



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нишнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
А. Морозова

« 25 »

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

Нишнетий Тагил
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом колледжа (далее по тексту - «Учреждение») с целью регламентации.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Положение определяет порядок доступа педагогических работников колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, сети интернет, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В положении разработаны основные направления, круг и разграничение обязанностей педагогических работников и сотрудников колледжа в предоставлении доступа к материалам.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в информационном центре, в компьютерных кабинетах, в методическом кабинете, в кабинетах, оснащенных мультимедийными установками, в библиотеке (читальном зале) колледжа и др.

2.2. Пользователю запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство РФ;
- использовать ресурсы сети Интернет в не образовательных целях;
- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности информацию, угрозы.
- использовать информационные и технические ресурсы Локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- допускать возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам Локальной сети;
- предпринимать попытки несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через Локальную вычислительную сеть;
- использовать доступ к Локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения администрации колледжа.

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети колледжа незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные ОНЛАЙН игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

2.4. Преподаватели, осуществляющие учебные занятия с использованием сети колледжа, не имеют ограничения по времени потребляемого трафика.

2.5. Преподаватели, осуществляющие учебные занятия с использованием сети Интернет, обязаны соблюдать правила ТБ в компьютерном классе, следить за просматриваемым обучающимися контентом, не допускать нарушений пункта 2.2.

2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, проводящий занятие или мероприятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Доступ обучающихся к сети Интернет во время проведения внеурочных мероприятий, вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным преподавателем. Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает руководителю информационно-технического центра, либо заведующему отделением о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Преподаватель обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом системному администратору. Преподавателю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

2.8. Работа пользователей в глобальной компьютерной сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения (Программный комплекс «Интернет-шлюз Ideco ICS 6»). На основе просмотра журналов web-браузеров и лог-файлов программ интернет-фильтрации проводится анализ по следующим параметрам:

- перечень используемых ресурсов;
- выявление сайтов, содержащие запрещённые материалы для внесения их в «черный список» интернет-фильтра.

2.9. Пользователи сети Интернет в колледже должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом системному администратору или любому работнику Информационного центра колледжа, указав при этом адрес ресурса.

2.11. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа (Интернет) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.12. Сеть Интернет содержит учебно-методические материалы, мультимедиа информацию, электронный каталог библиотечных и справочных материалов колледжа и т.п.

2.13. Педагогический работник имеет право:

- создать свою учетную запись по заявке системному администратору;
- сформировать личную папку документов в сетевой папке;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.);
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы;
- личный сайт преподавателя;
- база ЭОР ИМЦ колледжа.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте колледжа.

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Доступ к учебно-методическим материалам, в том числе методическим рекомендациям по воспитанию, практическим и лабораторным работам обеспечивается по устному заявлению обучающихся (педагогического работника) методисту ИМЦ.

4.3. Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Правилами пользования библиотекой.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из методического кабинета.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

- без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями;

- с разрешения администрации и заведующих кабинетами (лабораториями) для остальных педагогических работников.

5.2 Педагогические работники имеют право копирования или тиражирования учебных и методических материалов. Разрешение на копирование и тиражирование учебно-методических материалов выдается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.3 Внешние накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Разработчик

Заведующий информационно-техническим центром М.В. Пирожок

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

 О.А. Фищукова

Рассмотрено

Совет Колледжа «25» июня 2019 года

Протокол № 59

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по СПР, главный бухгалтер.