



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



Г.В.В. Д.А.Ю
директор ГАПОУ СО
Морозова
2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и обновления
основных образовательных программ среднего
профессионального образования
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

Нижний Тагил
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализуемых в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

В ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» реализуются основные профессиональные образовательные программы:

- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС).\

1.2 Основой для разработки Положения являются следующие нормативные документы:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 9 июля 2013 года № 78-ОЗ (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г., от 15.12.2014г., 28.08.2020г.);

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, 17.11.2-17);

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (с изменениями);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г., № 06-259 с Рекомендациями по организации и получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (с изменениями):

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

-Устав ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (от 05.02.2020г., утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 178-Д).

1.3 ОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательных процесс по конкретной специальности/профессии

1.4. ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5 ОП СПО направлена на обеспечение достижения обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным образовательным стандартом СПО

1.6 Основные термины, используемые в настоящем Положении:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования(обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу среднего профессионального образования (далее ОП СПО) для каждой из реализуемых специальностей /профессией.

2.2. С целью разработки ОП СПО формируется рабочая группа, в состав которой входят: председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, методист, ведущий преподаватель.

2.3. Формирование ОП СПО включает в себя следующие этапы:

1. анализ требований ФГОС СПО:

- к характеристикам профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения образовательной программы (к формируемым компетенциям), которые отражают ее цель и задачи;
- к структуре образовательной программы;
- к условиям реализации образовательной программы;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы

2. разработка календарного учебного графика и учебного плана;

3. разработка программно-планирующей документации (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, программы внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению курсовых проектов/(работ), программы государственной итоговой аттестации по специальностям/профессиям;
4. техническая экспертиза учебного плана на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО, рабочих программ УД/ПМ/УП/ПП на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО и учебного плана.
5. рассмотрение на заседании предметно-цикловой комиссии;
6. согласование с работодателями соответствующей профессиональной сферы деятельности;
7. утверждение директором колледжа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя: титульный лист, разделы: общие положения, характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП СПО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, контроль и оценка результатов освоения ОП СПО, ресурсное обеспечение ОП СПО.

Приложениями к ОП СПО являются: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы УД/МДК/ПМ/УП/ПП/ПДП, оценочные средства, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

3.1 Титульный лист содержит указания разработчиков ОП СПО, отметки об ее рассмотрении на заседаниях ПЦК, НМС, согласовании с работодателем и утверждении директором колледжа.

3.2 Календарный учебный график содержит указания о последовательности реализации ОП СПО, включая время, отведенное на теоретическое обучение, учебную и производственную практику (преддипломную при реализации

программы подготовки специалистов среднего звена), промежуточную аттестацию, государственную аттестацию и каникулы. (Приложение 1)

3.3. Учебный план включает в себя титульный лист, пояснительную записку, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для организации образовательного процесса. (Приложение 2)

В титульной части учебного плана указываются:

- наименование профессиональной организации;
- сведения об утверждении директором колледжа;
- вид программы;
- код и наименование специальности/профессии
- квалификация, форма обучения, нормативный срок освоения, образовательная база приема, профиль получаемого профессионального образования.

На оборотной стороне титульного листа указывается сведения о разработчике, согласовании с предметно-цикловыми комиссиями, заместителями директора по учебно-методической и учебно-производственной работе.

3.4 Рабочая программа воспитания включает в себя общую характеристику рабочей программы (область применения рабочей программы; нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы; цель и задачи реализации рабочей программы воспитания; ожидаемые результаты), содержание рабочей программы (основные направления воспитательной работы, виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия), условия и особенности реализации рабочей программы, оценка результатов реализации рабочей программы, приложения.

3.5. Календарный план воспитательной работы представляет собой перечень планируемых мероприятий учебно-воспитательной направленности, распределенный по месяцам учебного года с указанием ответственных за их проведение.

3.6 Рабочие программы УД/ПМ/УП/ПП/ПДП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, примерных программ разрабатываются преподавателем или мастером производственного обучения в соответствии с

макетом (Приложение 3). Образовательная программа содержит аннотации к рабочим программам УД/ПМ. Комплекты рабочих программ являются дополнительным приложением соответствующей ОП СПО.

Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности по специальности/профессии и требованиям к результатам освоения ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы (при наличии);
- соответствовать составу, содержанию и характеристике междисциплинарных связей УД/ПМ и дисциплин, предшествующих/последующих/изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения УД/ПМ, раскрывать последовательность изучения разделов и тем УД/ПМ;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной УД/ПМ;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по УД/ПМ.

