



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский государственный
профессиональный колледж имени
Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА
СОВРЕМЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

г. Нижний Тагил
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта «Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям» (далее - Проект) создана с целью реализации мероприятий по данному Проекту.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова»;
- Информационным письмом НИЦ профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХ и ГС от 20.01.2019;
- Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденным заместителем Министра просвещения Российской Федерации от 31.01.2019 с изменениями и дополнениями;
- Проектом по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям, утв. решением, Конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации (Протокол № 3/2020 от 27.06.2020 г.),
- Положением о порядке проведения закупок для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»;
- настоящим Положением;

1.3. Рабочую группу возглавляет председатель. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» - далее Колледж.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Цель деятельности рабочей группы: инициация и содействие в реализации Проекта в части обеспечения материально-технической базы современным требованиям федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по приоритетной группе компетенций Обслуживание транспорта и логистика.

2.2. Задачи деятельности рабочей группы:

2.2.1. Создание и оснащение четырех мастерских:

Мастерская 1 по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей;

Мастерская 2 по компетенции Кузовной ремонт;

Мастерская 3 по компетенции Окраска автомобилей;

Мастерская 4 по компетенции Экспедирование грузов (далее - мастерские).

2.2.2. Внедрение современных технологий:

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), программ профессионального обучения (далее – ПО) и дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ;

оценки качества подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам на основе демонстрационного экзамена.

2.2.3. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития.

2.2.4. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения с учетом стандартов Ворлдскиллс.

2.2.5. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских, и сертификация на присвоение статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

2.2.6. Осуществление мониторинга результативности реализации Проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Функции рабочей группы:

- оформление внутренних и внешних документов Колледжа в соответствии с требованиями Проекта;
- подготовка учебных площадей под мастерские в соответствии с требованиями;
- корректировка текстового содержания, техническое редактирование материалов Проекта;
- приобретение оборудования и расходных материалов для реализации мероприятий Проекта;
- представление планов по брендированию;
- подготовка перспективных планов развития по 4 компетенциям до 2025 года;
- разработка Плана использования материально-технической базы созданных мастерских;
- формирование планируемых результатов проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории Свердловской области, включая создание Центров проведения демонстрационного экзамена.
- подготовка информации по реализации проектов (различного уровня) с представлением подтверждающих документов; партнерских отношений с различными организациями социальной сферы. Сбор отзывов о взаимодействии с профессиональными объединениями, ассоциациями и организациями, научными учреждениями, общественными и некоммерческими организациями, органами государственной власти и управления;
- инвентаризация образовательных программ и разработка Плана по их проектированию на закупаемом оборудовании;
- иные функции, связанные с реализацией Проекта.

Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для подготовки материалов проекта.
- 4.2. Подготавливать рекомендации, предложения, заключения по вопросам разработки и реализации проекта.
- 4.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц иных организаций в соответствии с направлением работы.
- 4.4. Привлекать к участию в работе рабочей группы представителей иных органов и организаций в качестве консультантов и экспертов.
- 4.5. Размещать в сети Интернет материалы, рассмотренные на заседаниях, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится

информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Осуществлять иные права по обеспечению решения своих задач и выполнению функций в рамках действующего законодательства.

Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя и членов рабочей группы. Заседания рабочей группы проводит председатель по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена группы на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется ее членами, к ведению которых относятся вопросы реализации Проекта.

5.3. Председатель рабочей группы:

- Определяет повестку заседаний рабочей группы;
- Дает поручения членам рабочей группы;
- Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет и координирует присутствие членов на совещаниях рабочей группы;
- оформляет текущую документацию по реализации Проекта.

Направления работы рабочей группы

6.1. Составление плана сетевого взаимодействия с ПОО, МОУ СОШ, социальными партнерами. Оформление внутренних и внешних документов по реализации Проекта.

6.2. Подготовка учебных площадей под мастерские в соответствии с требованиями.

6.3. Осуществление координации по закупкам оборудования мастерских в соответствии с инфраструктурными листами.

6.4. Подготовка перспективных планов развития мастерских по 4 компетенциям до 2025 года. Разработка Плана использования материально-технической базы созданных мастерских.

6.5. Формирование планируемых результатов проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории Свердловской

области, включая создание Центров проведения демонстрационного экзамена.
Представление плана по брендированию.

6.6. Подготовка информации по реализации проектов (различного уровня) с представлением подтверждающих документов: партнерских отношений с различными организациями социальной сферы. Сбор отзывов о взаимодействии с профессиональными объединениями, ассоциациями и организациями, научными учреждениями, общественными и некоммерческими организациями, органами государственной власти и управления.

6.7. Подготовка финансово-экономической отчетности и иной документации. Инвентаризация образовательных программ и разработка Плана по их проектированию на закупаемом оборудовании.

Разработчик:

Заместитель директора по УРиОВ

Е.В.Журавлева

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Е.А. Дитковская

Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения

Е.Б.Шипицына