***Уважаемые обучающиеся группы ПОСО-2!***

**С 24.10.2022 г. по 29.10.2022 г.** в соответствии с графиком учебного процесса в вашей группе организована учебная практика **по ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ежедневно по 6 часов в день.**

Учебная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, в соответствии с содержанием практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и приобретение первоначального практического опыта, что способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики являются:

1. Приобретение первичных профессиональных навыков по виду профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

2. Способствование формированию общих и профессиональных компетенций.

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Результатом освоения программы учебной практики является практический опыт, приобретенный в результате выполнения следующих видов работ по реализуемому профессиональному модулю:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи, в т.ч. с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичное выступление и речевая аргументация позиции;

- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ** | **Номер темы** | **Наименование темы** | **Содержание темы** | **Кол-во часов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ 01 | 1. | Вводное занятие. | Ознакомление с:  -программой производственного обучения,  -организацией рабочих мест учащихся, режимом работы и правилами внутреннего распорядка,  -правилами выполнения работ и соблюдения инструкций по безопасности труда,  -требованиями к пожарной безопасности.  Ознакомление с историей пенсий в России.  Характеристика пенсионной системы РФ и основных направлений деятельности ПФ РФ.  Сравнительный анализ основных видов пенсионного обеспечения в России, условий их реализации и вариантов выбора пенсионного обеспечения. | 6 |
| ПМ 01 | 2. | Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Осуществление анализа:  - ФЗ № 400 «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г. (в ред. от 2015г.)  - ФЗ № 424 «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 г.(в ред. 2015г.)  - ФЗ №166 «О государственном пенсионном обеспечении» от 15.12.2001г. (с изм.) | 6 |
| ПМ 01 | 3. | Определение:  - права, размера, сроков установления,  - права на перерасчет, перевод с одного вида на другой, индексацию  пенсий, пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского капитала и других социальных выплат. | Определение:  - права на страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, условий и сроков их назначения,  - права на досрочное назначение страховой пенсии,  - прав правопреемника пенсионных накоплений,  - права на перерасчет и перевод с одного вида пенсии другой,  - размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению,  -размера страховой пенсии по старости при отложенном выходе на пенсию,  - перерасчет размеров фиксированной выплаты к страховой пенсии.  Изучение правил обращения для назначения пенсий, пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского капитала и других выплат. | 6 |
| ПМ 01 | 4 | Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки населению. Информирование населения по вопросам пенсионного обеспечения и СЗН. | Изучение правил оформления документов граждан при приеме по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Изучение правил оформления заявления на назначение пенсии, ЕДВ и иных выплат.  Определение прав на НСУ и меры социальной поддержки. Изучение порядка получения НСУ.  Изучение порядка получения социальной помощи и поддержки.  Определение способов информирования населения и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве и социальной защиты населения и его осуществление. | 6 |
| ПМ 01 | 5. | Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Формирование пенсионного дела. Формирование пакета документов, необходимых для назначения:  - страховой пенсии по старости,  - страховой пенсии по инвалидности,  - страховой пенсии по случаю потери кормильца.  Формирование выплатного дела по ЕДВ.  Формирование пакета документов по назначению ЕДВ.  Определение и проверка документов, необходимых для назначения страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.  Определение и проверка документов, необходимых для назначения ЕДВ для отдельных категорий граждан. Определение документов для назначения ЕДВ Ветеранам труда. | 6 |
| ПМ 01 | 6. | Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Особенности общения с различными категориями граждан, в т.ч. с лицами пожилого возраста и инвалидами. | Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  Анализ этапов, способов и правил делового общения и культуры поведения.  Особенности бесконфликтного общения. Речевая аргументация публичное выступление.  Способы продуктивного и бесконфликтного общения с различными категориями граждан | 6 |
|  |  | **Итого** |  | 36 |

***Руководитель учебной практики,***

мастер производственного обучения ***Гавалешко Екатерина Михайловна***,

адрес электронной почты: [katya\_nt1@mail.ru](mailto:katya_nt1@mail.ru).

к.т. 89122525904

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

***В период прохождения данного вида учебной практики вам необходимо оформить отчет по практике в соответствии с заданными критериями оформления отчета в электронном виде, по окончании практики распечатать его и сдать на заочное отделение.***

**Обучающимся, которые работают в сфере социальной защиты или пенсионного обеспечения специалистами данного направления, достаточно предоставить характеристику и справку с места работы, о том, что работаете в данной должности по настоящее время.**

**Состав и примерное содержание отчета по учебной практике:**

**Лист 1. Титульный лист отчета учебной практики** (с указанием Ф.И.О. автора, места его обучения, руководителя практики от организации, места и сроков прохождения практики, руководителя практики от учебного заведения) (приложение 1).

**Лист 2. Производственная характеристика (**заполняемая руководителем практики от предприятия, с подписью руководителя практики от организации и печатью организации) (приложение 2).

**Лист 3. Дневник практики** (ежедневно заполняется обучающимся в процессе практики, в соответствии с содержанием практики, оценивается руководителем практики от организации, в конце дневника ставится подпись руководителя практики от организации и печать организации) (приложение 3).

