



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова)»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
«28» октября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 8 статьи 41 ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";
- Письмом Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 «О направлении методических рекомендаций» - «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Решениями Национального антитеррористического комитета РФ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ГОСТ(ом)Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Стандартом «Требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях», «Школа без опасности» (протокол № 72 от 17.05.2019г.);
- Стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001»; введенным в действие приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001 № 2953;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова» (далее ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», колледж), а также порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) работников колледжа, обучающихся, посетителей, транспорта.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников;
- защиты законных интересов ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (колледжа), и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности колледжа, ее рационального и эффективного использования.

1.4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, как часть системы безопасности, позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение порядка санкционированного прохода (выхода) обучающихся, работников, посетителей в здания колледжа;
- въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа;
- вноса (выноса) материальных ценностей;

- предотвращение бесконтрольного, несанкционированного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории и в здания колледжа;
- своевременное выявление угроз колледжу, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению колледжу материального и морального ущерба;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей колледжа, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции.

1.5. Контрольно-пропускной режим (как часть системы безопасности) соответствует действующему законодательству, Уставу ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность колледжа.

1.6 Пропускной и внутриобъектовый режимы утверждаются директором колледжа. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по АХЧ, комендантов учебных корпусов, ответственного за комплексную безопасность, а их непосредственное выполнение - на дежурного администратора и сотрудников ООО ЧОП «Альфа-Щит-БМП» (далее ЧОП).

1.7. Требования по пропускному режиму должны быть доведены до каждого работника и обучающегося колледжа под роспись.

1.8 Термины и определения:

Внутриобъектовый режим: совокупность установленных администрацией колледжа и закрепленных в локальных нормативных актах правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок пребывания на территории колледжа физических лиц и автотранспорта, их перемещения по территории и выполнения требований администрации в области внутреннего трудового распорядка, осуществления образовательного процесса, работы кружков и секций и оптимального использования территорий, безопасности образовательной среды и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый и пропускной режимы в колледже – комплекс мер охранной профилактики, направленный на предотвращение, выявление на ранних стадиях и пресечение посягательств на его работников и обучающихся, имущество колледжа, на порядок, установленный нормативными правовыми актами федерального и ведомственного уровня и локальными нормативными актами администрации колледжа, на обеспечение непрерывности образовательного процесса и безопасности образовательной среды.

2. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в зданиях и на территории колледжа.

3. Пропускной режим на территорию колледжа.

Пропускной режим на территорию колледжа осуществляется сотрудниками ЧОП и дежурным администратором:

- в нерабочее (не учебное), ночное время, выходные и праздничные дни - сотрудником ЧОП, дежурным по общежитию круглосуточно;
- в рабочее (учебное) время сотрудником ЧОП, дежурным администратором (понедельник - пятница с 08.00 час до 17.00 час, суббота с 08.00 час до 14.00 час);
- ответственность за организацию пропускного режима возлагается на лицо, назначенное приказом директора, ответственным за комплексную безопасность.

3.1. Для осуществления охраны, проходы на территорию осуществляются через 3 (три) контрольно-пропускных пункта (далее - КПП) и автоматические ворота:

3.2. КПП № 1 расположен в главном корпусе колледжа (площадка 1, ул. Карла Маркса, 2).

3.3. КПП № 2 расположен в здании общежития колледжа (площадка 1, ул. К. Маркса, 2).

3.4. КПП № 3 расположен в учебном корпусе (площадка 2, ул. Мира, 57).

3.5. Пропуск через КПП № 1-3 осуществляется сотрудниками ЧОП, постоянно находящимися на КПП.

3.6. Сотрудники ЧОП КПП № 1-3 обязаны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности;
- расположение и порядок работы пожарной сигнализации;
- средства связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- действия работника в случае пожара, возникновения ЧС (нештатной ситуации);
- внутренний распорядок колледжа;
- настоящее «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах»;
- «Инструкцию по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях ИОТ-00139-2021»;
- «Приказ о пропускном режиме».

