**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по прохождению практики разработаны в соответствии программой учебной практики по ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлены на ознакомление обучающихся с содержанием практики и структурой отчетной документации.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области управления логистическими процессами.

Задачами учебной практики являются:

1 Приобретение практического опыта по реализуемому профессиональному модулю:

* управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* осуществления нормирования товарных запасов;
* проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
* участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
* участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
* участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* разработки маршрутов следования;
* организации терминальных перевозок;
* оптимизации транспортных расходов.

2 Способствование формированию общих и профессиональных компетенций;

3 Освоение современных производственных процессов, технологий;

4 Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности.

Учебная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует программе подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между социальными партнерами и колледжем

Обучающиеся при прохождении учебной практики в организациях обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

На основе наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета, оценочного листа и производственной характеристики, заверенных руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики, руководителем практики от колледжа оформляется аттестационный лист. Данные документы являются основанием для аттестации обучающегося. Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет. По результатам практики проводится конференция с участием работодателей.

Результаты учебной практики учитываются при сдаче экзаменов квалификационных и при государственной (итоговой) аттестации.

**Содержание учебной практики**

**ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Наименование темы** | **Содержание темы** | **Кол-во часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Вводное занятие | Изучение программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работы | 6 |
| 2. | Планирование снабжения | Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов. | 6 |
| 3. | Планирование внутрипроизводственных логистических систем | Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. Применение методологии проектирования зон складских помещений. Применение рационального размещения товаров на складе. | 6 |
| 4. | Управление запасами | Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции (реализации услуг). Проведение выборочного регулирования запасов. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. | 6 |
| 5. | Управление логистическими процессами | Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. Проведение расчета потребного количества транспортных средств. Проведение оценки затрат на перевозку груза. | 6 |
| 6. | Дифференцированный зачет | Выполнение комплексного задания | 6 |
|  | **Итого** |  | **36** |

**Требования к отчету по практике**

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя:

- титульный лист;

- дневник практики, в котором отражаются выполненные в течении учебной практики виды работ, подтвержденные оценкой и подписью руководителя практики от предприятия;

- оценочный лист, заверенный руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики;

- приложения.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль..

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова)**

**Отчет**

о прохождении учебной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Профессиональный модуль ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Тагил

2022

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по учебной практике**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курс \_\_\_

Место проведения практики (организация, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ, выполненные обучающимися во время практики** | **Коды проверяемых**  **компетенций** | **Оценка** |
| 1 | Разработка оптимальной структуры управления снабжением | ПК 1.1; ОК 1-9 |  |
| 2 | Проектирование движения материальных ресурсов. | ПК 1.3; ОК 1-9 |  |
| 3 | Управление запасами | ПК 1.3; ОК 1-9 |  |
| 4 | Управление логистическими процессами | ПК 1.2; ОК 1-9 |  |
|  | Выполнение комплексного задания | |  |
|  | **Итоговая оценка** | |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ** | **ОЦЕНКА** | **ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

Цель***:***оценка видов работ, освоенных обучающимся в период прохождения учебной практики.

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация, юридический адрес) ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разработка оптимальной структуры управления снабжением** | | | | | | | | |
| Анализирует и выбирает поставщиков | | | Составляет договор поставки | | | Составляет учетную документацию | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Проектирование движения материальных ресурсов** | | | | | | | | |
| Собирает информацию для анализа | | | Анализирует состав материальных ресурсов на предприятии | | | Планирует движение материальных ресурсов | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Управление запасами** | | | | | | | | |
| Владеет технологией проведения инвентаризации | | | Обладает умениями для проведения постановки и списания запасов | | | Планирует размещение товаров в соответствии с нормативными документами | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Управление логистическими процессами** | | | | | | | | |
| Выбирает оптимальный вид транспорта | | | Выбирает оптимальный маршрут движения | | | Составляет учетную документацию | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П