



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по образовательной программе среднего профессионального
образования (программе подготовки специалистов среднего звена)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № 3 от « 15 » ноября 2021

О.М. Госькова — О.М. Госькова

Разработано в соответствии с
требованиями Федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
(углубленная подготовка)

ОДОБРЕНА и рекомендована к

утверждению на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от « 18 » ноября 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

О.А. Фищукова
« 18 » ноября 2021 г.

Зав. отделением

М.Ф. Кравченко
« 16 » ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Руководитель клиентской службы

(на правах отдела) в г. Артемовском

Управления организации клиентских служб

Государственное учреждение -

Отделение Пенсионного фонда

Российской Федерации по Свердловской области

И.В. Зюнова
« 18 » ноября 2021 г.



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Вид государственной итоговой аттестации.....	7
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	8
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ.....	9
6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ.....	11
7. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы	14
8. Защита выпускной квалификационной работы	16
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
10. Содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания.....	21
11. Приложения.....	24

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка). Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 (последняя редакция от 02.07.2021г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г., 15.12. 2014 г., 28.08.2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 31.01.2014г. № 74;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.11.2017г. № 1138;
- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968» от 21.05.2020г. № 257;
- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968» от 10.11.2020г. № 630;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508;

- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 05.02.2020 года № 178-Д);

- Основной профессиональной образовательной программой - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2022г.

1.2. Государственная итоговая аттестация – акт государственного контроля качества результата профессионального образования, представляет собой процесс выявления уровня профессиональной компетентности выпускника филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Целью ГИА является установление степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

1.4. ГИА является частью системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)

и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень готовности выпускника к самостоятельной работе.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) является оценка уровня сформированности следующих общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (ПМ.01), «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.02):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5 Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом

реализации следующих принципов и требований:

- открытость и демократичность организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- вовлечение в процесс подготовки и проведения ГИА преподавателей, мастера производственного обучения и представителей работодателей;
- корректировка компонентов аттестации.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности.

1.7. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) разрабатывается ведущими преподавателями профессионального цикла специальности, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуется с работодателями, после обсуждения и одобрения на заседании педагогического совета филиала утверждается директором колледжа. Программа ГИА размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (<http://www.ntgpk.com/>) за шесть месяцев до даты защиты выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 - защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также позволяет выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР – дипломная работа.

Дипломная работа – это научно – практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем правового регулирования социальной сферы и организации социального обеспечения на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций по совершенствованию предмета исследования.

При этом для правильного решения поставленных вопросов, выпускнику необходимо применить знания и умения, полученные в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка), а также изучить самостоятельно и применить при выполнении ВКР нормативно-правовую базу, материалы специальной литературы, справочников и стандартов.

Дипломные работы должны иметь, как правило, практическую значимость для дальнейшей реализации в учреждениях социальной сферы.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель: 4 недели – подготовка ВКР, 2 недели – защита ВКР.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

Сроки подготовки выпускной квалификационной работы - с 20.05.2022г. по 16.06.2022г., защита выпускной квалификационной работы - с 17.06.2022г. по 30.06.2022г.

Даты защиты выпускной квалификационной работы определяются Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2022г.

4.2 Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине: с 16 сентября по 01 октября 2022 года, не позднее 4 месяцев после подачи заявления;
- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку: с 14 января по 28 января 2023 года, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, согласовываются с представителями работодателей и обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (Протокол № 2 от 20.10.2021 г.), после одобрения на Педагогическом совете филиала колледжа утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Темы дипломных работ охватывают содержание профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности, отражают требования современного рынка труда, современную теорию и практику, технологии организации работы с клиентами в учреждениях социальной сферы, а также соответствуют по степени сложности объему теоретических знаний и

практических навыков, полученных студентами в процессе освоения профессиональных модулей «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (ПМ.01), «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.02) (Приложение 1).

