



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «НТГПК им.  
Н.А. Демидова»  
С.А. Морозова  
20 21 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Специалист по складской логистике»**

**Направление подготовки** 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и  
(или) высшее образование

**Уровень квалификации:** 5

**Объем:** 72 академических часа

**Срок:** 2 недели

**Форма обучения:** очная

**Организация обучения:** непрерывно, одновременно, с применением дистанционных  
образовательных технологий и электронного обучения

Нижний Тагил, 2021

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Специалист по складской логистике» направлена на совершенствование или формирование у слушателей новой компетенции.

Складская логистика играет важную роль в решении многих логистических задач. Именно проблемы складирования в настоящее время ставят множество вопросов и нерешенных проблем.

Специалист по складской логистике должен уметь применять в своей профессиональной деятельности новые информационные технологии, а также новые подходы транспортировки и складской деятельности.

В программе определена и показана важность смежных процессов на складах, из которых формируется вся система складирования

Целью обучения по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации является овладение профессиональной компетенцией в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В процессе обучения по программе у слушателей будут сформированы общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.2	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 3.2	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

<b>Код</b>	<b>Наименование общей компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы обучающийся должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ВД 3. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Объем программы: 72 академических часа.

Срок получения образования по программе 2 недели.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме зачета. В случае успешного выполнения итоговой аттестации слушателю выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Разработчик(и): Втехина Анна Павловна, преподаватель

Организация: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

## Оглавление

<b>1.</b>	<b>Общая характеристика программы</b>	<b>5</b>
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки программы	5
1.2.	Цели реализации программы	5
1.3.	Требования к результатам освоения программы	5
<b>2.</b>	<b>Учебный план</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Календарный план</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Программы учебных модулей</b>	<b>11</b>
4.1.	Модуль 1. Введение в логистику	11
4.2.	Модуль 2. Общие положения логистики складского хозяйства	16
4.3.	Модуль 3. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности	21
4.4.	Модуль 4. Складской персонал. Штатное расписание и управление	26
4.5.	Модуль 5. Технические аспекты организации склада	31
4.6.	Модуль 6. Логистика складских операций	37
4.7.	Модуль 7. Организация учета материальных средств на складе предприятия	44
4.8.	Модуль 8. Создание и управление материальными запасами склада	49
4.9.	Модуль 9. Управление складом	56
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения программы</b>	<b>62</b>

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №4 99 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (утвержден приказом Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н).

### **1.2. Цели реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### **1.3. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы у слушателей будут сформированы общие и профессиональные компетенции и обучающийся должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>
ПК 1.1	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.2	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и

	распределительных каналов
<b>ВД 2.</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ВД 3.</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>
ПК 3.1	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 3.2	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

<b>Код</b>	<b>Наименование общей компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

**знать:**

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы логистики складирования:

- классификацию складов, функции;

- нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства;

- санитарные и противопожарные требования на складе;

- организационную структуру управления складским хозяйством;

- правила составления должностных инструкций;

- теоретические аспекты организации склада;

- конструкционные элементы склада;

- средства малой механизации и их использование;

- погрузочно-разгрузочное оборудование

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

**уметь:**

- применять нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства;
- составлять должностные инструкции;
- оценивать целесообразность использования складской техники;
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.



## 2. Учебный план

	Объем программы (академические часы)							Распределение учебной нагрузки						
	Всего	Само стоя тель ная рабо та	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					в часах по месяцам						
			Теоретич еское обучение	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО	Практи ческие и лаборат орные работы	Практика (стажиро вка)	Промеж уточная аттеста ция, форма	1	2	3	4	5	6	
<b>Модуль 1.</b> Введение в логистику	4	-	-	3	-	-	1, зачет	4						
<b>Модуль 2.</b> Общие положения логистики складского хозяйства	4	-	-	1	2	-	1, зачет	4						
<b>Модуль 3.</b> Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности	2	-	-	1	-	-	1, зачет	2						
<b>Модуль 4.</b> Складской персонал. Штатное расписание и управление	8	-	-	4	2	-	2, зачет	8						
<b>Модуль 5.</b> Технические аспекты организации склада	8	-	-	4	2	-	2, зачет	8						
<b>Модуль 6.</b> Логистика складских операций	10	-	-	4	4	-	2, зачет	10						
<b>Модуль 7.</b> Организация учета материальных средств на складе предприятия	8	-	-	4	2	-	2, зачет	8						
<b>Модуль 8.</b> Создание и управление материальными запасами склада	14	-	-	4	8	-	2, зачет	14						
<b>Модуль 9.</b> Управление складом	10	-	-	4	4	-	2, зачет	10						
<b>Итоговая аттестация</b>	4	-	-	-	-	-	4, зачет							
<b>Итого по программе:</b>	<b>72</b>			<b>29</b>	<b>24</b>		<b>19</b>	<b>72</b>						

