



государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж  
имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

---



**Порядок  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова»  
в 2021 году**

Нижний Тагил  
2020

## 1. Общие положения

- Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в 2021 году» (далее Порядок) разработан в соответствии с:
- ст. 59 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г., от 15.12.2014г., 28.08.2020г.);
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968, с изменениями и дополнениями от 31.01.2014г., от 17.11.2017г., от 10.11.2020г.);
  - ФГОС СПО по специальностям:
  - 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. № 849);
  - 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1548);
  - 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04. 2014 г. № 376);
  - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12. 2016 г. № 1568);
  - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07. 2014 г. N 834);
  - 38.02.07 Банковское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018 г. № 67);
  - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 833);
  - 43.02.10 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. N 474);
  - 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12. 2016 г. № 1558);
  - 43.02.03 Стилистики и искусство визажа (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05. 2014 г. № 467);
  - 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10. 2014 г. № 1351);
  - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014г. № 975);
  - 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (базовая подготовка) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10. 2014 г. N 135);
- по профессиям:*
- 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 854 с изм. от 09.04.2015);
  - 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1581);
  - 100116.01 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 730 с изм. на 09.04.2015);
  - Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н. А. Демидова» (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области 05.02.2020 года № 178-Д);



- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также предоставления академического отпуска (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», 07.05.2019, с изм. от 2020г.);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846).

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения колледжем и его филиалом, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.3. В 2021 году государственная итоговая аттестация проводится в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (ТОП 50),
- 43.01.02 Парикмахер;

программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:  
очная форма

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовая подготовка, на базе основного общего образования);
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (ТОП 50) (базовая подготовка, на базе основного общего образования);
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка, на базе основного общего образования);
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП 50) (базовая подготовка, на базе основного общего образования);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка, на базе среднего общего образования);
- 43.02.10 Туризм (углубленная подготовка, на базе среднего общего образования);
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (базовая подготовка, на базе основного общего образования);



- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (ТОП 50) (базовая подготовка, на базе основного общего образования);
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (базовая подготовка, на базе основного общего образования);

#### заочная форма обучения

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (ТОП 50) (базовая подготовка, на базе среднего общего образования);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка, на базе среднего общего образования);
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка, на базе среднего общего образования).

1.4. В 2021 году государственная итоговая аттестация в филиале колледжа проводится по образовательным программам среднего профессионального образования:

#### программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка, на базе основного общего образования, очная форма);
- 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка, очная форма на базе основного общего образования, заочная форма на базе среднего общего образования).

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, осуществляющим образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).



Состав государственной экзаменационной комиссии, за исключением председателя, утверждается приказом директора колледжа за 6 месяцев до начала ГИА. Изменение состава ГЭК утверждается приказом директора.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формы государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР);  
- защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен (по профессиям /специальностям: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 38.02.07 Банковское дело, 43.02.10 Туризм; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии/специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

- выпускная практическая квалификационная работа (далее ВПКР) и письменная экзаменационная работа (ПЭР) по профессиям 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 43.01.02 Парикмахер;

- демонстрационный экзамен по методике Ворлдскиллс Россия по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

программы подготовки специалистов среднего звена  
дипломный проект по специальностям:

- 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы;

дипломная работа по специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа;
- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Государственный экзамен проводится в виде демонстрационного экзамена по методике Ворлдскиллс Россия по специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 43.02.10 Туризм.
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

3.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа и согласовываются с представителями работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже среднего разряда по профессии рабочего, предусмотренной ЕТКС.

Перечень тем ВКР является неотъемлемым приложением к Программе ГИА по специальности/профессии. После согласования Программы ГИА по специальности/профессии с работодателем и утверждения директором темы ВКР корректировке не подлежат.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих студенту назначается руководитель/консультант. Функции руководителя:

- определение студенту задания на ВПКР;
- составление календарного графика работы над ПЭР;



- проверка выполненной ПЭР, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
- проверку наличия Портфолио выпускника, как элемента защиты ВКР, его структурного содержания.