3.7. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор колледжа, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в колледж. В случае необходимости информация передаётся спецслужбам.

В случае необходимости сотрудник ЧОП применяет **металлоискатель** (металлодетектор) «**Super Scanner**» **ручной** для досмотра подозрительного посетителя (его ручной клади) и для обнаружения у него холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывного устройства.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть колледж, сотрудник ЧОП, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора колледжа) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись сотрудника ЧОП	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

3.10. Допуск транспортных средств на территорию колледжа осуществляется через автоматические ворота по согласованию с заместителем директора по АХЧ.

3.11. Допуск на территорию организации личного транспорта работников колледжа также осуществляется при наличии разрешения директора колледжа.

3.12. Допуск на территорию колледжа транспорта посетителей **запрещен**.

3.13. Приказом директора колледжа утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию образовательного учреждения.

3.14. Стоянка личного транспорта работников колледжа на его территории осуществляется только с разрешения директора и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в колледже запрещается.

3.15. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора колледжа или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории образовательного учреждения, цели нахождения. Сотрудник ЧОП досматривает автотранспорт при въезде на территорию и при выезде с территории колледжа.

3.16. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от колледжа, вызывающих подозрение, ответственный за

пропускной режим информирует директора колледжа (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел - полицию.

3.17. Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, органов внутренних дел при вызове их администрацией колледжа. Въезды на территорию колледжа, ворота в бытовом корпусе и у общежития, **запрещается** блокировать личным автотранспортом. Въезды круглосуточно должны быть свободны для беспрепятственного проезда экстренных (пожарная охрана, скорая медицинская помощь, Управление ГО и ЧС, полиция, ФСБ) и аварийных служб (водоканал, Тагилэнерго и т.д.).

3.18. Если хозяина автотранспортного средства, заблокировавшего въезд, установить не удалось, сотрудник ЧОП или дежурный администратор вызывают **автоэвакуатор**.

3.19. Данные о въезжающем на территорию колледжа автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, организация к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в колледж	Время выезда из колледжа	Подпись сотрудника ЧОП	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.20. В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в колледж посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

3.21. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание колледжа.

4. Пропускной режим для обучающихся колледжа.

4.1. Вход обучающихся в колледж на учебные занятия осуществляется по предъявлению администратору и сотруднику ЧОП студенческого билета и с помощью индивидуальных электронных карточек. Обучающийся предъявляет студенческий билет первый раз перед Системой Контроля и Управления Доступом (СКУД) и затем активирует индивидуальной электронной карточкой систему на вход, проходит турникет и **повторно** предъявляет студенческий билет для контроля с 08ч.00 мин. до 20ч. 00 мин, без записи в журнале регистрации.

4.2. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второй (и далее) пары (во всех случаях обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

4.3. Время ухода, прихода, длительность нахождения на территории колледжа обучающихся и работников автоматически фиксируется на сервере. Уходить из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только с разрешения дежурного администратора, мастера п/о, классного руководителя группы и администрации колледжа.

4.4. Выход обучающихся на уроки физической культуры, экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

4.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в колледж согласно расписанию занятий и при сопровождении руководителя секций и кружков и других внеурочных мероприятий.

4.6. Проход обучающихся в колледж на дополнительные занятия возможен по расписанию, с извещением преподавателем дежурного администратора по учебному корпусу, сотрудника ЧОП.

4.7. Проход слушателей курсов профподготовки в колледж на занятия возможен по расписанию и по списку слушателей, представленному сотруднику ЧОП ответственным за проведение курсов преподавателем.

4.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий, утвержденному директором колледжа.

5. Пропускной режим для работников колледжа.

5.1. Директор, его заместители и другие работники, определенные приказом директора, могут проходить и находиться в помещениях колледжа в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это связано с выполнением своих должностных обязанностей.

5.2. Административные работники и работники колледжа обязаны пройти по электронным карточкам системы СКУД не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего дня, согласно внутреннему распорядку, преподаватели согласно расписанию занятий.

