



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



Инструкция об организации «Входного фильтра» в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

1. Настоящая инструкция разработана на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.), локальных актов колледжа.
2. Настоящая инструкция распространяет свое действие на всех лиц, входящих в здания ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».
3. Входной фильтр – это проверка обучающихся, работников и посетителей колледжа при входе на наличие повышенной температуры тела и признаков респираторного заболевания.
4. В колледже организованы 4 «Входных фильтра»:
 - В главном учебном корпусе, ул. Карла Маркса, д. 2
 - В общежитии, ул. Карла Маркса, д. 2.
 - В учебном корпусе, пр. Мира, д. 57.
 - В учебном корпусе филиала колледжа, г. Артемовский, ул. Банковская, д. 10.В случае необходимости могут быть организованы дополнительные «Входные фильтры».
5. На всех входах в здания колледжа размещаются объявления об организации «Входного фильтра».
6. На каждом «Входном фильтре» дежурят по 2 администратора, в соответствии с графиком дежурств.
7. Графики дежурств составляются ответственными лицами, закрепленными приказом директора колледжа, еженедельно и не позднее пятницы доводятся до работников посредством созданных групп WhatsApp.
8. Дежурные администраторы обеспечиваются одноразовыми масками и перчатками.

9. В обязанности дежурных администраторов входит первичная термометрия всех обучающихся, работников и посетителей колледжа бесконтактным способом.

10. Результаты термометрии по всем работникам колледжа заносятся в форму (Приложение № 1 к настоящей инструкции), с указанием температуры, а также наличия признаков острого респираторного заболевания.

11. Результаты термометрии по обучающимся колледжа заносятся в форму (Приложение № 2 к настоящей инструкции) при наличии у них температуры выше 37°C .

12. Дежурные администраторы не допускают:

- в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

- скопления обучающихся, работников и посетителей при входе в здания.

13. Повторная термометрия работников проводится в течение дня руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, в отношении подчиненных. Результаты термометрии заносятся в журнал по форме (Приложение № 3 к настоящей инструкции), с указанием температуры, а также наличия признаков острого респираторного заболевания.

14. Повторная термометрия обучающихся проводится в течение дня классными руководителями групп. Результаты повторной термометрии по обучающимся колледжа заносятся в форму (Приложение № 4 к настоящей инструкции) при наличии у них температуры выше 37°C .

15. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

16. Заполненные дежурными администраторами и руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями в отношении работников колледжа формы ежедневно перед окончанием рабочей смены передаются в отдел юридического и кадрового обеспечения, где формируются (сшиваются) в журналы по месяцам.

17. Результаты термометрии по обучающимся колледжа ежедневно перед окончанием рабочей смены передаются фельдшеру.

18. Заполненные дежурными администраторами и заведующим отделением в отношении работников филиала колледжа формы ежедневно перед окончанием рабочей смены передаются в приемную директора филиала, где формируются (сшиваются) в журналы по месяцам, результаты термометрии по обучающимся филиала колледжа передаются заведующему отделением.

Разработчик:

Руководитель отдела юридического и кадрового обеспечения

Е.Б. Шипицына



Приложение № 1 к инструкции
об организации «Входного фильтра»

Результаты утреннего «Входного фильтра» работников

(место проведения)

(дата)

используемое оборудование

№	ФИО	Должность	Температура тела работника	Наличие внешних признаков ОРВИ (кашель, насморк)	Отметка об отсутствии ОРВИ в окружении работника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

(ФИО работника проводившего термометрию

подпись)

Приложение № 2 к инструкции
об организации «Входного фильтра»

Результаты утреннего «Входного фильтра» обучающихся

(место проведения)

(дата)

используемое оборудование

№	ФИО	Группа	Температура тела обучающегося	Наличие внешних признаков ОРВИ (кашель, насморк)	Отметка об отсутствии ОРВИ в окружении обучающегося
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

(ФИО работника проводившего термометрию

подпись)

Приложение № 3 к инструкции
об организации «Входного фильтра»

Результаты «повторной термометрии» работников

(место проведения - наименование структурного подразделения)

(Дата)

используемое оборудование _____

№	ФИО	Должность	Температура тела работника	Наличие внешних признаков ОРВИ	Изменения состояния здоровья в течение дня
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(ФИО работника проводившего термометрию)

(подпись)

Приложение № 4 к инструкции
об организации «Входного фильтра»

Результаты «повторной термометрии» обучающихся

(место проведения)

(Дата)

используемое оборудование _____

№	ФИО	группа	Температура тела обучающегося	Наличие внешних признаков ОРВИ	Изменения состояния здоровья в течение дня
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(ФИО работника проводившего термометрию)

(подпись)