



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
С.А. Морозова  
\_\_\_\_\_ 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения квалификации, заполнения,  
учета и выдачи свидетельства о профессии  
рабочего, должности служащего по программам  
профессионального обучения, реализуемым в  
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020 N 9-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 25.04.2019),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.11.2016),
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже,
- Законом Свердловской области от 15.07.2013. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (ред. от 02.08.2019 N 70-ОЗ),
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А.Демидова», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.02.2020 года № 178-Д

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство) обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, порядок их заполнения и требования к выдаче и учету бланков свидетельства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова» (далее - колледж).

1.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего является документом установленного образца (Приложение 1).

1.3. Свидетельство выдается по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, если федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; данная профессия рабочего, должность служащего включена в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

1.4. Квалификационный экзамен по присвоению квалификации по профессии, должности служащего совмещается со сдачей экзамена квалификационного по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Решение о присвоении квалификации принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора. К работе в данной комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией присваивается квалификация, разряд, класс, категория.

## **2. Порядок присвоения квалификации**

2.1. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) или по профессиональному стандарту.

2.2. Оценочные средства квалификационного экзамена приравниваются к оценочным средствам экзамена квалификационного по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. К аттестации на присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, успешно освоившие все элементы профессионального модуля, предусматривающего выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и сдавшие экзамен квалификационный на удовлетворительную оценку.

2.4. В случае успешного прохождения обучающимся квалификационных испытаний ему по решению аттестационной комиссии присваивается соответствующая квалификация, результаты решения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по прилагаемой форме (Приложение № 2).

Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по программе соответствующего профессионального модуля и успешно сдавшему экзамен квалификационный/квалификационный экзамен на основании решения аттестационной комиссии и сводной ведомости результатов обучения по профессиональному модулю.

2.5. Выдача свидетельств осуществляется на основании приказа директора колледжа.

### **3. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, приложений к ним**

3.1. Требования к заполнению, выдаче и учету Свидетельств о профессии рабочего, должности служащего регулируются Положением об образцах документов о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, их заполнении, выдаче и учете, утвержденном директором колледжа 25.06.2019г.

3.2. Сведения о выданных Свидетельствах, дубликатах к ним вносятся ответственным лицом колледжа в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение установленного срока.

3.3. Если на момент выдачи Свидетельства обучающийся отчислен из колледжа, он может получить Свидетельство по заявлению.

3.4. Копии выданных Свидетельств и приложений к ним подлежат хранению в установленном порядке в архиве колледжа в личном деле обучающегося.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР

Е.А. Дитковская

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

 О.А. Фищукова

Руководитель отдела юридического  
и кадрового обеспечения

 Е.Б. Шипицына

Председатель студенческого совета  
колледжа

 А.А. Удовенко

Рассмотрено и одобрено

на заседании НМС № 5 от 04.03.2020.

Место хранения – отдел юридической и кадровой службы, заместитель  
директора по учебно-производственной работе.



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО  
ДОКАЖЕНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324660775300

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Исполнительное свидетельство подерживает, что

основан(а) программой профессионального обучения

Представитель

института/школы/комитета

Рубрицирует

организационной организации

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

**Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ**  
о профессии рабочего, должности служащего  
№ \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением  
аттестационной  
комиссии

от \_\_\_\_\_ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

МП.

## ФОРМА ПРОТОКОЛА

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж  
имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена у обучающихся группы \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия на основании результатов экзамена квалификационного/ квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

постановляет присвоить квалификацию \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ разряд, категория, класс (если есть) следующим обучающимся:

1.

2.

3. и т.д.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)