

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

ПРИКАЗ

25.08. 2020 года

№ 220

**Об организации работы учебных корпусов колледжа в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

На основании методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 по профилактике новой в профессиональных образовательных организациях, утв. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю. 17.08.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед началом работы учебных корпусов (ул. Карла Маркса, д. 2, пр. Мира, д. 57) производить:

1.1. производить генеральную уборку, всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2. производить инструктаж работников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

2. Зам. директору по АХЧ Салазникову А.В. в учебных корпусах, указанных в п. 1 настоящего приказа обеспечить:

2.1. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

2.2. проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

2.3. проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

2.4. проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

2.5. проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

3. Зам. директору по СПР Вараксиной Е.В. организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом:

3.1. Разработать график дежурств администраторов по два человека на каждой входной группе с термометрами.

3.2. Дежурным администраторам:

- не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

- незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

- не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).

4. Зам. директору по социальнно-педагогической работе Вараксиной Е.В. организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

5. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

6. Допускать к учебному процессу студентов - иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО
НТГПК им. Н.А. Демидова

С.А. Морозова

Исполнитель: рук. отдела юр. и кадр.
обеспечения Е.Б. Шипицына ntgpk@mail.ru