

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ СО  
 «НТГПК им. Н.А. Демидова»  
 С.А. Морозова  
 2022 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
 «О системе наставничества педагогических работников  
 в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	1.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:		
	- Положение о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	05.04.22	Заместитель директора Е.В. Журавлева
	- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	05.04.22	Директор С.А. Морозова
	- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	05.04.22	Заместитель директора Е.В. Журавлева
	- Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	05.04.22	Заместитель директора Е.В. Журавлева
	1.2. Подготовка персонализированных программ наставничества	10.04.22	Наставники (в соответствии с Приказом)

<b>2. Формирование банка наставляемых</b>	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	01.05.22 Ежегодно	Ст.методист Е.Г. Сафонова
	2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	01.05.22 Ежегодно	Ст.методист Е.Г. Сафонова
<b>3. Формирование банка наставников</b>	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	01.05.22 Ежегодно	Ст.методист Е.Г. Сафонова
	3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	01.09.22 Ежегодно	Ст.методист Е.Г. Сафонова
<b>4. Отбор и обучение</b>	4.1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов	01.09.22 Ежегодно	Заместители директора  О.А.Фищукова Е.В. Журавлева Е.А. Дитковская Е.В. Варакина
	4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  <i>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности</i>	30.08.22	Заместитель директора Е.В. Журавлева
	<i>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</i>	По графику	Заместители директора: О.А.Фищукова Е.В. Журавлева Е.А. Дитковская Е.В. Варакина
<b>5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	5.1. Формирование наставнических пар/групп.	01.09.22 Ежегодно	Инспектор по кадрам Е.Г. Васина
	5.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До 05.09.22 Ежегодно	Наставники (по Приказу)

	5.3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	По мере необходимости	Заместитель директора Е.В. Журавлева
<b>6. Завершение персонализированных программ наставничества</b>	6.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно, по мере завершения программ	Заместитель директора Е.В. Журавлева
	6.2. Проведение семинара «Система наставничества педагогических работников: опыт ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»	Май 2023 г. 2024 г	Наставники (по Приказу)
	6.3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025 г.	Заместитель директора Е.В. Журавлева
<b>7. Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>7.1. Освещение хода реализации мероприятий Дорожной карты</b> на сайте колледжа, в социальных сетях	Постоянно, на всех этапах реализации	Зав. ИТЦ М.В. Пирожок
	<b>7.3. Освещение хода реализации мероприятий Дорожной карты</b> на муниципальном и региональном уровнях	По мере необходимости	Заместитель директора Е.В. Журавлева

Исполнитель:  
заместитель директора Журавлева Е.В.  
8 (904) 98-504-98