

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова

« 04 » февраля 2016



Разработан в соответствии с:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
  - Антикоррупционной политикой ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (утв. 04.09.2015 года),
  - Перечнем функций ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
- На основании оценки коррупционных рисков ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»  
на 2016-2017 годы

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	03.02.2016 24.06.2016 06.10.2016 28.12.2016	председатель комиссии - Редникова О.Ю. – заведующий отделением; Шипицына Е.Б. – рук. отдела юр. и кадр. обеспечения
2	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже (начало учебного года)	Сентябрь – октябрь 2016 Сентябрь – октябрь 2017	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б. Специалист по кадрам Татаринова В.Н.
3	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	Постоянно	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б. Юрисконсульт Тюриня Т.А.
4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б. Юрисконсульт Тюриня Т.А.

5	Установление персональной ответственности педагогических и иных работников колледжа за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Зам. директора по УМР Фищукова О.А.
6	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете колледжа и Педагогическом совете	В течение 2016-2017 годов (согласно графику проведения соответствующего совета)	Зам. директора по УМР Фищукова О.А.
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и иных работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б.
8	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по СПР Вараксина Е.В.
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий хозяйственных договоров, договоров заключенных по результатам закупочных процедур	Постоянно	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Экономист Кузовникова Н.С. Зам директора по АХЧ Салазников А.В. Юрисконсульт Тюрина Т.А.
10	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Постоянно	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Председатель первичной профорганизации
11	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при использовании имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Морозова С.А. Юрисконсульт Тюрина Т.А. Зам. директора Салазников А.В.
12	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе контроль законности расходования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Председатель первичной профорганизации Главный бухгалтер Иванова Л.Т. юрисконсульт Тюрина Т.А.
13	Организация работы «телефона доверия с администрацией колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан директором колледжа.	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зав. отделением Редникова О.Ю.
14	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно Конец января 2016	Главный бухгалтер Иванова Л.Т. Руководитель информационного центра Пирожок М.В.

		Конец января 2017	
15	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А. Методист Бортникова О.Н.
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юр. и кадр. обеспечения Шипицына Е.Б.
17	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А. Зав. отделением Сладкова Л.В. Секретарь у/ч Игалева В.И.
18	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по СПР Вараксина Е.В. Ответственный секретарь приемной комиссии Кортева И.А.
19	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа. Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования	1 раз в квартал	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б.
20	Рассмотрение жалоб и заявления граждан о фактах коррупции (поступающих почтой, по телефону, через интернет) в колледже	По мере поступления	Директор Морозова С.А. Председатель первичной профорганизации
21	Анализ причин и условий способствующих совершению правонарушений создающих условия для коррупции	Ежегодно До 01.04.2016 До 01.04.2017	Директор Морозова С.А. Зав. отделениями: Сладкова С.В. Попова Е.С. Железкова И.В.
23	Анализ уровня профессиональной подготовки пед. работников в рамках аттестации	Постоянно	Директор Морозова С.А. Зам. директора по УМР Фищукова О.А. Методист Лысенко С.А.
24	Организация индивидуального консультирования работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение 2016-2017 годов	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б. Юрисконсульт Горина Т.А.
25	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов, проверка сведений,	Постоянно	Директор Морозова С.А. Рук. отдела юридического и кадрового

	предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей		обеспечения Шипицына Е.Б.
26	Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования	Постоянно	Рук. отдела юридического и кадрового обеспечения Тюрина Т.А. Юрисконсульт Шипицына Е.Б.
27	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. С целью повышения правовой культуры и правосознания: - проведение единых классных часов на тему «Экстремизм и его проявления. Противодействие коррупции» - проведение единых классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	В течение 2016-2017 годов (в соответствии с планом-графиком проведения классных часов)	Зам. директора по СПР Вараксина Е.В.
28	Размещение в сети интернет на официальном сайте колледжа отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТТК им. Н.А. Демидова» на 2015-2016 учебный год	Январь 2016 Январь 2017	Руководитель информационного центра Пирожок М.В. Рук. отдела юр. и кадрового обеспечения Шипицына Е.Б.

Разработчик:

Рук. отдела юр. и кадр. обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Юрисконсульт

Т.А. Тюрина

Заведующий отделением

О.Ю. Редникова

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции  
протокол от 03.02.2016 г. № 7

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.  
Копия – председатель комиссии по противодействию коррупции.