**Лист 4. Аттестационный лист** (распечатывается обучающимся и заполняется руководителем практики от колледжа, по окончании практики и после проверки отчета) (приложение 4)

**Лист 4.Оценочный лист** (заполняется руководителем практики от организации с подписью и печатью организации) (приложение 5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова)

**Отчет**

**по учебной практике**

**ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Курс 2 группа ПОСО-2

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от колледжа Гавалешко Е.М.

от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики:

«24» октября 2022 г

Окончание практики:

«29» октября 2022 г.

Оценка и подпись руководителя

практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2022 г.

Приложение 2

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на обучающегося государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж**

**им. Н.А. Демидова»**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа ПОСО-2

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Проходил практику учебную по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

с «24» октября 2022 г. по «29» октября 2022 г.

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярность посещения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знание технологии выполнения работ по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень коммуникативной культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,подпись)

Приложение 3

государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Свердловской области

«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова)

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## Студента 2 курса, группы ПОСО-2

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения с «24» октября 2022 г. по «29» октября 2022 г.

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП И.О.Ф.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Ф.

2022 г

ДНЕВНИК учебной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема, вид, цель выполняемых работ | Кол-во часов | Оценка | Подпись руководителя |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Наименование должности руководителя практики от организации Подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 4

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Н.А. Демидова»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по учебной практике**

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа ПОСО-2

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ, выполненные обучающимся во время практики** | **Коды проверяемых**  **компетенций** | **Объем времени** | **Оценка** |
| 1 | Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. ,  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, | 12 |  |
| 2 | Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. - ПК 1.3., ПК 1.6.,  ОК 1 -ОК 3, ОК 4 - ОК 7, ОК 9, ОК 11- ОК 12, | 3 |  |
| 3 | Определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | ПК 1.1. , ПК 1.2  ОК 1 - ОК 9, | 3 |  |
| 4 | Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 1.6.,  ОК 1 - ОК 9, | 3 |  |
| 5 | Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи, в т.ч. с лицами пожилого возраста и инвалидами | ПК 1.1. , ПК 1.6.,  ОК 1 - ОК 9, ОК 11- ОК 12, | 3 |  |
| 6 | Публичное выступление и речевая аргументация позиции | ПК 1.1. , ПК 1.6.,  ОК 1 - ОК 9, ОК 11- ОК 12, | 3 |  |
| 7 | Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | ПК 1.3., ПК 1.5.,  ОК 1 - ОК 9, | 3 |  |
| 8 | Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | ПК 1.1. , ПК 1.4., ПК 1.6.,  ОК 1 - ОК 9, | 6 |  |
| **Итоговая оценка** | | | |  |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подпись руководителя практики,

ответственного лица (в колледже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидова»**

**(**ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**)**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

***Цель:*** оценка видов работ, освоенных обучающимся в период прохождения учебной практики.

***Инструкция:*** для каждого показателя оцениваемого вида работы необходимо поставить знак (галочка, крестик и т.п.), соответствующий признаку выраженности.

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа ПОСО-2

Место проведения практики (организация, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | | | | | | | |
| Осуществляет анализ и профессиональное толкование ФЗ № 400 «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г. (в ред.) для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | Осуществляет анализ и профессиональное толкование ФЗ № 424 «О накопительной пенсии» от 28.12.2013 г. (в ред.) для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | Осуществляет анализ и профессиональное толкование ФЗ №166 «О государственном пенсионном обеспечении» от 15.12.2001г. (в ред.) для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | | | | | | | |
| Определяет документы, необходимые для назначения пенсий и осуществляет их проверку. | | | Определяет документы, необходимые для назначения ЕДВ для отдельных категорий граждан и осуществляет их проверку. | | | Консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Определение права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат** | | | | | | | | |
| Определяет право, размер и сроки назначения трудовых пенсий. | | | Определяет право, размер и сроки назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. | | | Определяет право, размер и сроки назначения пособий, компенсаций и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан** | | | | | | | | |
| Определяет право на НСУ и меры социальной поддержки | | | Определяет порядок получения НСУ | | | Определяет порядок получения социальной поддержки. | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи,**  **в т.ч. с лицами пожилого возраста и инвалидами лицами пожилого возраста и инвалидами** | | | | | | | | |
| Применяет приемы делового общения и правила культуры поведения | | | Следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности | | | Владеет способами бесконфликтного взаимодействия с клиентами (потребителями услуг) | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Публичное выступление и речевая аргументация позиции** | | | | | | | | |
| Грамотно организовывает и представляет публично обсуждаемую позицию. | | | Владеет способами структурирования выступления. | | | Использует аргументы, положения и факты, позволяющие подтвердить высказывание. | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат** | | | | | | | | |
| Анализирует и определяет основные документы необходимые для формирования пенсионных дел. | | | Осуществляет регистрацию заявления и выдачу расписки-уведомления о приеме документов | | | Осуществляет формирования и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ЕДВ, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат** | | | | | | | | |
| Определят права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой. | | | Определяет права на индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению. | | | Определяет права на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.