



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова» (далее - ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»),

- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

Положение о практической подготовке обучающихся в колледже разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А.Демидова», утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.02.2020 г. № 178-Д;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в учебных, учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между колледжем и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в колледже как комплекс учебной и производственной практики в составе образовательных программ.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Организация учебной и производственной практик

3.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Видами практики обучающихся в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» при реализации ППКРС и ППССЗ являются: учебная практика и производственная практика.

3.3. Учебная и производственная практики имеют целью:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО,
- формирование профессиональных компетенций,

- приобретение опыта практической работы по специальности/профессии.

3.4. Программы практики разрабатываются руководителями по практической подготовке из числа мастеров производственного обучения или преподавателей профессионального цикла самостоятельно в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и являются составной частью образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям/профессиям.

Программы учебной и производственной практики рассматриваются на заседаниях предметно – цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

3.5. Организация практики по образовательным программам, реализуемым на основании ФГОС СПО, принятым до 9 декабря 2016 года:

- при реализации программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями;

- для программ ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики;

- при реализации программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей;

- учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных, учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа. Допускается проведение учебной практики в структурных и производственных подразделениях профильных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договора о

практической подготовке обучающихся, форма которого определена в Приложении 1;

- производственная практика проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договора о практической подготовке обучающихся, форма которого определена в Приложении 1;

3.6. Организация практики по образовательным программам, реализуемым на основании ФГОС СПО, принятым 9 декабря 2016 года и позже:

- для программ ППССЗ производственная практика может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики;

- учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями;

- преддипломная практика может реализовываться непрерывно после освоения профессиональных модулей;

- учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных, учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа. Допускается проведение учебной практики в структурных и производственных подразделениях профильных организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договора о практической подготовке обучающихся, форма которого определена в Приложении 1;

- производственная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа и (или) в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договора о практической подготовке обучающихся, форма которого определена в Приложении 1.

3.7. Производственная практика обучающихся может проводиться как на платной, так и на безвозмездной основе в соответствии с договором между колледжем и профильной организацией.

3.8. Сроки проведения учебной и производственной практик устанавливаются колледжем в соответствии с учебными планами по специальностям и профессиям и календарным учебным графиком на каждый учебный год.

3.9. Направление на практику оформляется приказом заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Обучающиеся очной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Обучающиеся заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена реализуют учебную и производственную (по профилю специальности) практики самостоятельно, с предоставлением отчетных документов и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.12. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие по профессии или специальности, соответствующей по виду профессиональной деятельности осваиваемому профессиональному модулю, могут освобождаться от прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики на основании представления заверенной копии трудовой книжки или справки с места работы и производственной характеристики.

3.13. Для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4. Ответственность и контроль организации и проведения практики

4.1. Организацию и общее руководство практикой обучающихся, взаимодействие с мастерами производственного обучения, руководителями по практической подготовке и ответственными лицами от профильной организации осуществляют старший мастер и заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

4.2. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель по практической подготовке от колледжа и ответственное лицо от профильной организации.

4.3. При организации учебной практики руководитель по практической подготовке - мастер производственного обучения (преподаватель дисциплин профессионального цикла) обязан:

- разрабатывать рабочую программу практики, календарно-тематический план (если содержание практики не сформировано поурочно), фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике;
- проводить учебную практику в соответствии с утвержденным УМК;
- подготавливать оборудование, инструменты и материалы для проведения практики;
- обеспечивать соблюдение обучающимися требований безопасности труда, электро- и пожарной безопасности в мастерской (лаборатории);
- готовить обучающихся к сдаче экзаменов квалификационных.

4.4. При организации производственной практики руководитель по практической подготовке от колледжа обязан:

- устанавливать связь с ответственным работником от профильных организаций, разрабатывать рабочую программу проведения практики, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- осуществлять контроль над выполнением программы практики и корректностью определения рабочих заданий для обучающихся в организации;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к выпускной квалификационной работе;

- нести ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.5. Обучающиеся ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка (при прохождении практики в организациях);

- строго соблюдать действующие в организациях правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

4.6. Контроль за организацией и проведением практики обучающихся по очной форме обучения осуществляют старший мастер и заместитель директора по учебно-производственной работе, по заочной форме обучения - заведующий заочным отделением и заместитель директора по учебно-производственной работе.