5.3. Преподаватели, административные работники обязаны заранее предупредить дежурного администратора по учебному корпусу, сотрудника ЧОП о времени запланированных встреч с отдельными родителями и посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.4. Остальные работники приходят в колледж в соответствии с графиком работы, утвержденным директором ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

6. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители пропускаются в колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей». Затем они звонят лицу, к которому прибыли (администрация, классный руководитель и др.). Принимающая сторона подтверждает запланированную встречу по телефону сотрудника ЧОП или встречает посетителя лично.

6.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.3. Родителям не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками, пакетами. Сумки и пакеты необходимо оставить на посту и разрешить сотруднику ЧОП либо дежурному администратору их осмотреть.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей колледжа.

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей». Пропуск осуществляется также только после того как прибывший сообщает принимающей стороне о своём прибытии на КПП колледжа и только в сопровождении принимающей стороны.

7.2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

7.3. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по спискам посетителей, заверенным подписью директора, или заместителей директора, только после того как их встретят представители администрации и ответственные работники колледжа.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания колледжа, дежурный администратор по учебному корпусу, сотрудник ЧОП действуют по указанию директора колледжа или его заместителей.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию колледжа открываются и закрываются сотрудником ЧОП только после произведенного осмотра автотранспорта и

по согласованию с директором или заместителем директора по АХЧ, с записью номера машины в «Журнале регистрации автотранспорта».

8.2. Допуск без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту колледжа, экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, органов внутренних дел при вызове их администрацией колледжа. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации колледжа, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях колледжа.

9.1. При выполнении в колледже строительных и ремонтных работ допуск рабочих, их транспорта на территорию колледжа осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором колледжа, только после произведенного сотрудником ЧОП осмотра оборудования, инструментов и стройматериалов. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

10.1. Пропускной режим в здания колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается или прекращается полностью.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей колледжа при возникновении ЧС (чрезвычайной ситуации - пожар, землетрясение, взрыв, террористический акт, авария и т.д.).

11.1. Решение об эвакуации принимается директором колледжа, лицом его замещающим, ответственным за комплексную безопасность в колледже (назначенным приказом директора) при их отсутствии дежурным администратором. В рабочее время оповещение директора и администрации проводит ответственный за прием и передачу информации при угрозе или возникновении ЧС и сигналов гражданской обороны - секретарь руководителя, в нерабочее - сотрудник ООО ЧОП «Альфа – Щит БМП».

11.2. О возникновении любой ЧС (о предстоящем проведении тренировки по эвакуации) лицо ответственное за эвакуацию и сотрудник ЧОП немедленно сообщают в органы экстренного реагирования (Пожарную охрану, ЕДДС-112, Полицию, ФСБ, Скорую помощь и др.)

Телефоны экстренного реагирования

- Диспетчер -----ЕДДС- 112, 01, 8-(3435)-25-78-92, 25-78-83, 41-26-99
- Дежурный отдела УФСБ России по СО в г. Нижний Тагил тел./факс дежурного
8-(3435)-42-14-21 (круглосуточно).
- Дежурная часть ОП №16 МУ МВД России «Нижнетагильское» -----02, 97-60-32
- Оперативный дежурный МЧС -----01
- 11 Пожарная часть -----25-57-83
- Служба спасения города Нижний Тагил -----41-76-77
- Скорая помощь----- 03

В случае возникновения пожара

11.3. Сигнал об эвакуации подает сотрудник ЧОП, после того как:

- сработает пожарная сигнализация, будет получено сообщение о возникновении очага возгорания;

При этом сотрудник ЧОП обязан:

- сообщить немедленно о случившемся в пожарную охрану по телефону «01» или «112»;
- доложить руководству колледжа (директору или лицу его замещающему), своему руководителю ЧОП;
- при необходимости вызвать скорую помощь.

11.4. Эвакуация производится по установленному сигналу «Внимание! Всем!» (продолжительный прерывистый звонок и голосовое оповещение) или об эвакуации объявляется каждой группе (аудитории) через посыльных.

