



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

В.А. Тиунова

2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова

2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

г. Нижний Тагил
2020

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее - колледж) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Колледжа, на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 года № 02-01-82/3426.;
- Методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования, 2017.

1.2. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в процессе осуществления Колледжем своей деятельности и распространяет свое действие на работников Колледжа, включая руководство, членов Наблюдательного совета (если подарки и приглашения связаны с исполнением членами Наблюдательного совета своих полномочий), лиц, действующих от имени Колледжа на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

1.4. Настоящее положение разработано в целях:

- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике колледжа;
- осуществления хозяйственной иносящей доход деятельности колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определения единых для всех работников колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри колледжа.

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, настоящему Положению, локальным актам колледжа.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые колледжем, передаются и принимаются только от имени колледжа в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника.

2.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники колледжа от имени колледжа могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени колледжа и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение колледжа, которые работники колледжа от имени колледжа

могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

– расходы должны быть согласованы с директором колледжа;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

– не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего положения, антикоррупционной политики колледжа, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники колледжа могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом колледжа), цветы, кондитерские изделия, канцелярские принадлежности и аналогичная продукция.

2.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

2.8. Права и обязанности работников колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.8.1. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.8.2. Работники колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

2.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники колледжа обязаны поставить в известность директора колледжа и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8.5. Работники колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества колледжа, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел колледжа, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

2.9.6. Работникам колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8.8. Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые колледжем решения и т.д.

2.8.9. Администрация колледжа не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.8.10. В качестве подарков работники колледжа должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику колледжа.

2.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию колледжа или ее работника. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору колледжа.

2.8.12. Работник колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику колледжа предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору колледжа, лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в коллеже.

2.8.13. Работник колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего директора колледжа или лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в коллеже о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с уведомлением для принятия соответствующих мер директору колледжа / лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в коллеже и продолжить работу в установленном в колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо колледжа, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом колледжа.

2.10. Работникам колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий колледжа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая колледжу помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.12. Колледж может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа колледжа. При этом бюджет и план участия в мероприятиях

согласуются с директором колледжа.

2.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

2. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

Разработчик:
Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения

Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Заместитель директора по СПР
 Е.В. Вараксина

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол от 18.05.2020 г. № 28

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – заместитель директора по СПР, председатель первичной профсоюзной организации.