### 3. Календарный учебный график

Условные обозначения

	Аудиторные занятия
	Самостоятельная работа
	Обучение с применением ДОТ
	Практическое обучение
	Промежуточная аттестация
	Итоговая аттестация

Компоненты программы	Всего часов	1 неделя					2 неделя					
Модуль 1. Введение в логистику	4											
Модуль 2. Общие положения логистики складского хозяйства	4											
Модуль 3. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности	2											
Модуль 4. Складской персонал. Штатное расписание и управление	8											
Модуль 5. Технические аспекты организации склада	8											
Модуль 6. Логистика складских операций	10											
Модуль 7. Организация учета материальных средств на складе предприятия	8											
Модуль 8. Создание и управление материальными запасами склада	14											
Модуль 9. Управление складом	10											
Итоговая аттестация	4											
Итого в неделю, час	72	13		14		9	14		12		10	

## 4. Программы учебных модулей

### 4.1. Модуль 1. Введение в логистику

Предлагаемый модуль ориентирован на интересы обучающихся. Формирование представления о логистике: история возникновения логистики как вида деятельности, основные понятия и термины, объект, предмет, цели, задачи, функции, принципы логистики. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля - 4 часа.

#### 4.1.1. Цели реализации модуля

Приобретение теоретических знаний в сфере логистики.

#### 4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Код	Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.2	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

В результате освоения модуля слушатель должен:

#### **иметь практический опыт:**

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

#### **знать:**

– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.

#### **уметь:**

– применять нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.

### 4.1.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Введение в логистику»	<p><b>Содержание:</b> - Исторические аспекты логистики;                      - логистика в современных условиях; - функциональные области логистики; - проблема эффективности в логистике; - организационная структура предприятия и место логистических подразделений</p> <p><i>Лекции</i>                      Теоретическая концепция логистической системы</p>	3
Промежуточная аттестация	<i>Зачет.</i>	1
<b>Итого:</b>		4

#### 4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.1.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.1.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует

реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.1.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии

ПК 1.2 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- владением методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
--	---

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

## **4.2. Модуль 2. Общие положения логистики складского хозяйства**

Предлагаемый модуль ориентирован на изучение общих положений логистики складского хозяйства. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля - 4 часа.

### **4.2.1. Цели реализации модуля**

Изучить сущность логистики складского хозяйства, ее место в логистической цепи предприятия.

### **4.2.2. Требования к результатам освоения модуля**

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции</b>
<b>ВД 2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом



Код	Наименование общей компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**знать:**

- основы логистики складирования;
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений.

**уметь:**

- применять современные технологии в профессиональной сфере.

### 4.2.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Тема: «Общие положения логистики складского хозяйства»	<b>Содержание:</b> - характеристики современного склада; - виды складов и их квалификация; - логистика складского хозяйства, ее сущность и роль в логистической цепи предприятия; - перспективное планирование потребности в складах.	
	<i>Лекция</i> Логистика складского хозяйства	1
	<i>Практическое занятие</i> «Определение оптимального места расположения склада»	2
Промежуточная аттестация	<i>Зачет.</i>	1
<b>Итого:</b>		<b>4</b>

#### 4.2.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.2.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.2.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует

реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.2.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М,2018.
4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.2.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне	- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения на уровне подразделения логистической системы с

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	учетом целей и задач организации в целом
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность к смене технологий в профессиональной деятельности

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

## **4.3. Модуль 3. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности**

Предлагаемый модуль ориентирован на изучение основных требований и нормативных документов, определяющих деятельность складского хозяйства. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля - 2 часа.

### **4.3.1. Цели реализации модуля**

Изучить отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.

### **4.2.2. Требования к результатам освоения модуля**

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</b>

ПК 1.1	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
--------	--

Код	Наименование общей компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**знать:**

– нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства;

– санитарные и противопожарные требования на складе.

**уметь:**

– применять нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.

