



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Председатель первичной профсоюзной
организации

ГАПОУ СО «НТГПК
им. Н.А. Демидова»

В.А. Тиунова

«10» 2021 г.



ИЗМЕНЕНИЯ в Порядок назначения студентам государственной академической и государственной социальной стипендий

На основании постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2019 № 819 ПП « Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета и информационного Письма Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 06.09.2021г. № 02-01-82/10020 «О повышении размера стипендий», изложить п. 2.2. «Порядка назначения студентам государственной академической и государственной социальной стипендии» в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» в следующей редакции:

2.2. с 01.09.2021 г. устанавливаются следующие нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета:

государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам: среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) - в размере 775 рублей в месяц;

государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам: среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) - в размере 1162 рублей в месяц.

Разработчик:

Зам. директора по СПР

Е. В. Вараксина

Согласовано:

Зам. директора по УМР

О.А. Фищукова

Председатель студенческого совета

К. Д. Батова

Руководитель отдела

юридического и кадрового обеспечения

Е.Б. Шипицына

Место хранения - отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии - заместитель директора по СПР, заместитель директора по УМР, заведующие отделений, директор филиала.