**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по прохождению практики разработаны в соответствии с программой производственной практики по ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлены на ознакомление обучающихся с содержанием практики и структурой отчетной документации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

Задачами производственной практики являются:

1 Приобретение практического опыта по реализуемому профессиональному модулю:

* планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
* определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
* анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* расчетов основных параметров логистической системы;
* составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

2 Способствование формированию общих и профессиональных компетенций;

3 Освоение современных производственных процессов, технологий;

4 Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует программе подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между социальными партнерами и колледжем

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

На основе наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета, оценочного листа и производственной характеристики, заверенных руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики, руководителем практики от колледжа оформляется аттестационный лист. Данные документы является основанием для аттестации обучающегося. Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет. По результатам практики проводится конференция с участием работодателей.

Результаты производственной практики учитываются при сдаче экзаменов квалификационных и при государственной (итоговой) аттестации.

**Тематический план практики**

**ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» (2 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Наименование темы** | **Содержание темы** | **Кол-во часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Вводное занятие | Изучение программы практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работы | 6 |
| 2 | Изучение основных процессов предприятия | Изучение логистических процессов  Изучение запасов организации  Изучение закупочной деятельности  Изучение стратегических планов  Изучение оперативных логистических планов | 30 |
| 3 | Расчет основных параметров логистической системы | Расчет основных параметров транспортно-логистической системы в соответствии с исходными данными Анализ деятельности предприятия | 12 |
| 4 | Составление форм первичных документов | Составление транспортных и сопроводительных документов Составление документов на доставку  Составление документов на товар  Составление отгрузочных документов | 24 |
|  |  | **Итого** | **72** |

**Требования к отчету по практике**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя:

- титульный лист;

- направление на практику;

- дневник практики, в которой отражаются выполненные в течение производственной практики виды работ, подтвержденные оценкой и подписью руководителя практики от предприятия;

- краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности;

- индивидуальное задание, рассматривающее один из видов деятельности предприятия (планирование, выбор поставщиков, закупка, перевозка, хранение, распределение)

- оценочный лист, заверенный руководителем (представителем) предприятия, участвовавшего в организации и проведении практики;

- характеристика на практиканта;

- приложения.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова)**

**Отчет**

о прохождении производственной практики

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Профессиональный модуль ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации: 06.12.2021-18.12.2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Тагил

2021

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный**

**колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курс II

Место проведения практики (организация, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ, выполненные обучающимися во время практики** | **Коды проверяемых**  **компетенций** | **Оценка** |
| 1 | Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях) | ПК 1.1; ОК 1-9 |  |
| 2 | определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов | ПК 1.3; ОК 1-9 |  |
| 3 | анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов | ПК 1.4; ОК 1-9 |  |
| 4 | оперативное планирование материальных потоков на производстве; | ПК 1.5; ОК 1-9 |  |
| 5 | расчеты основных параметров логистической системы | ПК 1.4; ОК 1-9 |  |
| 6 | составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей | ПК 1.2; ОК 1-9 |  |
|  | **Оценка за индивидуальное задание** |  |  |
|  | **Защита отчета по практике** | |  |
|  | **Итоговая оценка** | |  |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ** | **ОЦЕНКА** | **ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**

**«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

***Цель:*** оценка видов работ, освоенных обучающимся в период прохождения производственной практики.

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях)** | | | | | | | | |
| Анализирует внутрипроизводственные потоковые процессы | | | Планирует внутрипроизводственные потоковые процессы | | | Организует внутрипроизводственные потоковые процессы | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов** | | | | | | | | |
| Собирает исходные данные для анализа потребностей | | | Анализирует потребности логистической системы и ее отдельных элементов | | | Определяет потребности логистической системы и ее отдельных элементов | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов** | | | | | | | | |
| Собирает исходные данные для анализа | | | Анализирует логистическую систему управления запасами и распределительных каналов | | | Проектирует систему управления запасами и распределительных каналов | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оперативное планирование материальных потоков на производстве** | | | | | | | | |
| Собирает исходные данные для анализа материальных потоков на производстве | | | Анализирует материальные потоки на производстве | | | Осуществляет оперативное планирование материальных потоков на производстве | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчеты основных параметров логистической системы** | | | | | | | | |
| Составляет характеристику складского помещения | | | Выбирает исходные данные для выполнения расчетов | | | Выполняет технологический расчет основных параметров | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | |
| Правильно оформляет документы | | | Соответствие содержания документа исходным данным | | | Владеет информационными технологиями | | |
| Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен | Признак ярко выражен | Признак слабо выражен | Признак не выражен |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области

«Нижнетагильский государственный профессиональный

колледж им. Н.А. Демидова»

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Проходил практику производственную

Профессиональный модуль ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярность посещения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (ФИО, подпись)

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Темы индивидуальных заданий**

1. Работа в базах данных.
2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.
3. Организация логистических процессов
4. Изучение запасов организации
5. Организация закупочной деятельности
6. Выбор поставщиков
7. Разработка стратегических планов
8. Разработка оперативных логистических планов

# Методика выполнения расчетов основных параметров транспортно-логистической системы в соответствии с исходными данными

1. Методика проведения анализа деятельности предприятия

# Оформление транспортных и сопроводительных документов

1. Оформление документов на доставку
2. Оформление документов на товар
3. Оформление отгрузочных документов