



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова

2020 года



## Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее колледж), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Колледжа.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года.

1.3. Антикоррупционную политику колледжа регулируют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",
- Устав колледжа и другие локальные акты.

1.4. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество колледжа с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников колледжа;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.4. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.7. Личная заинтересованность работника** (представителя колледжа) – заинтересованность работника (представителя колледжа), связанная с возможностью получения работником (представителем колледжа) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики Колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.

3.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

#### **4. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам: Конституции Российской Федерации, федеральным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

4.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.6. Принцип вовлеченности работников, взаимодействия с общественными организациями и гражданами. В Колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.7. Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

4.8. Принцип обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах работы; постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

4.9. Принцип приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

#### **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения.

5.2. Общие обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

5.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в колледже: руководства Учреждения; лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

5.4. Общие и специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции включаются в трудовой договор с работником колледжа либо в должностную инструкцию.

### **6. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в колледже планируется реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки (Приложение №1),

- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры или должностные инструкции работников,

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;

- Разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

3) Обучение и информирование работников:

- Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

4) Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- Осуществление регулярного контроля проведения внутренних процедур.

- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- Проведение регулярной работы по противодействию коррупции.

- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **7. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

7.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор Колледжа и его заместители;

- руководители (начальники) структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в колледже в возглавляемых структурных подразделениях колледжа.

7.2. Директор колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в колледже в соответствии с Антикоррупционной политикой, планом мероприятий по противодействию коррупции;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору колледжа.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжа.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков определяется Положением ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» об оценке коррупционных рисков.

## **9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами**

9.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

- Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

- Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде в здании Колледжа.

## **10. Взаимодействие с государственными органами осуществляющими контрольно-надзорные функции**

10.1. Работникам Колледжа следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

10.2. Работники Колледжа обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

10.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Колледжа обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

10.4. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

## **11. Консультирование и обучение работников колледжа**

11.1. Направляться на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории работников:

- Лица, ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений;

- Руководящие работники;

- Лица ответственные за внутренний контроль и аудит;

- Члены комиссии по противодействию коррупции.

11.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Колледже осуществляется в индивидуальном порядке.

11.3. Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт колледжа (лицо его замещающее) либо ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в колледже.

11.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводиться в конфиденциальном порядке.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в области противодействия коррупции**

12.1. Администрация Колледжа обязана сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. Администрация Колледжа и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

12.4. Администрация Колледжа и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **13. Внутренний контроль и аудит**

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;



- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;  
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

#### **14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

14.1. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в колледже.

14.2. Работники колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### **15. Заключительные положения**

15.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой осуществляется по поручению директора ответственным должностным за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в колледже и (или) назначенными директором должностными лицами.

15.2 Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

Разработчик:

Руководитель отдела юридического  
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации



В.А. Тиунова

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции  
протокол от 18 мая 2010 г. № 28

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.  
Копии – заместитель директора по СПР.

**Приложение №1  
к Антикоррупционной политике**

### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

п. 1<sup>1</sup> Каждая из Сторон подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора/контракта.

п. 2 Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего договора/контракта и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 1, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

п.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и третьими лицами, привлеченными к исполнению договора/контракта, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

п.4. Сторонам, их руководителям и работникам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон, их руководства, работников или третьих лиц, привлеченных к исполнению договора/контракта;

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

п.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему контракту до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено не позднее [ ] рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

п.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договора/контракта в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения договора/контракта.

<sup>1</sup> Пунктуация в конкретном договоре/контракте своя.

п.7. В отношении третьих лиц Стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора/контракта;
- не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.