

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
С.А. Морозова 2021г.

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова»
на 2021-2022 учебный год

Цель деятельности Центра:

Успешное трудоустройство и социальная адаптация на рабочих местах выпускников колледжа

Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников колледжа на предприятиях и в организациях города Нижний Тагил и Свердловской области;
- мониторинг трудоустройства и последующей адаптации, карьерного роста выпускников колледжа;
- мониторинг рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях по специальностям, прогнозирование ситуации на рынке труда города Нижний Тагил и Свердловской области;
- информационная поддержка обучающихся и выпускников посредством взаимодействия с социальными партнерами, другими промышленными предприятиями, центрами занятости населения;
- участие в проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников колледжа.

План работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность				
1.	Анализ деятельности Центра и составление плана работы на учебный год.	План работы	сентябрь	Е.А.Дитковская
2.	Размещение плана работы Центра на сайте колледжа.	Страница на сайте	сентябрь	Е.А.Дитковская
3.	Участие в методических вебинарах, профорientационных онлайн-уроках направленных на обмен, обобщение и	Сертификаты участия	По графику в течении уч. года	Л.П. Охоцкая

	распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников.			
4.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	Консультации	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
Мониторинг трудоустройства выпускников				
5.	Сбор, обработка, анализ информации по трудоустройству выпускников 2021г.	База данных	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
6.	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о актуальном положении рынка труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.		В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
7.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Информация о вакансиях из ЦЗ для соискателей работы.	База данных ЦЗ	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
Мониторинг рынка труда				
8.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	Соглашение о взаимодействии	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
9.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области по профессиональным направлениям выпускников колледжа.	Справки о вакансиях Информация на сайте колледжа	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
Сотрудничество с предприятиями				
10.	Организация производственной,	Рабочие места для	В соответствии с	Е.А.Дитковская

	учебной, преддипломной практики обучающихся на профильных предприятиях с последующим зачислением в кадровый резерв.	обучающихся	графиком учебного процесса	
11.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	Приказ о составе ГИА	июнь	О.А.Фищукова Е.А.Дитковская
12.	Проведение профориентационных классных часов в выпускных группах с привлечением работодателей.	Информирование выпускников	Февраль – июнь	Л.П. Охоцкая Е.А.Дитковская
Индивидуальная работа с обучающимися				
13.	Проведение групповых презентаций о работе Центра Занятости	Информационная встреча	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая
14.	Проведение презентации о предпринимательской деятельности, самозанятости. (Поддержка малого бизнеса, налогообложение, составление бизнес планов на получение гранда)	Информационная встреча	В течение учебного года	Л.П. Охоцкая Л.Ю. Лебежкина
16.	Составление индивидуальных анкет выпускников о планировании трудоустройства.	Индивидуальные анкеты	Февраль – июнь	Л.П. Охоцкая
17.	Помощь в составлении резюме выпускникам.	Индивидуальные резюме	По мере обращений	Л.П. Охоцкая
18.	Работа по составлению портфолио достижений выпускников.	Портфолио	Апрель – июнь	Классные руководители

Разработала:



зам. директора по УПР

Е.А. Дитковская