5.3. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики, при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в будущей профессиональной деятельности. При этом тематика должна также соответствовать содержанию профессиональных модулей, выносимых на ГИА.

5.4. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа не позднее, чем за две недели до выхода студентов на преддипломную практику.

5.5 Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.6 По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента (Приложение 3). Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на подготовку дипломной работы.

5.7 В процессе выполнения ВКР студент должен решать следующие задачи:

- обосновать актуальность и практическую значимость темы;
- проанализировать известные теоретические положения, нормативно-правовую и справочную документацию по теме, определить методику решения проблемы;
- собрать необходимые статистические и аналитические данные учреждения для написания работы;
- провести анализ собранных данных на примере конкретной базы предмета исследования, выполнить задание и проанализировать полученные результаты;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по совершенствованию и оптимизации изучаемых предметов, о возможности и эффективности использования рекомендаций;
- оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- подготовить материал, иллюстрирующий результаты работы, презентационный доклад к защите ВКР.

5.8 Задания на дипломные работы подписываются руководителем и утверждаются заведующим отделением филиала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения ВКР (дипломной работы), значение, цели и задачи работы, объём, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей, необходимость подбора материала, принципы отбора теоретического и практического материала и т.д.

6.2. Общее руководство подготовкой дипломной работы осуществляется заведующим отделением.

6.3. Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы приказом директора колледжа назначаются руководители из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или специалистов организаций. Каждому руководителю дипломной работы прикрепляется не более 8 студентов.

6.4 Обязанности *руководителя* дипломной работы:

- определение студенту задания на дипломную работу и проверку правильности его выполнения;
- составление календарного графика работы;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить;
- оказание помощи студентам в подборе специальной литературы;
- проведение консультаций по вопросам порядка и последовательности выполнения ВКР, объема и содержания теоретической и практической части, по вопросам охраны труда и жизнедеятельности;
- помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение

отдельных частей работы и т.д.;

- проведение консультаций по вопросам организации социального обеспечения в организации, при этом необходимо обращать внимание на нормативно-правовое обоснование предлагаемых в работе решений;

- проверка выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите;

- проверка наличия Портфолио выпускника, как элемента защиты ВКР, его структурного содержания;

- проведение предзащиты;

- написание отзыва (Приложение 4).

Руководитель осуществляет контроль за выполнением структурных частей дипломной работы. В специальные часы, отведенные для консультаций в соответствии с расписанием, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе. На руководство дипломной работой должно быть предусмотрено не менее 2 часов на одного обучающегося.

6.5. Кроме основного руководителя дипломной работы могут быть назначены консультанты по ее отдельным частям.

Практическое руководство со стороны *консультанта* включает:

- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов дипломной работы;

- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала;

- проверка представленного материала по окончании работы над дипломной работой.

На консультацию каждого студента должно быть предусмотрено 6 часов.

6.6. В течение первой недели работы над дипломной работой студент совместно с руководителем составляет график ее выполнения с указанием сроков окончания

отдельных этапов работы. График утверждается заведующим отделением, на его основании составляется расписание защиты дипломных работ, которое утверждается директором колледжа.

6.7. Дипломные работы выполняются студентами с использованием результатов преддипломной практики.

6.8. В установленные (согласно графику) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполнении им работы.

6.9. По завершении студентом выполнения дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

6.10. Рецензенты дипломных работ назначаются директором колледжа по согласованию с председателем Государственной экзаменационной комиссии из числа опытных специалистов организаций по профилю специальности или преподавателей междисциплинарных курсов профессиональных модулей, не являющихся руководителями дипломных работ или консультантами по отдельным частям.

6.11. Рецензия содержит:

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы закрепленной теме ВКР и индивидуальному заданию;
- характеристику выполнения каждой части ВКР, оценку использования последних достижений технологий, науки, глубину обоснований разработанных рекомендаций;
- оценку качества выполнения теоретической и практической части ВКР, целесообразности внесения приложений;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее основных недостатков;
- отзыв о работе в целом, заключение о возможности практического применения предложенных рекомендаций и решений в деятельности организаций по профилю специальности. (Приложение 5).