### 4.3.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Тема: «Основные требования, предъявляемые существующим законодательством складской деятельности»	<p><b>Содержание:</b> - нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства; - отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада; - санитарные и противопожарные требования на складе; - трудовой кодекс РФ</p> <p><i>Лекция</i> Основные требования и нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства</p>	1
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	1
<b>Итого:</b>		<b>2</b>

#### 4.3.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования.

#### 4.3.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся. Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных



задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### 4.3.7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. – М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. – М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### 4.3.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Результат освоения модуля	Основные показатели оценки результата
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- нести ответственность за работу членов команды (подчиненных)
ПК 1.1 Планировать и организовывать	- планирование и организация

документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	документооборота в рамках участка логистической системы
---	---

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

## **4.4. Модуль 4. Складской персонал. Штатное расписание и управление**

Предлагаемый модуль ориентирован на изучение организации структуры управления в складском хозяйстве. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля - 8 часов.

### **4.4.1. Цели реализации модуля**

Изучить понятие штатное расписание, основные штатные единицы и функциональные обязанности; правила составления должностных инструкций.

### **4.4.2. Требования к результатам освоения модуля**

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</b>
ПК 1.1	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

Код	Наименование общей компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**знать:**

- организационную структуру управления складским хозяйством;
- правила составления должностных инструкций.

**уметь:**

- составлять должностные инструкции.

### 4.4.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Складской персонал. Штатное расписание и управление»	<b>Содержание:</b> - штатное расписание; - варианты организации структуры управления; - основные штатные единицы и их функциональные обязанности; - компенсационный пакет и основные принципы мотивации; - охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон; - правила составления должностных инструкций; - персональная и коллективная материальная ответственность	
	<i>Лекции</i> Организация структуры управления складским хозяйством	4
	<i>Практическое задание</i> Решение задачи-кейса «Составление должностной инструкции».	2
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	2
<b>Итого:</b>		<b>8</b>

#### 4.4.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.4.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.4.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально

приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.4.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М,2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.4.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно	- составление необходимой документации в складском хозяйстве

составлять требуемую документацию	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- слаженная работа в коллективе
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- нести ответственность за работу членов команды (подчиненных)

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

## **4.5. Модуль 5. Технические аспекты организации склада**

Предлагаемый модуль направлен на изучение технических аспектов организации склада. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля - 8 часов.

### **4.5.1. Цели реализации модуля**

Изучить понятия: грузовая единица, средства управления, маркировка, штрих-кодирование, RFID – технология; погрузочно-разгрузочное оборудование; конструкционные элементы склада.

### **4.5.2. Требования к результатам освоения модуля**

Результатом освоения модуля является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции
ВД 2	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</b>
ПК 2.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ВД 3	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>
ПК 3.1	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

Код	Наименование общей компетенции
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.

**знать:**

- теоретические аспекты организации склада;



- конструкционные элементы склада;
- средства малой механизации и их использование;
- погрузочно-разгрузочное оборудование.

**уметь:**

- оценивать целесообразность использования складской техники.

### 4.5.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Технические аспекты организации склада»	<p><b>Содержание:</b> - первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки; - штрих-кодирование. Основные форматы и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования; - RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения; - конструкционные элементы склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования; - средства малой механизации и их использование. Рохли, тележки, сетчатые контейнеры; - погрузочно-разгрузочное оборудование. Вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак. Логика использования; - особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование</p> <p><i>Лекции</i> Внутренняя организация склада</p> <p><i>Практическое занятие</i> Оценка целесообразности использования складской техники.</p>	
Промежуточная аттестация		2
<b>Итого:</b>		<b>8</b>

#### 4.5.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.5.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.5.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует

реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.5.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.5.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 2.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой,	- управление процессом складирования

упаковкой, сервисом	
ПК 3.1 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	- организация приема и проверки товара (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- слаженная работа в коллективе
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- нести ответственность за работу членов команды (подчиненных)
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- легко ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

### **4.6. Модуль 6. Логистика складских операций**

Программа модуля направлена на изучение особенностей отдельных складских зон и складских операций на них. Форма обучения – очная. Трудоемкость модуля - 10 часов.

#### **4.6.1. Цели реализации модуля**

Изучить особенности зонирования склада, основные складские

операции: хранение товара, комплектование заказа, выдача заказа, адресное хранение; WMS-системы, PR-системы.

