**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по прохождению практики разработаны в соответствии программой производственной практики по ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлены на ознакомление обучающихся с содержанием практики и структурой отчетной документации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области управления логистическими процессами.

Задачами производственной практики являются:

1 Приобретение практического опыта по реализуемому профессиональному модулю:

* управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* осуществления нормирования товарных запасов;
* проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
* участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
* участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
* участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* разработки маршрутов следования;
* организации терминальных перевозок;
* оптимизации транспортных расходов.

2 Способствование формированию общих и профессиональных компетенций;

3 Освоение современных производственных процессов, технологий;

4 Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует программе подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между социальными партнерами и колледжем

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

На основе наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета, оценочного листа и производственной характеристики, заверенных руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики, руководителем практики от колледжа оформляется аттестационный лист. Данные документы являются основанием для аттестации обучающегося. Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет. По результатам практики проводится конференция с участием работодателей.

Результаты производственной практики учитываются при сдаче экзаменов квалификационных и при государственной (итоговой) аттестации.

**Тематический план практики**

**ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» (3 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Наименование темы** | **Содержание темы** | **Кол-во часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Вводное занятие | Изучение программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работы | 6 |
| 2 | Управление логистическими процессами | Изучение структуры предприятияПланирование материальных потоковУправление логистическими процессами в закупкахУправление логистическими процессами в производствеУправление логистическими процессами в распределенииУправление логистическими процессами в транспортировкеРазработка маршрутов следования | 42 |
| 3 | Документооборот на предприятии | Организация документооборота Обработка первичных документовОбработка сопроводительных документов | 18 |
| 4 | Учет логистических потоков | Учет денежных средств и расчетных операцийУчет материально-производственных запасовУчет готовой продукции и ее продажи | 18 |
| 5 | Определение финансового результата | Определение финансового результата от продажи продукции. | 6 |
| 6 | Организация складских работ | Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе Организация складских работОрганизация грузопереработки на складе | 18 |
|  |  | Итого | 108 |

**Требования к отчету по практике**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя:

- титульный лист;

- направление на практику;

- дневник практики, в котором отражаются выполненные в течении производственной практики виды работ, подтвержденные оценкой и подписью руководителя практики от предприятия;

- краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности;

- индивидуальное задание, рассматривающее один из видов деятельности предприятия (планирование, выбор поставщиков, закупка, перевозка, хранение, распределение)

- оценочный лист, заверенный руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики;

- характеристика на практиканта;

- приложения.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль..

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова)**

**Отчет**

о прохождении производственной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Профессиональный модуль ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Тагил

2022

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

 **«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курс III

Место проведения практики (организация, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ, выполненные обучающимися во время практики** | **Коды проверяемых****компетенций** | **Оценка** |
| 1 | управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | ПК 2.1; ОК 1-9 |  |
| 2 | осуществление нормирования товарных запасов | ПК 2.2; ОК 1-9 |  |
| 3 | проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов | ПК 2.4; ОК 1-9 |  |
| 4 | произведение осмотра товарно-материальных ценностей и составление описи | ПК 2.3; ОК 1-9 |  |
| 5 | зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ | ПК 2.3; ОК 1-9 |  |
| 6 | участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | ПК 2.4; ОК 1-9 |  |
| 7 | участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве | ПК 2.1; ОК 1-9 |  |
| 8 | участие в выборе вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов | ПК 2.4; ОК 1-9 |  |
| 9 | разработка маршрутов следования | ПК 2.4; ОК 1-9 |  |
| 10 | организация терминальных перевозок | ПК 2.4; ОК 1-9 |  |
| 11 | оптимизация транспортных расходов | ПК 2.4; ОК 1-9 |  |
|  | **Оценка за индивидуальное задание** |  |  |
|  | **Защита отчета по практике** |  |
|  | **Итоговая оценка** |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ** | **ОЦЕНКА** | **ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

**Цель:**оценка видов работ, освоенных обучающимся в период прохождения производственной практики.

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** |
| Управляет логистическими процессами в закупках | Управляет логистическими процессами в производстве | Управляет логистическими процессами в распределении |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Осуществление нормирования товарных запасов** |
| Анализирует товарные запасы | Производит нормирование товарных запасов но ассортименту | Производит расчет норматива товарных запасов на плановый период |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов** |
| Анализирует учетные документы | Проверяет фактическое наличие запасов | Заполняет учетные документы |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и составление описи** |
| Осуществляет сбор и подготовку первичной документации по имеющимся ТМЦ | Производит осмотр товарно-материальных ценностей | Составляет опись |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ** |
| Производит зонирование складских помещений | Производит рациональное размещение товаров на складе | Участвует в организации складских работ |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров** |
| Участвует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки товаров | Участвует в организации приемки, размещения, укладки товаров | Участвует в организации хранения товаров |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве** |
| Анализирует материальные потоки | Участвует в оперативном планировании материальными потоками в производстве | Участвует в управлении материальными потоками в производстве |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Участие в выборе вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов** |
| Анализирует перевозимый товар | Участвует в выборе вида транспортного средства  | Разрабатывает сметы транспортных расходов |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разработка маршрутов следования** |
| Анализирует возможных вариантов маршрута | Разрабатывает маршруты следования | Осуществляет корректировку маршрута следования |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация терминальных перевозок** |
| Оформляет договора с клиентами  | Осуществляет прием и обработку заявок | Подготавливает груз к перевозке |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Оптимизация транспортных расходов** |
| Анализирует транспортные расходы | Определяет оптимальный размер транспортных средств для перевозки | Выбирает оптимальные варианты размещения пунктов погрузки или выгрузки |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 М.П.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области

«Нижнетагильский государственный профессиональный

колледж им. Н.А. Демидова»

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Проходил практику производственную

Профессиональный модуль ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярность посещения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (ФИО, подпись)

 Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

**Темы индивидуальных заданий**

1. Планирование материальных потоков
2. Управление логистическими процессами в закупках
3. Управление логистическими процессами в производстве
4. Управление логистическими процессами в распределении
5. Управление логистическими процессами в транспортировке
6. Разработка маршрутов следования
7. Организация документооборота
8. Обработка первичных документов
9. Обработка сопроводительных документов
10. Учет денежных средств и расчетных операций
11. Учет материально-производственных запасов
12. Учет готовой продукции и ее продажи
13. Определение финансового результата от продажи продукции.
14. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе
15. Организация складских работ
16. Организация грузопереработки на складе