11.5. Эвакуация из кабинета (учебного класса, аудитории, мастерской) проводится под руководством преподавателя (мастера п/о), проводившего занятие. Преподаватель проверяет возможность выхода из кабинета (визуальные признаки открытого огня в коридоре, сильное задымление на расстоянии не менее 10м, обрушение и т.д.). Обучающиеся, работники колледжа и посетители передвигаются организованно, без паники, быстро, но не бегом.

В случае невозможности покинуть кабинет, дает команду оставаться в кабинете, герметизировать помещение, по возможности обеспечивает средствами индивидуальной защиты, рекомендует находиться на полу, окна открывать только в особом случае и т.д. Эвакуацию начинают с верхних этажей точно по эвакуационным маршрутам. При этом необходимо проследить, чтобы на каждом этаже не осталось ни одного человека.

11.6. Обучающиеся покидают кабинет (мастерскую, аудиторию) **организованно, без паники** начиная с первого ряда, по ходу движения выстраиваясь в колонну по одному, ускоренным шагом, закрывая органы дыхания смоченной водой тканью, рукавом одежды и т.д., наложив свободную руку на плечо впереди идущему, при сильном задымлении пригнувшись к полу (земле). При сильном задымлении передвигаются ползком (около 40 см от пола безопасная, бездымная и свободная от угарного газа зона). Студенты, оказавшиеся вне группы (кабинета) примыкают к любой эвакуирующейся колонне, а в эвакуационном пункте проходят перекличку со своей группой. При эвакуации личные вещи разрешается брать только тогда, когда поступило соответствующее распоряжение. Если такого распоряжения не было, тогда эвакуация проходит без вещей.

11.7. Эвакуация проводится согласно планам эвакуации через запасные выходы из каждого кабинета (аудитории, мастерской). Эвакуационные планы размещены на каждом этаже вблизи лестниц.

Площадка №1 (К.Маркса,2; главный корпус и бытовой корпус) – эвакуация через КПП главного входа;

Площадка №1 (трехэтажный корпус, бытовой и общежитие) – через КПП общежития, двери на первом этаже под лестницами, через выход во внутренний двор и далее через ворота;

Площадка №2 (Мира,57) эвакуация через: КПП главного входа, выход первого этажа во двор за учебным корпусом.

Система СКУД и zagrożения будут при этом автоматически разблокированы и открыты!

11.8. Преподаватель обязан:

- обесточить (вынуть из розеток) электроприборы (компьютеры, проекторы и т.д.), выключить свет;
- окна закрыть, двери плотно прикрыть, но не замыкать на ключ;
- контролировать передвижение студентов по путям эвакуации, помогать в случае падения, оказывать мед. помощь или т.п.

11.9. Маршрут следования эвакуируемых в безопасное место:

- для Площадки №1 (К. Маркса,2) – в Комсомольский сквер (у Александровского пассажа), от колледжа по ул. К. Маркса до перекрестка с ул. Огаркова, по пешеходному переходу;
- для Площадки №2 (Мира, 57) – на площадку за учебным корпусом, в гаражном кооперативе «Мечта-1». Через КПП - в обход здания по ул. Мира в сторону Иммунологической лаборатории; по лестницам - на 1-й этаж, через эвакуационный выход – во двор, с тыльной стороны здания, вдоль забора – на площадку.

11.10. Преподаватель (мастер п/о) проводит перекличку по учебному журналу (списку или фото всей группы, сделанному сразу после получения сигнала об эвакуации) и докладывает о количестве эвакуированных руководителю эвакуации (№ группы, кол-во студентов по списку, количество во эвакуированных студентов). Далее эвакуированные следуют к местам постоянного проживания самостоятельно.

11.11. В зимнее время, в условиях низких температур и в непогоду эвакуируемые, в зависимости от сложившейся обстановки, размещаются в ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1» ул. Островского,3 и в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» проспект Ленина,2А.