#### 4.6.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</b>
ПК 1.2	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
<b>ВД 2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

Код	Наименование общей компетенции
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения модуля слушатель должен:

#### **практический опыт:**

- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и

основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.

**знать:**

- теоретические аспекты организации склада;
- конструкционные элементы склада;
- средства малой механизации и их использование;
- погрузочно-разгрузочное оборудование
- варианты размещения складских помещений.

**уметь:**

- оценивать целесообразность использования складской техники;
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.

### 4.6.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Логистика складских операций»	<p><b>Содержание:</b> - зонирование склада. Особенности отдельных зон; - приемка товара. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки; - размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки; - комплектование заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки; - Выдача заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки; - инвентаризация. Регламентация, основные требования к проведению. Порядок проведения и основные этапы. Оценка итогов проведения инвентаризации; - адресная система хранения, принципы ее построения Порядок перехода к адресной системе хранения Проблемные моменты и ошибки; - особенности организации складского процесса на производственном предприятии; - особенности организации работы на складе малого предприятия.; WMS – системы. Структура, функциональность, основные требования; - RP-системы. Взаимодействие RP и WMS. Понятие об SCE-блоке</p>	
	<i>Лекции</i> Особенности отдельных складских зон и операций на них	4
	<i>Практическое занятие</i> Расчет складской площади зоны основного хранения	4
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	2
<b>Итого:</b>		<b>10</b>



#### 4.6.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.6.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.6.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует

реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.6.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.6.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.2 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической	- проектировать и организовывать управление запасами и распределительных каналов

системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	- разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения
ПК 2.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	- управление процессом складирования, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	- организация приема и проверки товара (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- слаженная работа в коллективе
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- легко ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

#### **4.7. Модуль 7. Организация учета материальных средств на складе предприятия**

Программа модуля направлена на формирование знаний по учету товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля – 8 часов.

##### **4.7.1. Цели реализации модуля**

Формирование знаний и умений по организации складского учета на складе и его контроля, обзор коммерческих, транспортно-экспедиторских и таможенных документов.

##### **4.7.2. Требования к результатам освоения модуля**

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</b>
ПК 1.1	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
<b>ВД 2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>
ПК 2.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ВД 3</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</b>
ПК 3.1	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

<b>Код</b>	<b>Наименование общей компетенции</b>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.

**знать:**

- нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.

**уметь:**

- применять нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.

### 4.7.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Организация учета материальных средств на складе предприятия»	<p><b>Содержание:</b> - учет товарно-материальных ценностей на складе; - характеристика документооборота на современном складе и требования, предъявляемые к нему; - организация складского учета на складе и его контроль; - расчет себестоимости. Естественная убыль и технологические потери; - основные складские документы и схемы документооборота; - обзор коммерческих документов и их использование на практике; - обзор транспортно-экспедиторских документов и их использование на практике; - обзор таможенных документов и их использование на практике; - понятие о системе сертификации. Основные виды сертификатов</p> <p><i>Лекции</i> Организация складского учета на складе</p> <p><i>Практическое занятие</i> Использование на практике коммерческих, транспортно-экспедиторских и таможенных документов</p>	
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	2
<b>Итого:</b>		<b>8</b>

#### 4.7.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.7.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.7.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует

реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.7.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.7.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать,	- составление необходимой документации в складском хозяйстве



сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
ПК 2.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	- управление процессом складирования, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	- организация приема и проверки товара (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

## **4.8. Модуль 8. Создание и управление материальными запасами склада**

Программа модуля направлена на изучение оценки эффективности системы управления материальными запасами на складе. Форма обучения - очная. Трудоемкость модуля - 14 часов.

### **4.8.1. Цели реализации модуля**

Изучить понятие материального запаса, характеристики систем управления запасами, дать оценки эффективности системы управления запасами; рассчитать уровень запаса на складе; провести ABC-XYZ анализ системы управления запасами.

#### 4.8.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональной компетенции
<b>ВД 1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</b>
ПК 1.2	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
<b>ВД 2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ВД 3</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</b>
ПК 3.2	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

Код	Наименование общей компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;

– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.

**знать:**

– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

– теоретические аспекты организации склада;

– основы организации деятельностью склада и управления им;

– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.

**уметь:**

– организовывать работу склада и его элементов;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.