6.12 Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.13 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.14 После ознакомления с выполненной ВКР, отзывом руководителя и рецензией, заведующий отделением решает вопрос о допуске к защите ВКР и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

6.15 Выполненные студентами дипломные работы после их защиты передаются на хранение в архив филиала колледжа.

6.16 Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) оформляется согласно Методическим указаниям к оформлению и защите выпускной квалификационной работы, единых для всех специальностей ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

7.2. Выполненная ВКР (дипломная работа) представляется в жестком переплете и сопровождается мультимедийной презентацией.

В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. файлы, предназначенные для последующего вложения в них документов, вшитые в начало работы (перед титульным листом):

- задание (Приложение 3);

- отзыв руководителя (Приложение 4);

- рецензия (Приложение 5);

2. титульный лист (Приложение 2);

3. содержание;

4. перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений

(желательно, но не обязательно);

5. введение (примерный объем 2-3 листа):

- раскрытие актуальности темы дипломной работы, позволяющее оценить степень важности ее изучения;
- цель дипломной работы и задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования, изучение которых позволит достичь поставленной цели;
- методы достижения цели и решения задач дипломной работы.

6. основная часть:

а) теоретическая часть (10-15 листов):

- анализ использованной методической литературы, нормативных источников и монографий по теме ВКР (дипломной работы);
- описание метода или технологии в соответствии с темой ВКР, возможностей и условий их применения в профессиональной деятельности для решения задач подготовки специалистов в социальной сфере, объективных и субъективных факторов выбора;
- теоретическое описание организации социального обеспечения и юридического консультирования в учреждениях в соответствии с темой;
- описание программного обеспечения и специальной документации, использованных при выполнении индивидуального задания выпускной квалификационной работы;
- обобщение и выводы рассмотренного и изученного теоретического материала.

б) практическая часть (20-25 листов);

- описание организации социального обеспечения и юридического консультирования, сопровождения в учреждении - базы преддипломной практики и в соответствии с темой, методики, анализ данных, полученных в ходе преддипломной практики.
- обоснование выбора метода (технологии), форм организации деятельности специалиста учреждения социальной сферы с учетом темы ВКР;
- описание требований техники безопасности и охраны труда;
- рекомендации (предложения) по совершенствованию работы по социальному

обеспечению, юридическому консультированию и сопровождению в учреждении социальной сферы;

- аргументированные выводы, которые позволят сделать заключение о понимании автором содержания дипломной работы;

7. заключение (выводы, обоснование практической значимости работы) (2-3 листа);

8. библиография (не менее 20 наименований, включая нормативные документы);

9. приложения.

Объем дипломной работы составляет 35 - 40 листов, включая титульный лист, но, не включая приложений.

7.3. В отдельных случаях дипломные работы могут выполняться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите дипломной работы каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты дипломной работы принимается индивидуально по каждому студенту.

7.4 В целях контроля за соответствием требований к оформлению и структурированию ВКР приказом директора колледжа назначается ответственный за нормоконтроль. На проведение нормоконтроля должно быть предусмотрено 0,5 часа на одного обучающегося.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в процедуру ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

8.2 Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студент может быть не допущен к защите дипломной работы в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом;
- при несоблюдении календарного графика подготовки дипломной работы;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

8.3 ВКР (дипломные работы) представляются и защищаются в сроки, предусмотренные Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2022 году.

8.4 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка) государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК).

Защита дипломных работ является открытой, Государственная экзаменационная комиссия с участием не менее двух третей ее состава определяет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по соответствующим профессиональным модулям, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, готовность обучающегося к самостоятельному выполнению вида профессиональной деятельности.

