



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Утверждено приказом № 217 от 20.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
С.А. Морозова  
» августа 2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»,
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (ред. от 10.06.2020 г.) «О противодействии коррупции в Свердловской области»,
- методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции,
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 178-Д от 05.02.2020 года,

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледже, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также те же действия от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники колледжа;

- 3
- обучающиеся и их родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Функции Комиссии по противодействию коррупции

**Комиссии по противодействию коррупции выполняет следующие функции:**

- Координирует деятельность колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в колледже.
- Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию.
- Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.
- Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.
- Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.
- Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже.
- Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на Председателя Комиссии.

## 4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Комиссия по противодействию колледжа состоит из 7 (семи) членов.

Кандидатуры в состав членов Комиссии рассматриваются на Совете колледжа.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации колледжа;

- 4
- представители от педагогического коллектива;
  - представители прочего персонала;
- 4.3. Состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждается приказом директора.
- 4.4. Комиссия является постояннодействующей и создается бессрочно.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6. Председатель комиссии:
- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
  - Информирует Совет колледжа о результатах реализации мер противодействия коррупции в колледже.
  - Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением,
  - Контролирует выполнение решений Комиссии.
- 4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 4.8. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
  - ведет протокол заседания Комиссии.
- 4.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 5.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.
- 5.2. Заседание Комиссии созывается:
- председателем Комиссии,
  - по требованию члена Комиссии,
  - по требованию директора Колледжа.
- 5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.4. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **6. Протоколы заседаний Комиссии**

- 6.1. На заседании Комиссии ведется протокол.
- 6.2. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается не позднее 5 дней после его проведения.
- В протоколе указываются:
- место и время проведения заседания;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка;

5

- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, присутствовавшими на заседании.

6.4. Подписанный протокол в течение 3 дней с момента составления направляется на согласование директору колледжа.

## 7. Внесение изменений

7.1. Пересмотр настоящего Положения производится по мере необходимости путем внесения в действующее положение изменений и дополнений либо путем утверждения Положения в новой редакции.

## 8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета колледжа.

Разработчик:  
Руководитель отдела юридического  
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
протокол от 26.06. 2020 г. № 64

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.