

92 фкг



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
С.А. Морозова
«16» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

Нижний Тагил
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее - Колледж).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- локальными актами Колледжа.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава колледжа и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом колледжа.

1.4. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Колледжа.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором колледжа.

2. Структура управления

2.1. Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом колледжа.

2.3. Структуру органов управления Колледжа образуют:

- 1) директор колледжа;
- 2) наблюдательный совет колледжа;
- 3) общее собрание работников и представителей обучающихся колледжа;
- 4) Совет колледжа;
- 5) педагогический совет колледжа.

2.4. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

2.5. Коллегиальными органами управления являются: наблюдательный совет колледжа, общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет колледжа, педагогический совет колледжа, при необходимости может быть создан попечительский

совет.

2.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации, создаются студенческий совет, родительский комитет; действуют профсоюзная организация работников ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», научно-методический совет.

3. Структурные подразделения Колледжа

3.1. Состав каждого структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, исходя из объема и сложности решаемых задач.

3.2. Структурными подразделениями Колледжа являются:

3.2.1. Административно-управленческие подразделения:

- отдел юридического и кадрового обеспечения;
- бухгалтерия;

3.2.2. Учебные подразделения:

1). Учебная часть (очная форма):

- очное отделение (информационно-технологическое)
- очное отделение (сферы услуг и сервиса)
- очное отделение (социально-гуманитарное)
- очное отделение (техническое);

2). Заочное отделение;

3). Отделение дополнительного образования:

4). Многофункциональный центр прикладных квалификаций

5). Мастерские Центра опережающей профессиональной подготовки.

3.2.3. Информационно-производственные подразделения:

- информационно-технический центр;
- библиотека;
- музей

3.2.4. Административно-хозяйственные подразделения:

- административно - хозяйственная часть.

3.2.5. Подразделения социально-бытовой инфраструктуры:

общежитие.

3.2.6. Филиал колледжа, расположенный в ГО «Артемовский».

3.3. Общее управление отделом юридического и кадрового обеспечения осуществляет руководитель.

3.4. Общее управление бухгалтерией осуществляет главный бухгалтер.

3.5. Общее управление административно – хозяйственной частью, руководство деятельностью специалиста по охране труда, специалиста по гражданской обороне осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

3.6. Общее управление информационно-техническим центром осуществляет заведующий.

3.7. Общее руководство филиалом Колледжа осуществляет директор филиала. В состав филиала входит заведующий отделением.

3.8. Общее управление учебной частью (очными отделениями), заочным отделением, отделением дополнительного образования, библиотекой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, в том числе управление отделениями осуществляет заведующий.

3.9. Общее управление общежитием, музеем №1, музеем №2 осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

3.10. Общее руководство учебно-производственными мастерскими и лабораториями, осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.11 Руководитель структурного подразделения назначается директором колледжа, несет ответственность за работу структурного подразделения и отчетывается перед директором колледжа или его заместителями.

4. Задачи деятельности структурных подразделений

4.1. Основными задачами структурных подразделений являются:

- реализация образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;
- поддержка методического сопровождения образовательного процесса в Колледже;
- организация системы и условий материально-технического оснащения и обеспечения образовательной деятельности Колледжа.

5. Организационные требования к структурному подразделению

При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

5.1 Структурное подразделение обеспечивается необходимой учебно-материальной базой для организации своей деятельности;

5.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

5.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

5.4. Положение о структурном подразделении утверждается директором колледжа.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение Колледжа не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Колледжа.

7.2. Структурное подразделение финансируется в рамках финансирования Колледжа.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется путем ликвидации или реорганизации на основании приказа директора колледжа.

Разработчик:
заместитель директора по УР и ОБ


_____ Е.В. Журавлева

Согласовано:
Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения


_____ Е.Б. Шипицына

Заместитель директора по УМР


_____ О.А. Фищукова

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 60 от «16» сентября 2019 года

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе и общим вопросам, зав. отделениями, заведующий филиалом.

5.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

5.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

5.4. Положение о структурном подразделении утверждается директором колледжа.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение Колледжа не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Колледжа.

7.2. Структурное подразделение финансируется в рамках финансирования Колледжа.

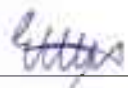
8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется путем ликвидации или реорганизации на основании приказа директора колледжа.

Разработчик:
заместитель директора по УР и ОБ


_____ Е.В. Журавлева

Согласовано:
Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения


_____ Е.Б. Шипицына

Заместитель директора по УМР


_____ О.А. Фищукова

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 60 от «16» сентября 2019 года

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе и общим вопросам, зав. отделениями, заведующий филиалом.