5. Обеспечение учебной и производственной практик

5.1. Обеспечение учебной практики обучающихся очной формы обучения расходными материалами и инструментами осуществляется в течение учебного года на основании заявок мастеров производственного обучения, согласованных с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.2. Оплата труда преподавателей профессионального цикла за проведение учебной практики обучающихся очной формы осуществляется за

фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 6 часов в день.

Оплата труда преподавателей профессионального цикла за руководство учебной практикой обучающихся заочной формы осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 6 часов за весь период практики.

5.3. Оплата труда преподавателей профессионального цикла за руководство производственной практикой по осваиваемым профессиональным модулям обучающихся очной формы осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 4 часов в день.

Оплата труда преподавателей профессионального цикла за руководство производственной практикой по осваиваемым профессиональным модулям обучающихся заочной формы осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 2 часов за установочное занятие и 1 часа за каждого обучающегося за весь период практики.

5.4. Оплата труда преподавателей профессионального цикла за руководство преддипломной практикой обучающихся очной формы осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 3 часов в день.

Оплата труда преподавателей профессионального цикла за руководство преддипломной практикой обучающихся заочной формы осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 2 часов за установочное занятие и 1 часа за каждого обучающегося за весь период практики.

6. Аттестация по итогам учебной и производственной практик

6.1. Результаты учебной и производственной практик определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем.

6.2. Формой отчетности обучающихся по учебной практике является дневник практики и / или отчет, заверенный руководителем по практической подготовке (при организации практики в колледже) или ответственным лицом

от профильной организации (при организации практики в профильной организации).

6.3. По результатам учебной практики руководитель по практической подготовке формирует аттестационный лист (Приложение 2) на основе оценочного листа (Приложение 3), содержащего сведения об уровне выполнения обучающимися видов работ в период прохождения практики.

6.4. Формой отчетности обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по производственной практике является дневник практики, заверенный ответственным работником профильной организации.

Формой отчетности обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по производственной практике является отчет, включающий в себя дневник практики, заверенный ответственным работником профильной организации.

6.5. По результатам производственной практики руководителем по практической подготовке формируется аттестационный лист (Приложение 2) на основе оценочного листа (Приложение 3), сформированного и заверенного ответственным работником профильной организации, содержащего сведения об уровне выполнения обучающимися видов работ в период прохождения практики.

6.6. По результатам прохождения преддипломной практики ответственным работником профильной организации формируется характеристика готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, которая учитывается при аттестации.

6.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных оценочными листами, сформированными и заверенными ответственным работником профильной организации.

6.9. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом характеристики обучающегося, сформированной и заверенной ответственным работником профильной организации.

6.10. Учебная и производственная практики завершаются дифференцированным зачетом (зачетом), преддипломная практика - дифференцированным зачетом.

6.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику в установленные сроки, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14. Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики обучающихся несут мастера производственного обучения, руководители по практической подготовке, старший мастер и заместитель директора по учебно-производственной работе и другие работники, обеспечивающие образовательную деятельность в колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором колледжа.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР

Е.А. Дитковская

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

 О.А. Фищукова

Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения

 Е.Б. Шипицина

Председатель студенческого совета
колледжа

 В.В. Петров

Рассмотрено и одобрено
на заседании НМС № 2 от 14.10.2020

Место хранения – отдел юридической и кадровой службы, заместитель
директора по учебно-производственной работе.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нижний Тагил

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Морозовой Светланы Анатольевны, действующего на основании приказа Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 17.03.2009г. №12-01-05/47, с одной стороны и

_____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании,

_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщить руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовки от Организации;

2.2.10 организовать продолжительность рабочего времени для обучающихся - практикантов – не более 36 часов в неделю.

2.2.11 оценить результаты освоения программы практики обучающимися, приобретенный опыт практической деятельности, заполнить оценочный лист утвержденной формы.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 по согласованию с Профильной организацией вносить коррективы в приложение №1, в части количества обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки в связи с производственной необходимостью, о чем обязуется в 10-дневный срок поставить в известность ответственное лицо от Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вносить предложения по реализации вариативных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов с учетом потребностей реального сектора экономики;

2.4.4 разрабатывать совместно с Организацией перечень и содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по образовательной программе;

2.4.5 направлять квалифицированных работников Профильной организации для участия в образовательном процессе в качестве мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в качестве членов аттестационной комиссии и членов жюри при проведении конкурсных мероприятий;

2.4.6 трудоустраивать выпускников колледжа по окончании обучения на имеющиеся вакантные места.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, который является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Телефон: _____

Руководитель: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

Адрес: 622001, г. Нижний Тагил, К.Маркса ул., д.2,

Тел/факс (3435) 21-50-11

Директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

_____ С.А. Морозова

«_____» _____ 2020 г.