11.12. До прибытия пожарных возгорание тушат первичными средствами пожаротушения - огнетушителем, песком или кошмой (противопожарным полотном) обученные и подготовленные работники. Основная задача – локализовать огонь и его распространение. По прибытии пожарного расчёта, встретить и сопроводить пожарные автомобили, доложить сведения о сложившейся обстановке руководителю тушения пожара.

Если есть подозрения, что пожар возник вследствие преднамеренного поджога, то начать поиск злоумышленников и приложить все силы для их задержания.

11.13. Сотрудники ЧОП проводят оцепление территории сразу после приезда пожарных. Не допускают на территорию горящего объекта посторонних лиц до приезда полиции (ОВД).

В случае обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (сумка, рюкзак, пакет, коробка и т.д.)

11.14. В случае обнаружения подозрительного предмета работником или обучающимся следует незамедлительно сообщить о случившемся сотруднику ЧОП, администрации колледжа (директору, лицу его замещающему) и в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России по Свердловской области, ЕДДС-112. (Примечание - телефоны служб экстренного реагирования см. выше).

11.15. Директор или лицо его замещающее, в случае подтверждения информации, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб подаёт команду для осуществления эвакуации работников и обучающихся согласно плану эвакуации.

Место обнаружения подозрительного предмета оградить и не допускать к нему никого до прибытия оперативного работника-специалиста, сапёра.

11.15. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами – это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

11.16. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

11.17. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

11.18. Зафиксировать время обнаружения находки.

11.19. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

11.20. Обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы, так как обнаруживший являетесь самым важным очевидцем.

11.21. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (см. приложение) и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

11.22. Заместителю директора колледжа по АХЧ обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- Граната - не менее чем на - 200 метров
- Тротиловая шашка - не менее чем на - 100 метров
- Пивная банка (0,33 л.) - не менее чем на - 100метров
- Мина МОН–50 - не менее чем на - 100 метров
- Чемодан (кейс) - не менее чем на - 250 метров

- Дорожный чемодан - не менее чем на - 350 метров
- Легковой автомобиль - не менее чем на - 600метров
- Микроавтобус - не менее чем на - 900 метров
- Грузовая автомашина (фургон) - не менее чем на - 1500 метров

Действия, если на территорию колледжа проник вооруженный террорист (стрелок)

11.23. В случае силового проникновения в колледж вооруженного террориста(ов) сотрудники ЧОП, дежурный администратор, ставшие свидетелями нападения работники(педагоги), которые смогли укрыться, немедленно сообщают о нападении в правоохранительные органы, единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС-112), по телефонам экстренного реагирования (**смотреть выше**), администрации колледжа (секретарю директора).

Эвакуироваться в сложившейся ситуации запрещено!

11.24. О полученной информации, через социальные сети Интернет (в группах Ватсап), директор (лицо его заменяющее) оперативно информирует работников о происходящем, его месте, количестве террористов, их вооружении рекомендует (требует) организовать укрытие обучающихся и самих работников, а именно закрыться на ключ изнутри в учебном классе (аудитории) и заблокироваться. Покинуть укрытие и эвакуироваться разрешено только по **завершению спецоперации силовых структур**.

11.25. Укрытие. Укрытие должно быть скрытым или недоступным для стрелка-террориста(ов).

- Спрятаться там, где стрелку будет трудно вас найти;
- Закрыться на ключ, заблокировать вход в учебный класс (аудиорию). Защитить свое укрытие: построить баррикаду (например заблокировать дверь партами, стульями, шкапами). В случае, если стрелок будет стрелять в дверь, она защит от пуль;
- Расположиться вдали от окон, так как осколки разбитого стекла могут травмировать;
- Укрытие не должно превратиться в ловушку.

Если стрелок близко:

- все гаджеты перевести в беззвучный режим, вибросигнал также отключить, его звук может выдать;
- отключить от сети радио, телевизор и все другие источники шума;
- спрятаться (за шкафы, столы, под парты) у несущей стены;
- не издавать лишних звуков, вести себя очень тихо.