### 4.8.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Создание и управление материальными запасами склада»	<b>Содержание:</b> - понятие материального запаса. Виды материальных запасов; - характеристики систем управления запасами; - определение параметров системы управления запасами; - оценка эффективности системы управления запасами; - расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового; -проведение ABC и XYZ анализа в системе управления запасами	
	<i>Лекция</i> Оценка эффективности системы управления запасами	4
	<i>Практическое занятие</i> Проведение ABC – анализа; Проведение XYZ – анализа	2
	<i>Практическое занятие</i> Расчет партии поставки с использованием формулы EOQ	2
	<i>Практическое занятие</i> Оценка организации системы поставок	2
	<i>Практическое занятие</i> Расчет спекулятивного и страхового запасов	2
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	2
<b>Итого:</b>		<b>14</b>

#### 4.8.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.8.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.8.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально

приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.8.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.8.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

<b>Результат освоения модуля</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.2 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне	- использование методики организации и анализа на уровне подразделения

подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- применение методологии проектирования производственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	- управление процессом складирования, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.2 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	- использование основных критериев оценки рентабельности систем складирования
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- организация собственной деятельности
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- легко ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

#### 4.9. Модуль 9. Управление складом

Программа модуля предусматривает изучение основных методик управления и планирования склада. Форма обучения – очная. Трудоемкость модуля – 10 часов.

##### 4.9.1. Цели реализации модуля

Формирование знаний по изучению методики управления и планирования складским хозяйством; основным показателям работы и методам контроля.

##### 4.9.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
<b>ВД 2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ВД 3</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</b>
ПК 3.2	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

Код	Наименование общей компетенции
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

– участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

**знать:**

– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

– основы организации деятельностью склада и управления им;

– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.

**уметь:**

– организовывать работу склада и его элементов;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.

### 4.9.3. Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема: «Управление складом»	<b>Содержание:</b> - основные методики управления и планирования; - общий подход к определению показателя эффективности работы склада; - основные показатели работы; - методы контроля. Использование графиков Ганта; - правила диспетчеризации и составления расписаний; - проблемные точки управления; - борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия	
	<i>Лекции</i> Методика управления и планирования складского хозяйства	4
	<i>Практическое занятие</i> Расчет потребностей компании в складских площадях. Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах	4
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	2
<b>Итого:</b>		<b>10</b>

#### 4.9.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская Экспедирование грузов	1 Ноутбук 2 Мышь для ноутбука 3 Лоток для бумаг 4 USB-флешка 5 Офисный стул 6 Офисный стол 7 Настольная лампа 8 Корзина для мусора 9 Блокнот/тетрадь/ежедневник 10 Ручка 11 Карандаш простой 12 Система визуализации

#### 4.9.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является:

- наличие высшего профессионального образования;
- систематическое повышение квалификации (не реже 3-х раз в пять лет);
- высшая или первая квалификационная категория по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения».

#### 4.9.6. Организация образовательного процесса

Процесс освоения всех структурных элементов модуля определяется через реализацию компетентностного подхода в образовании и основан на применении таких образовательных технологий как личностно-ориентированная и контекстно-ориентированная, что позволяет максимально приблизить учебную деятельность к профессиональной и способствует

реализации профессионально-личностного потенциала обучающихся.

Реализация указанных образовательных технологий достигается через применение в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных заданий, а также решении проблемных профессиональных задач. При этом в процессе освоения модуля преподаватели и мастера производственного обучения, его реализующие, обеспечиваются персональными компьютерами с лицензионным обеспечением и доступом к сети Интернет. Обучающиеся, в свою очередь, обеспечиваются доступом к разработанным преподавателем/мастером электронным образовательным ресурсам, что позволяет им не только эффективно осваивать модуль, но и проектировать индивидуальную образовательную траекторию.

#### **4.9.7. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2019.

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА-М, 2018.

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

#### **4.9.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля**

Результат освоения модуля				Основные показатели оценки результата
ПК	1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы	методикой (участка) управления	- проектировать и организовывать управление запасами и распределительных каналов

запасами и распределительных каналов	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	- разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- использование методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	- управление процессом складирования, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.2 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	- использование основных критериев оценки рентабельности систем складирования
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- слаженная работа в коллективе
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- нести ответственность за работу членов команды (подчиненных)

### **Форма и вид аттестации по модулю**

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения теоретического занятия. Вид - устный опрос.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета.

По результатам промежуточной аттестации, выставляется оценка по двухбальной системе («удовлетворительно» («зачтено»), («неудовлетворительно» («не зачтено»)).

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулям, предусмотренную учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачета.