

Приложение №1 к приказу № 268 от 29.12.2017 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»
на 2018-2019 годы

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2018 2 квартал 2018 3 квартал 2018 4 квартал 2018 1 квартал 2019 2 квартал 2019 3 квартал 2019 4 квартал 2019	Председатель комиссии – Е.В. Вараксина. – заведующий отделением; Шипицына Е.Б. – рук. отдела юр. и кадр. обеспечения
2.	Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже (начало учебного года)	Сентябрь – октябрь 2018 Сентябрь – октябрь 2019	Ведущий специалист по кадрам Васина Е.Г.. Специалист по кадрам Тагаринова В.Н.
3.	Размещение на официальном сайте колледжа информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера	До 15 мая 2018 До 15 мая 2019	Бухгалтер Косарева Е.В. Главный бухгалтер Иванова Л.Т.
4.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	ежеквартально	Юрисконсульт Тюрина Т.А.
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б. Юрисконсульт Тюрина Т.А.
6.	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников колледжа за правонарушено принятие решения в рамках служебных полномочий	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Зам. директора по УМР Фищукова О.А.
7.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете колледжа и Педагогическом совете	В течение 2018-2019 (согласно графику проведения советов)	Зам. директора по УМР Фищукова О.А.

8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б.
9.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции Единые классные часы с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижегородский»: «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних» (1 курс) «Ответственность за коррупционные правонарушения» (2-3 курсы)	Ежеквартально Май 2018 Октябрь 2018 Май 2019 Октябрь 2019	Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Классные руководители
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур	Ежеквартально	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Зам директора по АХЧ Салазников А.В. Юрисконсулт Тюринна Т.А.
11.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Ежеквартально	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Юрисконсулт Тюринна Т.А.
12.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Юрисконсулт Тюринна Т.А. Зам. директора Салазников А.В.
13.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. юрисконсулт Тюринна Т.А.
14.	Организация работы «телефона доверия с администрацией колледжа в целях выявления фактов влмогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором колледжа.	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Зав. отделением Редникова О.Ю.
15.	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Конец января 2018 Конец января 2019	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Руководитель информационного центра Пирожок М.В.
16.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А
17.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Ежеквартально	Директор Морозова С.А.

18.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	Июль, август, сентябрь 2018	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А. Зам. директора по учёной работе и общим вопросам Журавлева Е.В. Ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежеквартально Июль, август, сентябрь 2019	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Варакина Е.В. Зам. директора по учёной работе и общим вопросам Журавлева Е.В. Ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа. Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования.	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юр и кад обесп. Шипицына Е.В. юрисконсульт Гюрина Т.А.
21.	Расмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в колледже	По мере поступления	Директор Морозова С.А. юрисконсульт Гюрина Т.А.
22.	Анализ причин и условий способствующих совершению правонарушений создающих условия для коррупции	Ежегодно До 01.04.2018 До 01.04.2019	Директор Морозова С.А. Зав. отделениями: Сладкова С.В., Родина С.Г., Железкова И.В.
23.	Анализ уровня профессиональной подготовки пед. работников в рамках аттестации	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А. Методист Дойникова Н.В.
24.	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ежеквартально	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.В. Юрисконсульт Гюрина Т.А.
25.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей.	Ежеквартально	Директор Морозова С.А. Специалист по кадрам Татаринова В.Н.
26.	Во исполнение ч. 2 ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направление уведомлений о поступлении на работу в колледж бывших государственных служащих	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам Васина Е.Г.. Специалист по кадрам Татаринова В.Н.
27.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:	Зам. директора по СПР Варакина Е.В.	Преподаватели Классные руководители
	Конкурс эссе по противодействию коррупции «Если бы я был президентом» «Как бороться со взятками?»	Январь 2018	

<p>Единый тематический классный час «Жить по совести и чести»</p> <p>Родительское собрание для студентов 2 курса «Защита от угроз, связанных с коррупцией»</p> <p>Родительское собрание для студентов 1 курса «Защита от угроз, связанных с коррупцией»</p> <p>Единый тематический классный час «Моё отношение к коррупции»</p> <p>Родительское собрание для студентов 1 курса «Защита от угроз, связанных с коррупцией»</p> <p>День правовой помощи</p> <p>Анонимное анкетирование обучающихся «Коррупция: иллюзии и реальность»</p>	<p>январь 2018</p> <p>Февраль 2018</p> <p>Март 2018</p> <p>Апрель 2018</p> <p>Август 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Декабрь 2018</p>	<p>Педагоги-организаторы, классные руководители</p> <p>Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Юрисконсульт Тюрина Т.А.</p> <p>Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Юрисконсульт Тюрина Т.А.</p> <p>Педагоги-организаторы, классные руководители</p> <p>Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Юрисконсульт Тюрина Т.А.</p> <p>Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Юрисконсульт Тюрина Т.А.</p> <p>Педагоги-организаторы</p> <p>Руководитель информационного центра Пирожок М.В. Рук. отдела юр. и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б.</p>
<p>28. Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТТК им. Н.А. Демидова»</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Педагоги-организаторы</p> <p>Руководитель информационного центра Пирожок М.В. Рук. отдела юр. и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б.</p>

Разработчик:

Рук. отдела юр. и кадр обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по СПР _____ Вараксина Е.В.

Юрисконсульт

_____ Т.А. Тюрина

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции протокол от 29.12.2017 г. № 15

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.
Копия – председатель комиссии по противодействию коррупции.