В рабочей программе УД /ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных/практических работ, видов самостоятельных работ, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, рекомендуемые информационно-справочные материалы.

Преподаватель, приступивший к реализации УД/ПМ в середине учебного года или не имеющий педагогического опыта, вправе воспользоваться программой УД/ПМ, разработанной другим преподавателем.

Программы производственной, учебной и преддипломной практик разрабатываются руководителями соответствующих практик. В них четко прописываются цели и задачи, а также содержание практики. Форма отчетности определяется рабочими программами по каждому виду практики и включает в себя перечень требований к результатам освоения в соответствии ФГОС СПО.

Рабочие программы по УД/ПМ, по всем видам практик, включая программы внеаудиторной самостоятельной работы, разрабатываются в

электронном виде и выкладываются на официальном сайте колледжа:
<http://ntgpk.com/сведения об образовательной организации/ образование>.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации.¹

3.8 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.²

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план разрабатывается председателем предметно-цикловой комиссии/руководителем образовательной программы или методистом, согласуется с председателями предметно-цикловых комиссий дисциплин соответствующих циклов, заместителями директора по учебно-методической и учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

4.2. Рабочие программы УД /ПМ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, научно-методического совета, согласовываются с представителем работодателей и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, включающие в себя контрольно-измерительные материалы по УД/ПМ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Оценочные средства по ПМ рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного согласования с представителем работодателей.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

¹Требования к разработке программы государственной итоговой аттестации, содержащей информацию о процедуре и содержании государственной итоговой аттестации, регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

²Разработка фондов оценочных средств регламентируется Положением о фонде оценочных средств основной образовательной программы в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

4.6 Образовательные программы среднего профессионального образования согласовываются с представителем работодателей и утверждаются директором колледжа.

5. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

5.2. Актуализация образовательной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации.

5.3. Изменения в образовательную программу могут вноситься в части:

- требований к результатам обучения;
- условий реализации образовательной программы;
- перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов учебного плана;
- содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.;
- содержания рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы.

5.4 Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования учебных дисциплин (профессиональных модулей) вариативной части;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам учебных занятий;
- распределения изучения учебных дисциплин (профессиональных модулей) по семестрам;
- формам контроля и др.

5.5. Обновление рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики может быть в части:

- наименования учебной дисциплины (профессионального модуля);
- количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкости;
- соотношения видов занятий;
- содержания самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы, электронных образовательных ресурсов;
- иных разделов рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), практики.

5.6. Изменения, вносимые в образовательную программу, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

5.7. Изменения в ОП СПО вносятся, как правило, до 1 июня, но не позднее, чем до 20 августа текущего учебного года для реализации в следующем учебном году.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


6.1. Описание образовательной программы с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных в колледже для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о рабочей программе воспитания, календарном плане воспитательной работы размещаются на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»: <http://ntgpk.com/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА

Ответственность за исполнение Положения о порядке разработки и обновления основных образовательных программ среднего профессионального образования несет заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методист, ответственный за разработку ОПОП

Разработчик

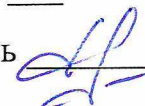
методист

 Н.В. Дойникова

Рассмотрено и одобрено

на заседании НМС

протокол № 2 от «14» окт. 2020г.


председатель  Н.В. Дойникова

Согласовано:

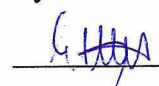
зам. директора по УМР

 О.А. Фищукова

зам. директора по УТР

 Е.А. Дитковская

Рук.отдела юр.и кадр. обеспечения

 Е.Б. Шипицына

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, методический кабинет

Копия – директору филиала

Макет учебного плана для специальностей/профессий (ТОП 50)

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях для специальности)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
	2	3	4	5	6	7	8	9
курс								
I курс								
II курс								
V курс								
Всего								

2. План учебного процесса (для ОПОП по профессии)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной аудиторной нагрузки		
			Объем самостоятельной учебной работы	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем				I курс	II курс	III курс	
				всего	По учебным дисциплинам и МДК	По практике	Конс				Про
											по курсам ³ и семестрам/триместрам ⁴ (час. в семестр/триместр)

¹ Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению ОУ):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);
- по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный)), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

Выбранные формы аттестации для учебных дисциплин указываются в соответствующих строках колонки 3 через запятую по количеству семестров изучения в последовательности их применения либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия, если в некоторых семестрах / триместрах промежуточная аттестация не предусмотрена; в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш (косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия (см. примеры).

² Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому МДК составляет не менее 32 часов во взаимодействии с преподавателем за весь курс изучения

³ Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее или среднее общее образование).

⁴ Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров / триместров обучения.

	модулей, МДК, практик					Теоретического обучения	лаб. и практ. Занятий				1 сем./ трим. ** нед. ⁵	2 сем./ трим. ** нед.	3 сем./ трим. ** нед.	4 сем./ трим. ** нед.	5 сем./ трим. ** нед.	6 сем./ трим. ** нед.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
О.00	Общеобразовательный цикл	$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$		*		*					*	*	*	*		
ОДБ.01 (базовые)	\-,ДЗ,Э ⁶		*		*										
ОДБ.0n		-,ДЗ,Э		*		*										
ОПБ 0n+1	Физкультура	3,ДЗ,-		*		*										
ОДП.0n+2 (профильные)	,ДЗ,Э -		*		*										
ОДП.0n+m		,ДЗ,Э -		*		*										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$		*		*										
ОПД.01		3, ДЗ, Э		*		*										
ОПД.0n	Физическая культура	3, ДЗ, Э		*		*										
ОПД.0n+1	Безопасность жизнедеятельности															
П.00	Профессиональный цикл	$-/N_{ДЗ}/N_Э$		*		*										
ПМ.00	Профессиональные модули	$-/N_{ДЗ}/N_Э$ ⁷		*		*										
ПМ.01		$-/N_{ДЗ}/N_Э$ ⁸		*		*										

⁵ В заголовках столбцов, начиная с 12 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения и недель учебной и производственной практики.

⁶ Указаны возможные формы промежуточной аттестации

⁷ Отражает суммарное количество различных форм промежуточной аттестации по всем модулям.

⁸ При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать дифференцированные зачеты по практикам и дифференцированные зачеты и/или экзамены по МДК (если таковые предусмотрены в ОПОП ОУ) и отдельно учитывать экзамен (квалификационный) по модулю в целом, т. е. общее кол-во экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по МДК (если они предусмотрены) и дополнительную единицу – экзамен (квалификационный)

МДК.01.01		-,ДЗ,Э		*	*																			
МДК.01.02		-,ДЗ,Э		*	*																			
УП.01		-,ДЗ,-			*																			
ПП.01		-,ДЗ,-			*																			
ПМ.0п		-/N _{ДЗ} /N _Э		*	*																			
МДК.0п.01		-,ДЗ,Э		*	*																			
МДК.0п.02		-,ДЗ,Э		*	*																			
УП.02		-,ДЗ,-			*																			
ПП.02		-,ДЗ,-			*																			
Промежуточная аттестация																								
Самостоятельная работа																								
Всего		N_з/N_{ДЗ}/N_Э		*	*																			
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация (ДЭ)																		* нед.					
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.) Государственная (итоговая) аттестация: В виде демонстрационного экзамена					Всего	дисциплин и МДК																		
						учебной практики																		
						производственной практики																		
						экзаменов								Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
						диф. зачетов								ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
						зачетов								З	З	З	З	З	З	З	З	З	З	З

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

** – указывается количество недель;

N_з/N_{ДЗ}/N_Э – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

По дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается.

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения либо знаком «-» факт их отсутствия, если в некоторых семестрах / триместрах промежуточная аттестация не предусмотрена.

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается объем учебная нагрузки обучающихся для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов,.

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, в зависимости от того запланирована ли эта нагрузка по данным элементам программы. Если самостоятельная работа не предусмотрена то значение колонки 4 равно значению колонки 6.

В соответствующих ячейках колонки 6 указываются объемы учебной нагрузки в часах во взаимодействии с преподавателем для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов.

В колонке 7 указывается учебная нагрузка теоретического обучения по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

В колонке 8 указывается учебная нагрузка по лабораторным и практическим работам (далее – ЛПЗ) в рамках соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК), независимо от того, предусмотрено ли деление на подгруппы.

В ячейке 9 указывается нагрузка по практикам учебной и производственной предусмотренные в рамках профессиональных модулей. Суммарный объем нагрузки на практике не должен быть меньше чем 25% нагрузки отводимой на освоение Профессионального цикла.

В ячейках колонки 10 указывается количество часов отводимых на консультации в рамках промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, МДК и модулям.