Каждому руководителю прикрепляется не более 8 студентов.

Функции консультанта:

- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов ПЭР;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала;
- проверка представленного материала по окончании работы над ПЭР.

На консультирование каждого выпускника может быть предусмотрено 2-4 академических часа.

Нормоконтроль – 0,5 часа на выпускника.

Руководство ВКР – 2 часа.

Для подготовки выпускной квалификационной работы по программе подготовки специалистов среднего звена студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по практической части ВКР.

Функции руководителя:

- определение студенту задания на дипломный проект/работу и проверка правильности его/ее выполнения;
- составление календарного графика работы;
- проверка выполненного дипломного проекта/работы, рекомендации по защите;
- проверка наличия Портфолио выпускника;
- написание отзыва на дипломный проект/работу.

Каждому руководителю дипломного проекта/работы прикрепляется не более 8 студентов (по 2 академических часа на человека).

Функции консультанта:

- регулярные консультации с целью проверки качества и глубины раскрытия содержания соответствующих разделов дипломного проекта/ра;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого материала;
- проверка представленного материала по окончании работы над дипломным проектом/работой.

На консультирование каждого выпускника может быть предусмотрено не более 8-ми академических часов, в т.ч.

- безопасность жизнедеятельности – 0,5 часа на одного обучающегося,
- нормоконтроль – 0,5 - 1 час на одного обучающегося.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до выхода студентов на преддипломную практику.

3.7. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности/профессии определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии.

Структура Программы государственной итоговой аттестации выпускников:

- общие положения;
- вид, форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- организация разработки тематики ВКР;

- организация выполнения ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- правила оформления ВКР;
- защита ВКР;
- содержание фондов оценочных средств, критерии оценивания;
- приложения, в том числе тематика ВКР и оценочный лист.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, а также критерии оценки знаний определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ТОП 50), разрабатываются преподавателями профессионального цикла образовательной программы, утверждаются директором колледжа после их согласования с представителями работодателей, обсуждения на заседаниях предметно-цикловой комиссии, педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Методическое обеспечение демонстрационного экзамена оформляется отдельным пакетом.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора колледжа после выхода с преддипломной практики, не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА (защиты ВКР) по программам подготовки специалистов среднего звена, после выхода с производственной практики и сдачи последнего экзамена квалификационного по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки, утвержденные приказом директора, доводятся до сведения студентов через размещение на официальном сайте колледжа (Студентам – Информация по ГИА), не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



4.3. Защита выпускных квалификационных работ организуется в соответствии с Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», который разрабатывается заместителем директора по УМР, утверждается директором и размещается на официальном сайте колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выполнение практических квалификационных работ и защита письменных экзаменационных работ организуется в соответствии с Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», который разрабатывается заместителем директора по УМР, утверждается директором и размещается на официальном сайте колледжа не менее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

На выполнение выпускной практической квалификационной работы отводится не менее 2 академических часов.

Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится 0,5 -1 академический час председателю и членам экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР (ППССЗ) отводится 1 академический час председателю и членам экзаменационной комиссии.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации (в целом или по одной из форм) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (в целом или по одной из форм), проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной



итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, его заместителем, членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие при необходимости в аудитории ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.



5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.6. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Порядок формирования апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций регулируется Положением об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

## 7. Ответственность за соблюдение порядка государственной итоговой аттестации

7.1. Ответственность за соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, прав обучающихся во время процедуры ГИА несут заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие учебной частью, педагогические работники из числа руководителей и консультантов ВКР, членов ГЭК.

Разработчик:  
зам. директора по УМР

 О.А. Фицукова

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
от 19 ноября 2020г. Протокол № 2  
Секретарь



О.Н. Бортникова

Руководитель отдела юридического  
и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, методический кабинет

Копии – зав. отделений,

председателям выпускающих ПЦК,

директору филиала