Зам. директора по УПР

_____ Е.А. Дитковская

М.П.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	Образовательная программа		С ... по...
2.	Программа учебной практики по модулю ... (приложение № 1.1)		
3.	Программа производственной практики по модулю ... (приложение 1.2)		
4.		

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Телефон: _____

Руководитель: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

Адрес: 622001, г. Нижний Тагил,

К.Маркса ул., д.2,

Тел/факс (3435) 21-50-11

Директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

_____ С.А. Морозова

« ____ » _____ 2020 г.

Зам. директора по УПР

_____ Е.А. Дитковская

М.П.

**Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация
компонентов образовательной программы**

№ п/п	Наименование помещения профильной организации	Адрес

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Телефон: _____

Руководитель: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный
профессиональный колледж имени Никиты
Акинфиевича Демидова»

Адрес: 622001, г. Нижний Тагил,
К.Маркса ул., д.2,

Тел/факс (3435) 21-50-11

Директор ГАПОУ СО

«НТГПК им. Н.А. Демидова»

_____ С.А. Морозова

« _____ » _____ 2020 г.

Зам. директора по УПР

_____ Е.А. Дитковская

М.П.

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нишнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ¹
по производственной (учебной) практике**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Место проведения практики (организация, юридический адрес) _____

Время проведения практики _____

№	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики ²	Коды проверяемых компетенций	Объем времени	Оценка ³
1				
2				
3				
4				
...				
...				
...				
	Индивидуальное задание по практике ⁴			
	Презентация и защита отчета по практике ⁵			
Итоговая оценка ⁶				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем по практической подготовке на основании оценочного листа, который в свою очередь заполняется ответственным лицом профильной организации по месту ее прохождения;

² – указываются в соответствии с программой практики;

³ – определяется в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5-6 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 2-3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁴ – оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое получил обучающийся при направлении на производственную практику;

⁵ – оценивается презентация и защита отчета по практике;

⁶ – определяется как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике.

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя по практической подготовке

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ ¹

Цель: оценка видов работ, освоенных обучающимся в период прохождения производственной (учебной) практики.

Инструкция: для каждого показателя оцениваемого вида работы необходимо поставить знак (галочка, крестик и т.п.), соответствующий признаку выраженности.

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Место проведения практики (организация, юридический адрес) _____

Время проведения практики _____

Указывается конкретный вид работ из аттестационного листа ²								
Указывается первый показатель оцениваемого ³ вида работы			Указывается второй показатель оцениваемого вида работы			Указывается третий показатель оцениваемого вида работы		
<i>Признак ярко выражен ⁴</i>	<i>Признак слабо выражен ⁵</i>	<i>Признак не выражен ⁶</i>	<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо выражен</i>	<i>Признак не выражен</i>	<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо выражен</i>	<i>Признак не выражен</i>
...								
...				
<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо выражен</i>	<i>Признак не выражен</i>	<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо выражен</i>	<i>Признак не выражен</i>	<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо выражен</i>	<i>Признак не выражен</i>
...								
...				
<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо</i>	<i>Признак не</i>	<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо</i>	<i>Признак не</i>	<i>Признак ярко выражен</i>	<i>Признак слабо</i>	<i>Признак не</i>

	<i>выражен</i>	<i>выражен</i>		<i>выражен</i>	<i>выражен</i>		<i>выражен</i>	<i>выражен</i>

Примечание: ¹ – заполняется ответственным лицом профильной организации по месту прохождения или руководителем по практической подготовке (для учебной практики);

² – указываются виды работ в соответствии с программой практики;

³ – указываются показатели, оцениваемых видов работы, позволяющие обучающемуся их продемонстрировать.

⁴ – принимается за 2 балла при подсчете результата для аттестационного листа

⁵ – принимается за 1 балл при подсчете результата для аттестационного листа

⁶ – принимается за 0 баллов при подсчете результата для аттестационного листа

Подпись ответственного лица профильной организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка)