



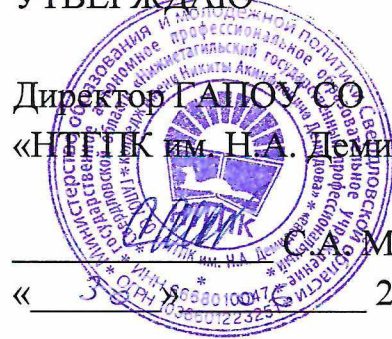
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж  
имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова  
« 5 » 08 2021 года



## Положение «О постановке обучающихся на внутренний учет»

Нижний Тагил  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О постановке обучающихся на внутренний учет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 № 149-ФЗ, а также законами Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-03, «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 №78-03, «О защите прав ребенка» от 23.10.1995 № 28-03, «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-03, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020 г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021-2025 годы», Примерным положением «О постановке обучающихся образовательной организации на внутришкольный учёт» (разработанным ГАОУ ДПО СО «ИРО»), Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова, Положением о персональных данных обучающихся колледжа, Положением о педагогическом совете колледжа, Положением о Совете по профилактике правонарушений и защите прав студентов», и иными локальными актами и приказами директора колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия с внутреннего учета обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия.

**Ребенок** - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

**Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

**Девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадапта-

цией.

**Делинквентное поведение** - противоправное поведение личности, отклоняющееся от установленных в данном обществе и в данное время законов, угрожающее благополучию других людей или социальному порядку и уголовно наказуемое в крайних своих проявлениях. Личность, проявляющая противозаконное поведение, квалифицируется как делинквентная личность (делинквент), а сами действия называются деликтами.

**Криминальное поведение** является утрированной формой делинквентного поведения вообще. В целом делинквентное поведение непосредственно направлено против существующих норм государственной жизни, четко выраженных в правилах (законах) общества.

**Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

**Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

**Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Электронное портфолио обучающегося** - индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты образования обучающегося.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении,** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,** — дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутренний контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

**Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** (далее - КДНиЗП) создаются в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

**Подразделения по делам несовершеннолетних** (далее - ПДН) районных, городских отделов (управлений) внутренних дел проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; а также выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

## **II. Цель и задачи внутреннего учета**

2.1. Внутренний учет (далее - ВУ) ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних и их социальной превенции.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание адресной консультативной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутренний учет**

Постановка обучающихся и семей на ВУ носит профилактический характер.

3.1. Постановка обучающихся на ВУ осуществляется:

3.1.1. Руководствуясь ст. 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 ст. 5 указанного Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ОВД);

4) документы, определенные Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.1.2. Кроме того:

а) активное и публичное причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной, деструктивной направленности;

б) систематически проявляющееся недостойное поведение, порочащее честь колледжа;

в) по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы колледжа) на основании:

- анализа учета посещаемости;
- результатов окончания четверти, полугодия, года;
- по итогам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора колледжа.

г) по иным основаниям.

#### **IV. Порядок постановки на внутренний учет**

4.1. Постановка обучающегося на ВУ осуществляется на основании заключения Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов приказом директора колледжа. Согласование постановки с Родительским комитетом и со Студенческим Советом возможно в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за семь рабочих дней до заседания передает секретарю Совета профилактики электронное портфолио, включающее следующие документы:

- представление о постановке на ВУ (Приложение 1);
- учетную карту и краткую характеристику обучающегося (Приложения 2, 3);

В представлении должны быть указаны объективные и формальные причины постановки обучающегося на ВУ, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка

обучающегося на ВУ без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на ВУ, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами), может вестись электронная документация состоящего на ВУ.

4.3. В установленные сроки (не менее чем за неделю) приглашается родитель (законный представитель) на заседание Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов путем отправки e-mail с официального адреса колледжа на e-mail родителя (законного представителя) или приглашение вручается лично студенту, с отметкой о вручении (на копии приглашения).

4.4. Дата постановки обучающегося на ВУ считается по дате приказа директора колледжа. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются соответствующим образом о постановке несовершеннолетнего на ВУ в течение 3 рабочих дней (Приложение 4).

## **V. Основания для снятия с внутреннего учета**

5.1. Снятие с ВУ обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка колледжа);

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВУ;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- ходатайства Родительского комитета, Студенческого Совета;

- окончания обучения;

- смены места жительства или перевода в другую образовательную организацию;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с ВУ может осуществляться решением педагогического совета на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на

основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутреннего учета**

6.1. Снятие с ВУ обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов и оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

6.1.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за три рабочих дня до заседания передает секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
- представление о снятии с ВУ (Приложение 6).

6.2. Классный руководитель доводит принятое решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

## **VII. Ведение документации**

7.1. Сведения о постановке обучающегося на ВУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВУ, в котором отражена информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета, даты и номера приказов директора колледжа.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет:

- заводится учетная карточка;
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, состоящим на ВУ;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВУ, сроком не менее 3 месяцев, который хранится в личном деле.

7.3. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на ВУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VIII. Контроль за выполнением настоящего Положения**

8.1. Ответственность за организацию и ведение ВУ обучающихся, оформление соответствующей документации, взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.



Разработчик:  
Социальный педагог



О.Ю. Редникова

Согласовано:  
Зам. директора по УМР



О.А. Фищукова

Зам. директора по СПР



Е.В. Вараксина

Руководитель отдела юридического  
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии - заместитель директора по СПР, заместитель директора по УМР,  
заведующие учебной частью очных отделений, директор филиала.

**Представление  
на постановку на внутренний учет несовершеннолетнего**

Ф. И. О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним, указав конкретные основания \_\_\_\_\_, предлагаю (-ем) поставить на внутренний учет/снять с внутреннего учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

## УЧЕТНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

## I. Сведения о несовершеннолетнем

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Правонарушение или проступок \_\_\_\_\_

Совершались ли ранее правонарушения или проступки \_\_\_\_\_

**Черты характера несовершеннолетнего:***общительный - замкнутый, спокойный - вспыльчивый**уравновешенный - агрессивный, бесконфликтный - конфликтный***Медицинские показатели:**

- здоров
- является инвалидом
- имеет соматические заболевания
- имеет нервные заболевания
- имеет наследственные

**заболевания Патологические влечения:**

- **курит** (не курит, курит эпизодически, систематически)
- **употребляет спиртные напитки** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)
- **употребляет токсические вещества** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)
- **употребляет наркотические вещества** (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)

**Поведение в учебном заведении:**

- *хорошее*
- *удовлетворительное*
- *неудовлетворительное*

**Отношение несовершеннолетнего к учебе:**

- *положительное*
- *нейтральное*
- *равнодушное*
- *отрицательное*

**Отношение к своим поступкам:**

- *равнодушен*
- *переживает*
- *оправдывает*
- *осуждает*

**Отношение к педагогическим воздействиям:**

- *с ожесточением*
- *равнодушно*
- *понимает и выполняет*

### Успеваемость несовершеннолетнего:

- *успевает по всем предметам*
- *допускает пропуски занятий*
- *не успевает, не аттестован*
- *систематически пропускает занятия*

#### Возрастное окружение подростка:

- *сверстники*
- *компания старших по возрасту подростков*
- *общение со взрослыми людьми*

#### Тип окружения подростка:

*благополучная компания - асоциальная компания - компания с криминальными наклонностями*

### Статус в референтной группе:

*лидер компании - находится под давлением референтной группы - независим*

**Занятия несовершеннолетнего во внеурочное время** (посещает кружки, секции, занимается спортом, музыкой) \_\_\_\_\_

**Иная информация** \_\_\_\_\_

## II. Сведения о родителях (законных представителях) и характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего

### 1. Общие сведения о родителях (законных представителях)

Ф. И. О. родителей (законных представителей)	Дата рождения	Место работы	Примечание (телефон, e-mail)

### 2. Совместно проживающие члены семьи

Степень родства	Ф. И. О.	Дата рождения	Место работы, учебы

### 3. Тип семьи

о **Благополучная**

о **Семья группы риска** (неполная, формально полная, разведенная семья, семья, подверженная негативным воздействиям, родители входят в тоталитарные секты, повторный брак при наличии конфликта между членами семьи)

о **Неблагополучная семья:**

- **педагогически некомпетентная** (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, родители не владеют культурой воспитания, т. е. отсутствует единство требований, ребенок без- надзорен, имеют место жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах и поведении ребенка вне школы)
- **конфликтная** (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, неблагополучная эмоциональная атмосфера, постоянные конфликты)
- **асоциальная семья** (семья имеет крайне низкий доход, плохие жилищнобытовые условия или отсутствие таковых, дети брошены, родители ведут аморальный образ жизни)

### 4. Характеристика взаимоотношений родителей с подростком

- **Семейный диктат** (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка)
- **Повышенная опека** (постоянный контроль за поведением ребенка, удовлетворение всех потребностей, ограждение от трудностей, забот, усилий, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей)

- **Попустительство** (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка)
- **Отсутствие авторитета родителей**
- **Сотрудничество** (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т. д.)

**5. Характеристика отношений в семье**

- *Семья ведет здоровый образ жизни*
- *Один из родителей склонен к выпивкам, скандалам*
- *У родителей эпизодические запои*
- *Частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей*
- *Семейные скандалы*
- *Повседневные проявления аморальности*
- *Алкоголизм родителей*

**6. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего**

- Благоустроенная квартира (дом)
- Неблагоустроенная квартира (дом)
- Нет постоянного места жительства

**7. Жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м**

**8. Наличие места для приготовления уроков, занятий, игр**

имеется — недостаточно - отсутствует

**9. Общий доход семьи**

- **низкий** - малообеспеченная семья (доход ниже минимального прожиточного уровня)
- **средний** - с доходом, соответствующим минимальным стандартам
- **высокий** - с доходом выше среднего

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Социально-педагогическая характеристика  
обучающегося, представленного на постановку на ВУ**

- 1) . Ф. И. О. , дата рождения, группа \_\_\_\_\_
- 2) . Критерии:
  1. **Употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ.** (Справка из наркодиспансера о постановке на учет. Акт о нахождении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов или учреждений, оказывающих семье поддержку.)
    - 1.1. Наличие вредных привычек и факты нарушения Устава колледжа
  2. **Бродяжничество и/или попрошайничество.** (Акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов или учреждений, оказывающих семье поддержку. Акт/справка участников рейда «Безнадзорные дети».)
    - 2.1. Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски занятий, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий), не приступил к учебным занятиям (период).
  3. **Совершение правонарушений, общественно опасных деяний.** (Решение административного или судебного органа. Акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов или учреждений, оказывающих семье поддержку.)
    - 3.1. Факты нарушения Правил внутреннего распорядка студентов колледжа.
  4. **Непосещение или систематический пропуск по неуважительным причинам занятий.** (Решение административного или судебного органа.)
    - 4.1. Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски занятий, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий), не приступил к учебным занятиям (период).
- 3) Постановка на профилактический учет (период постановки и причина): внутренний учет, учет ПДН, др.
- 4) Успеваемость: удовлетворительная, неудовлетворительная (по каким предметам не успевает), условно переведен (по итогам какого семестра).
- 5) Состояние здоровья (информация от медика).
- 6) Занятость в дополнительном образовании.
- 7) Особенности эмоционально-личностного развития (информация от психолога). Положение в учебной группе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников.

Дата

Подпись директора

М. П.

**Уведомление**  
**о заседании Совета по профилактике правонарушений и защите прав**  
**студентов по поводу постановки на внутренний учет (ВУ)**  
**несовершеннолетнего**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей)

Администрация ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» уведомляет Вас о проведении Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов, которое состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут в кабинете № \_\_\_\_\_ по адресу г. Нижний Тагил ул. Карла Маркса, 2; по вопросу постановки Вашего (-ей) сына (дочери) на ВУ

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись) расшифровка подписи

внутренний учет по причине \_\_\_\_\_

## Уведомление

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

Администрация сообщает, что Ваш (-а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_,  
студент (ка) группы \_\_\_\_\_ поставлен (-а) на внутренний учет по причине

\_\_\_\_\_ (протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.).

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи



**Представление  
на снятие с внутреннего учета несовершеннолетнего**

Ф. И. О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_

Состоящего на внутреннем учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

(Ф. И. О обучающегося, группа)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаю необходимым \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«    »           20 \_\_\_\_ г.