В ячейках колонки 11 указывается время отводимое в рамках дисциплины/МДК/модуля на процедуры промежуточной аттестации;

В ячейках колонок 12-15 указывается объем обязательной аудиторной нагрузки в часах на весь семестр /триместр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.1 План учебного процесса (для специальности СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК,	ме	жут	очн	ой	Об	Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Распределение учебной нагрузки по курсам ¹⁰ и семестрам/триместрам ¹¹ (час. в семестр/триместр)

⁹ Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению ОУ):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

ОГСЭ.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.03		3, ДЗ, Э	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n	Физическая культура	3, ...,3,Д 3 ¹⁶	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	N_3/N_d $3/N_э$	*	*	*	*														
ЕН.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.02			*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.0n		3, ДЗ, Э	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	Профессиональный цикл	N_3/N_d $3/N_э$	*	*	*	*	*													
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	N_3/N_d $3/N_э$	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.02		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.0n		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональные модули	– $N_{ДЗ}/N_э^{17}$	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.01		– $N_{ДЗ}/N_э^{18}$	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		– ,ДЗ,Э	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

¹⁶ Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

¹⁷ Отражает суммарное количество различных форм промежуточной аттестации по всем модулям.

¹⁸ При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать дифференцированные зачеты по практикам и дифференцированные зачеты и/или экзамены по МДК (если таковые предусмотрены в ОПОП ОУ), и отдельно учитывать экзамен (квалификационный) по модулю в целом, т. е. общее кол-во экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по МДК (если они предусмотрены) и дополнительную единицу – экзамен (квалификационный) (см. примеры 6 и 7).



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный
профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся специальности

(подготовка)

(для профессий подготовка не пишется)

УТВЕРЖДЕНО:
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Фищукова

Программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
/профессии (утв. Приказом...)

РЕКОМЕНДОВАНО:
НМС колледжа
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
председатель _____ Н.В. Дойникова

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
председатель _____ Ю.С. Медведь

Разработчик:
Преподаватель _____ квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности /профессии _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем 1	наименование		Объем часов 3	Уровень освоения 4	
	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	2			
Раздел 1.					
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Тема 2.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Раздел 2.			*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*		
Всего:			*		
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: *(не старше 5 лет)*

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Требования к созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Рабочая программа профессионального модуля

наименование модуля

для обучающихся по специальности/ профессии

Нижний Тагил, год

УТВЕРЖДЕНО:

Зам. директора по УМР

_____ О.А. Фищукова

Программа профессионального модуля
разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом ТОП 50 по
специальности/профессии

РЕКОМЕНДОВАНО:

НМС колледжа

протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

председатель _____ Н.В. Дойникова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК

протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.

председатель _____ Ю.С. Медведь

Разработчик: преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____ на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля **	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) *	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.....	X	X	X			X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений

* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
...	количество часов на данное(-ые)	

		занятие(-я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		*
1. п.		
Учебная практика раздела 1		*
Виды работ		
1. п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		*
Виды работ		
1. п.		
Раздел N.		*
номер и наименование раздела		
Тема п.1.	Содержание	*

номер и наименование темы	1.	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №		
1.		*
Учебная практика раздела №		
Виды работ		*
1.		
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		*
1.		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).		*
Тематика курсовых проектов (работ)		
1.		

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1.
- ...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.
- ...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

3.3. Требования к созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК</i> <i>ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный
профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименован учебной дисциплины

для обучающихся специальности

Нижний Тагил, год

УТВЕРЖДЕНО:
Зам. директора по УМР
_____ О.А. Фищукова

Программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с
требованиями Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования ТОП 50 по специальности
/профессии

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ООП

РЕКОМЕНДОВАНО:
НМС колледжа
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
председатель _____ Н.В. Дойникова

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.
председатель _____ Ю.С. Медведь

Разработчик:
Преподаватель _____ квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей (профессий) в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа <i>В случае, если самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, то в данной строке ставится прочерк. Планирование самостоятельной работы при этом возлагается на разработчика программы образовательной организации, что предусматривает, в том числе, использование времени вариативной части (не более 20 процентов для профессий и не более 30 процентов для специальностей).</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	

теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов	
1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)		

	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов	
Тема №.	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1			
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)		*	
<i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i>			
Тематика курсовых проектов (работ)			
1.			

п.		
<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p>1.</p> <p>п.</p>	*	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	*	
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (Перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (Перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП)) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

3.3 Требования к созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>