Выпускнику во время проведения защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.5. Процедура защиты дипломной работы включает в себя следующие этапы:

- перед защитой студент предоставляет секретарю комиссии паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- объявление темы работы секретарем ГЭК и представление портфолио студента членам комиссии;

- доклад студента с демонстрацией мультимедийной презентации (не более 10 минут) (Приложение 6);
- демонстрация приложений;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, проведение дискуссии;
- выступление руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее предоставлен в письменном виде секретарю ГЭК);
- заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента.

На доклад студента отводится не более 10 минут.

Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломной работы и обоснование его актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
- выводы по теоретической части;
- краткое описание организации социального обеспечения и юридического сопровождения в учреждении социальной сферы - базы преддипломной практики в соответствии с темой, методики, анализ данных, полученных в ходе преддипломной практики;
- выводы по практической части;
- рекомендации (предложения) по совершенствованию работы учреждения социальной сферы;
- возможность практического применения исследованной темы в профессиональной деятельности.

8.6 Работа Государственной экзаменационной комиссии проводится согласно установленному графику.

8.7 Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК и секретаря ГЭК;
- места для слушателей;
- мультимедиа установка.

8.8 В Государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка);
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об освоении обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний ГЭК.

8.9 На защиту одной дипломной работы отводится 1 ак. час (45 минут).

8.10 По окончании защиты дипломной работы, принимается решение о результатах защиты ВКР. Решение принимается большинством голосов членов ГЭК на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка защиты ВКР осуществляется на основе оценочного листа. (Приложение 7).

8.11 При положительных результатах итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, успешно защитившим дипломную работу, оформляется приказом директора ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

8.12 Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются оценки дипломной работы и особые мнения членов ГЭК. Протоколы подписываются председателем, заместителем и всеми членами ГЭК. Протоколы ГЭК хранятся в архиве филиала колледжа.

8.13 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию. Письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2022г. и Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По желанию защита дипломной работы может проводиться в письменной форме (с использованием ПК), только в присутствии членов ГЭК, либо могут быть созданы другие особые условия.

9.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10.СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

10.1. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее ФОС для ГИА) разрабатываются преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и согласовываются с представителями работодателя.

10.2. Комплект оценочных средств включает в себя индивидуальные задания на выполнение ВКР и оценочный лист ее защиты, позволяющий поэтапно и интегрально оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа.

Результаты оценки каждым членом ГЭК вносятся в сводный оценочный лист.

10.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы членов ГЭК;

- отзыв руководителя ВКР;
- оценка рецензента ВКР;
- портфолио личных достижений выпускника.

10.4 Итоговая оценка по результатам защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе, в свою очередь оценочный балл определяется исходя из количества набранных баллов согласно оценочному листу:

- «отлично»: от 36 до 40 баллов (90% - 100% от макс возможного);
- «хорошо»: от 30 до 35 баллов (75% - 89% от макс возможного);
- «удовлетворительно»: от 24 до 29 баллов (60% - 74% от макс возможного);
- «неудовлетворительно»: менее 24 баллов (менее 60% от макс возможного).

10.5 В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР (дипломной работы) повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2022 г.

**Тематика выпускных квалификационных работ 2022 г.
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка)**

1. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования.
2. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России.
3. Проблемы повышения клиентоориентированности Пенсионного фонда России.
4. Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России.
5. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
6. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.
7. Пенсионная реформа: отечественный и зарубежный опыт.
8. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан.
9. Социальные пенсии: проблемы правового регулирования.
10. Территориальные органы Пенсионного фонда России: структура и управление.
11. Опекa и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
12. Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
13. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении.
14. Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования.
15. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.

16. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
17. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
18. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект.
19. Накопительная пенсия и условия ее предоставления.
20. Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации.
21. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
22. Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности.
23. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
24. Взаимодействие государственных органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями.
25. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нишнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Специальность 40.02.01
Право и организация социального обеспечения
Группа: ПОСО - 402

Дипломная работа

Тема: «Пенсионный фонд РФ как субъект социального обеспечения»

Допустить к защите	Руководитель	_____	<u>ФИО</u>
Зав. отделением _____ М.Ф. Кравченко	Консультант	_____	<u>ФИО</u>
«___» _____ 2022 г.	Нормоконтролер	_____	<u>ФИО</u>
	Разработчик	_____	<u>ФИО</u>

2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нишнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. отделением
_____ М.Ф. Кравченко
«_» _____ 2022г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Студента 4 курса группы ПОСО-402

1. Тема дипломной работы:

утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

2. Руководитель _____

3. Консультант _____

4. Нормоконтроль _____

5. Сроки выполнения ВКР с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

6. Содержание ВКР (подлежащие разработке вопросы, исходные данные):

7. Перечень приложений к дипломной работе: _____

9. Перечень библиографических источников

Руководитель _____ «_» _____ 2022 г.

Задание получил _____ «_» _____ 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



филиал государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(филиал ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Студента (ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., должность)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечания
		Мак.	Факт.	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Раскрыта актуальность темы дипломной работы, позволяющая оценить степень важности её изучения; Определены цели, задачи, объект и предмет дипломной работы.	2		
Теоретическая часть	- Содержание работы полностью соответствует заявленной теме; - Проведен анализ использованной литературы по теме выпускной квалификационной работы; - Описаны материалы и специализированная документация, использованные при выполнении индивидуального задания выпускной квалификационной работы; - Сделаны обобщения и выводы по рассмотренному и изученному теоретическому материалу.	5		
Практическая часть	- Проведено исследование состояния проблемы и предложено ее практическое решение; - Описана практика организации социального обеспечения в соответствии с индивидуальным заданием; - Сделаны аргументированные выводы, которые позволяют сделать заключение о понимании автором содержания дипломной работы, сути представленного процесса в соответствии с темой и его актуальности.	5		
Рекомендации	- Разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности компетентных органов в соответствии с темой ВКР - Предложены пути решения исследуемой проблемы	2		
Заключение	Выводы сформулированы грамотно в соответствии с темой.	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста.	1		
	Итого:	18		

При общей сумме 18-17 баллов – оценка «5», 16-15 баллов – оценка «4», 14-10 баллов – оценка «3», 10 и менее – работа возвращается на доработку.

Выводы руководителя выпускной квалификационной работы _____

Оценка руководителя выпускной квалификационной работы _____

Руководитель: _____ (_____)
расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 2022 г.

С отзывом ознакомлен (на) _____ « _____ » _____ 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рецензия
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

студента

(ФИО)

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа: _____

Тема _____

1. Актуальность темы исследования, новизна (обоснование) _____

2. Соответствие содержания ВКР заданию _____

3. Характеристика выполнения каждого раздела, использование студентом последних достижений науки, технологий, глубина обоснования сделанных выводов _____

4. Отличительные положительные стороны работы _____

5. Практическая и исследовательская значимость дипломной работы, рекомендации по внедрению: _____

6. Недостатки и замечания по дипломной работе:

7. Рекомендуемая оценка за выполнение дипломной работы: _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 2022 г.

М.П.

Требования к электронной презентации

1 Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2 На 1 слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3 На 2 слайде указывается тема дипломного проекта, руководитель и рецензент дипломного проекта.

4 На 3 слайде отражаются цель и задачи дипломного проекта.

5 На 4 слайде обозначается структура дипломного проекта. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломного проекта (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

6 Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломного проекта.

7 Слайды, посвященные практической части дипломного проекта, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики.

8 Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9 Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

10 Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

11 Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломного проекта).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Тема ВКР: _____

ФИО _____ учебная группа _____ дата защиты _____

№ п/п	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки	Оценка критериев (балл 0-2)
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Соответствие представленного материала, действующим нормативно-правовым актам и дипломному заданию Содержание портфолио достижений указывает на высокие результаты прохождения производственной практики и участия в научно-практических конференциях и олимпиадах по профилю специальности	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития юриспруденции Время, предоставленное на защиту дипломной работы распределено рационально Доклад включает в себя необходимые структурные элементы, согласно программе ГИА (тема дипломной работы, ее актуальность, цели и задачи, анализ предмета и базы исследования, обобщение результатов и т.д.)	
3.	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии доказательны и аргументированы. Осознает личную роль в достоинствах и недостатках представленной дипломной работы Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	

	выполнения заданий		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, отобранная для защиты дипломной работы, позволяет раскрыть ее суть и выделить необходимые особенности Называет литературные и нормативно-правовые источники, используемые при работе над дипломной работой и обосновывает их выбор	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Защита дипломной работы сопровождается электронной презентацией, выполненной в соответствии с требованиями к ее созданию Указывает на то, что при работе над дипломной работой использовал Интернет-ресурсы, позволяющие решать поставленные задачи Называет профессиональные сообщества, форумы, сайты и пр., зарегистрированные в сети Интернет, которые способствуют повышению профессиональной компетенции в сфере социального обеспечения	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрирует способности диалогового взаимодействия при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии Результаты своей деятельности (дипломную работу) представлены в доступной, интересной и легкой для восприятия форме	
7.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Называет пути индивидуальной профессиональной самореализации (возможность обучения в ВУЗе по специальности, формы повышения профессиональной квалификации и пр.) В портфолио достижений представлены результаты участия в конкурсах профессионального мастерства и освоение дополнительных образовательных программ).	
8.	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Называет справочно-поисковые системы «Консультант - плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт» и т.д. Умение пользоваться инструкциями, постановлениями суда и действующими НПА Умение анализировать нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения Проявление интереса к инновациям в области профессиональной	

		деятельности	
9.	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрация знания и соблюдения основ здорового образа жизни и требований охраны труда	
10.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирует соблюдение норм поведения, доброжелательность, тактичность, деликатность и уважение к участникам общения – членам Государственной экзаменационной комиссии при защите дипломной работы	
11.	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрирует знание Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12. 2008г. № 273 – ФЗ (последняя редакция) умеет правильно его применять и проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	
12.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрирует решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	
		Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий	
		Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	
13.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики	
		Свободно владеет представленным материалом по тематике ВКР	
14.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки	
		Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления	
15.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,	Решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения	
		Способность выделить практическую ценность выполненной работы	

	используя информационно-компьютерные технологии		
16.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий. Формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат Изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат	
17.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Использование статистических данных для анализа работы Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий Изложение правил учета, хранения письменных обращений граждан Установление психологического контакта с клиентами (потребителями услуг) Демонстрация этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности	
18.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Способность выбирать НПА соответствующие характеризваемым правоотношениям	
19.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Способность решать практические задачи, в том числе осуществлять расчет пенсий и пособий, и по результатам делать выводы о изменении и индексации размера пенсий и пособий	
20.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Способность выбирать надлежащий метод исследования	
	Сумма баллов за ВКР		
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА *		

(0 – показатель отсутствует, 1 – проявился частично, 2 – проявился полностью)

*Перевод фактической суммы баллов в итоговую оценку

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
90-100 %	36-40 баллов	5	Отлично
75-89%	30-35 баллов	4	Хорошо
60-74%	24-29 баллов	3	Удовлетворительно
До 59% включительно	До 23 баллов включительно	2	Неудовлетворительно

Председатель ГЭК: _____

(ФИО, подпись, место работы, должность)

Член ГЭК: _____

(ФИО, подпись, место работы, должность)

Член ГЭК: _____

(ФИО, подпись, место работы, должность)

Член ГЭК: _____

(ФИО, подпись, место работы, должность)

Член ГЭК: _____

(ФИО, подпись, место работы, должность)