Адрес»,
  - g. «Общежитие».
3. Заполнить таблицу данными.
4. Создать Форму «Анкета» для просмотра данных студентов.
5. Сохранить файлы в папке Студент\_ФИО.

**2.2. Тиражирование мультимедиаконтента на различных съемных носителях информации.**

1. Запись архива на компакт-диск.
2. На компакт-диск записать архив из любых трех файлов из папки ЭКЗАМЕН ДЕМ.
3. Проверить и показать результат записи архива на диске
4. Удалить информацию с диска.

**2.3. Публикация мультимедиаконтента в сети Интернет.**

1. Создать и оформить личную визитную карточку.
2. В визитной карточке разместить информацию:
  - a. Ф.И.О.,
  - b. телефон,
  - c. адрес,
  - d. место работы на производственной практике,
  - e. фотографию.
3. Подготовить страницу для печати визитных карточек и размещения в сети Интернет.
4. Сохранить файлы в папке Студент\_ФИО.

Приложение 1 к оценочным  
материалам

Адреса ячеек	ФИО	Пол	Дата рождения	Адрес
A1-G1	Иванов Алексей Иванович	муж	23.08.2006	Волкова,15, кв.67
A2-G2	Петрова Анастасия Дмитриевна	жен	12.01.2006	Общежитие
A3-G3	Сидорова Елена Александровна	жен	30.09.2006	Староивановская, 8, кв.157
A4-G4	Гай Владимир Петрович	муж	15.10.2006	Общежитие
A5-G5	Кумыкин Анатолий Ильич	муж	18.04.2006	Общежитие