Если нет возможности выбраться из здания и спрятаться:

- вести себя спокойно;
- по возможности набрать службу спасения (ЕДДС-112), если нет возможности говорить, просто оставаться на линии, не выключаться и диспетчер услышит, что происходит и отследит по геолокации.

Ни в коем случае не покидать своё укрытие без разрешения на то силовиков!

11.26. Органы правопорядка. Главная задача силовых служб — как можно быстрее остановить стрелка, и они будут делать всё для этого, двигаясь в его направлении. Быть спокойными и выполнять беспрекословно все, что говорят полицейские, гвардейцы, сотрудники ФСБ. В ваших руках не должно быть никаких предметов. Сразу поднимайте руки и разведите пальцы. Не делайте резких движений в сторону силовиков, не бегите в их сторону, не пытайтесь за них ухватиться, прятаться за их спины.

Что нужно рассказать полицейским и диспетчеру службы спасения (ЕДДС-112):

- сколько стрелков и где они находятся;
- их приметы;
- какое оружие и в каком количестве;
- есть жертвы или нет.

11.27. Эвакуация. Когда спецоперация силовых структур завершится, и будет получено об этом сообщение на гаджет через соц. сети от директора (лица его замещающего), а также будет объявлено по громкоговорящей связи о том, что разрешено покинуть укрытие, только тогда можно приступать к эвакуации!

В колледже оборудованы запасные выходы и разработаны планы эвакуации. Важно:

- продумать четкий план, как покидать здание;
- взять с собой документы, свои вещи и сумки;
- по возможности помочь эвакуироваться другим;
- не позволять людям двигаться в ту часть здания, где еще могут находиться стрелок или стрелки;
- не прятать руки, поднять их, развести пальцы, они должны быть на виду у силовиков;
- четко следовать указаниям полицейских;
- нельзя перемещать раненых, этим займутся медработники;
- в случае необходимости оказать всяческую помощь силовым структурам;
- если будут обнаружены подозрительные предметы (сумки, мешки, коробки, боеприпасы) ничего не трогать, они могут быть взрывоопасны! Сообщить о находке силовикам, они примут меры!;
- при нахождении в безопасном месте сообщить родным и близким о своём состоянии.

11.26. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей, из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается ответственным за комплексную безопасность, назначенным приказом директора.

11.27. По установленному сигналу оповещения все посетители, обучающиеся и работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях колледжа, эвакуируются из зданий в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения колледжа прекращается. Работники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в корпуса колледжа, всемерно способствуют выполнению ими своей работы.

12. Обязанности сотрудника ЧОП.

12.1. Сотруднику ЧОП запрещается:

- покидать пост без разрешения директора колледжа, заместителя директора по АХЧ, в случае оправления естественных надобностей подменяться дежурным администратором;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества и другие запрещенные вещества.

12.2. На посту сотрудника ЧОП должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГОиЧС, аварийно-спасательных служб;
- телефоны администрации колледжа;
- настоящее «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»»;
- «Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях ИОТ-00139-2021»;
- должностная инструкция;
- металлоискатель (металлодетектор) «Super Scanner» ручной.

12.3. Сотрудник ЧОП должен помнить:

- посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временного удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта), регистрируются в журнале учета посетителей, сообщают о своём прибытии принимающей стороне и сопровождаются ею;
- в здания колледжа запрещается проносить предметы, вещества, изделия, запрещенные к гражданскому обороту действующим законодательством (сильнодействующие химические, наркотические, ядовитые, отравляющие, огнеопасные, взрывоопасные вещества, оружие, алкоголь и др.);

- сотрудникам ЧОП запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;
- лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и подозрительные в здание колледжа не допускаются, в случае необходимости вызываются правоохранительные службы, группа быстрого реагирования ЧОП;
- вынос из зданий колледжа материальных средств осуществляется только при наличии разрешающих завизированных документов;
- в здание колледжа запрещается проносить предметы, вещества, изделия, запрещенные к гражданскому обороту действующим законодательством (сильнодействующие химические, наркотические, ядовитые, отравляющие, огнеопасные, взрывоопасные вещества, оружие, алкоголь и др.);
- на основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию колледжа без пропуска при предъявлении служебного удостоверения с обязательным уведомлением администрации колледжа, в их сопровождении. К ним относятся: работники прокуратуры, ФСБ и МВД (полиции); инспекторы труда; должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

Разработчик:

Преподаватель-организатор ОБЖ,
ответственный за комплексную безопасность _____ Шевелёв М.Б.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____ Тиунова В.А.

