



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова

2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о телефоне доверия
по вопросам противодействия коррупции
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в колледже.

2. Для работы «Телефона доверия» в колледже выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (922) 22-75-365.

3. «Телефон доверия» установлен в отделе юридического и кадрового обеспечения. Ответственный оператор по работе с «телефона доверия» назначается приказом директора колледжа.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет по адресу – www.ntgpk.com

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-30 в режиме ответа оператора «телефона доверия».

6. При ответе на телефонные звонки оператор «телефона доверия» обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности,

- предупредить о том, что консультация по телефону длиться не более пяти минут,

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется,

- предложить позвонившему изложить суть вопроса,

- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность,

- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми,

- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» колледжа им. Н.А. Демидова по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Колледже, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов (а) принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Колледжа (далее - Журнал учета) по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Колледжа.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник колледжа, ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещается.

Разработчик:


Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Заместитель директора по СПР

 Е.В. Варакина

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол от 18 мая 2020 г. № 28

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – заместитель директора по СПР.

Приложение №1
к Положению о «Телефоне доверия»

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия»
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

№ п/п	Дата	Время	ФИО работника принявшего сообщение	Краткое содержание сообщения	ФИО звонившего (при наличии информации)	Адрес, телефон звонившего (при наличии)	Принятые меры