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения кабинет охраны труда и техники безопасности.

Копии – заместитель директора по УМР, заместитель директора по СПР, заместитель директора по АХЧ, филиал ГАПОУ СО «НТПК им. Н.А. Демидова, КПП №1-3.



**Меры защиты в случае проведения террористических актов
или угрозы их проведения.**

Информация о взрывных устройствах (далее – ВУ)

Руководителям колледжа, сотрудникам ЧОП, дежурным администраторам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио или телефону сотовой связи. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

- антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
- проводной линии управления;
- локально расположенной массы металла;
- неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сидение водителя, днище под передними сидениями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио, телефону или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов и их изоляции неподалеку от автомобиля или внутри салона;
- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправок. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные. К числу **основных признаков** относят следующие:

- толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- «тикание» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)

1. При получении сотрудником ЧОП, секретарём директора, дежурным администратором сообщения об обнаружении взрывного устройства (ВУ) они немедленно докладывают об этом директору колледжа или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер. Одновременно полученную информацию об обнаружении взрывного устройства (ВУ) на территории колледжа или прилегающей к нему территории сообщают в правоохранительные органы: в дежурную часть органов МВД (Полиции), ФСБ, ЕДДС-112. При этом необходимо назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона, Ф.И.О. звонящего.

2. До прибытия сотрудников полиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) обучающихся, работников и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.

3. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

4. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- курить, пользоваться сотовыми телефонами, электрорадиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать их на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Проведение осмотров для обнаружения взрывного устройства (ВУ)

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные баки, урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ.

Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, пожарные краны, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления обучающихся и работников, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

Признаки, которые могут указывать на ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, которые могут стать поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц вблизи колледжа до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным водой платком (лоскутом ткани, полотенцем, предметом одежды).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.
7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.
8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

Если вас завалило обломками

- Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть боль, голод и жажду.
- Голосом и стуком привлечите внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.
- Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.
- Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.
- Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.
- При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.
- При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

**Действия при поступлении информации по телефону об угрозе взрыва,
при обнаружении взрывного устройства (ВУ) в колледже или на прилегающей
территории**

1. При получении сообщения об угрозе взрыва сотрудником ЧОП или секретарём директора, он немедленно докладывает об этом директору колледжа или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы.
2. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем директору колледжа, если нет, то немедленно после его окончания.
3. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.
4. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего, постараться наводящими вопросами как можно больше узнать о личности звонящего, постараться по посторонним звукам узнать откуда звонит террорист.
5. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, активировать диктофон, имеющийся в гаджете, записать разговор. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, диктофоне, имеющемся в телефоне (гаджете).
6. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить в ЕДДС-112, оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
7. Действия сотрудника ЧОП или секретаря директора при получении телефонного сообщения:
 - реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
 - обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору (лицу его замещающему);
 - в случае необходимости, после распоряжения директора колледжа или лица, его замещающего, сотрудник ЧОП даёт сигнал на эвакуацию;
 - обеспечивает условия для беспрепятственной работы оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.;
 - по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи (голос: громкий/тихий, низкий/высокий; темп речи: быстрая/медленная; произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
 - обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и т.п.);
 - отметить по номеру и по возможности характер звонка –городской или междугородный;
 - обязательно зафиксировать (записать) точное время начала разговора и его продолжительность;
 - постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
 - если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководству объекта, если нет тогда немедленно по его окончанию;
 - не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией;
 - при наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона;
 - при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности;
 - провоцирующие вопросы (об имени звонящего, местонахождении и т.д.) не всегда безопасны, т.к. могут заставить звонящего прекратить разговор;
 - постараться инсценировать плохую слышимость, неверное понимание, стимулировать повторение фраз звонящим;

- постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

8. Примерные вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретно требования он выдвигает?
- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли ещё где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство?
- Вы один или с Вами есть ещё кто-либо?
- На каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ними) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

- При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
- Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
- Не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

- токсичные гербициды и инсектициды;
- аварийно-опасные химические вещества;
- отравляющие вещества;
- психогенные и наркотические вещества;

б) биологические агенты:

- возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку необходимо знать:

- физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и

биологических агентов;

- основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
- меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
- основные приемы и средства защиты от их воздействия;
- порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

Применение химических веществ и биологических агентов возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);
- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха воздуха, вкуса воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории колледжа подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, ЕДДС-112, Роспотребнадзора, МВД (Полиции), ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ доведите до работников и обучающихся следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать ткань, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить Интернет, сотовые телефоны, городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение (прочитать письменное) органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:
 - максимально сократить контакты с другими людьми;
 - прекратить посещение общественных мест;
 - не выходить без крайней необходимости из помещения (квартиры);
 - выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
 - при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
 - употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
 - строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

Инструкция по пожарной безопасности сотруднику ЧОП, дежурному по общежитию, дежурному администратору

1. Сотруднику ЧОП, дежурный по общежитию (дежурный администратор) колледжа, обязан:

- знать и выполнять «Противопожарные правила»;
- знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- знать порядок действий по эвакуации работников, обучающихся и тушению пожара;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и работниками противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

2. Сотрудник ЧОП должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения обучающихся, работников в случае пожара;
- огнетушитель;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
- средство связи с пожарной охраной (телефон);
- перечень номеров телефонов: ЕДДС, пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей колледжа;
- журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

3. При обнаружении пожара в колледже сотрудник ЧОП (дежурный администратор) обязан:

- сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01» (ЕДДС-112»), указав адрес объекта;
- доложить руководству колледжа о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию людей в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Памятка сотруднику ЧОП, дежурному администратору, дежурному по общежитию о мерах по антитеррористической безопасности.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник ЧОП, дежурный по общежитию, дежурный администратор обязаны выполнять следующие действия:

1. Обучающиеся и работники входят на территорию колледжа только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и применении электронной карты-ключа для системы СКУД, а посетители – после регистрации прибывшего в журнале учета посетителей и только в сопровождении администрации и работников колледжа.
2. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий входные двери колледжа, у которых находится пост охраны КПП, были закрыты, а эвакуационные выходы, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.
3. Не допускать в учебные корпуса через КПП подозрительных, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения лиц.
4. В случае опасности или ЧС система СКУД должна быть заблокирована, турникет не должен вращаться. Принимаются немедленные меры для задержания правонарушителя:
 - вызывается наряд полиции, дежурное подразделение ЧОП;
 - сообщается в ЕДДС-112 при необходимости в другие спецслужбы.
5. В вечернее и ночное время обходить здание колледжа с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале. Контроль также осуществляется через систему видеонаблюдения и фиксации с использованием дополнительной подсветки зданий в ночное время. Замки на внешнем ограждении должны быть закрыты.
6. При необходимости (в ночное время) эвакуировать обучающихся и дежурного воспитателя из общежития. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному полиции **Дежурная часть ОП №16 МУ МВД России «Нижнетагильское» - 02, 97-60-32** и администрации колледжа. При пожаре звонить – **01** или **112**. Далее действовать по их распоряжениям. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и работников через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества колледжа.
7. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и администрацию колледжа, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц.
8. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания колледжа и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы. Въезд спецтехники на территорию колледжа должен быть круглосуточно свободен (не заблокирован).
9. При появлении у здания колледжа и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной и внутриобъектовый режим.