



государственное автономное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный  
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
С.А. Морозова  
« 25 » 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об информационно-техническом центре**

Нижний Тагил  
2019

## **Положение об информационно-техническом центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Информационно-технический центр (далее ИТЦ) является структурным подразделением колледжа, подчиняется непосредственно директору.

1.2. Информационно-технический центр руководствуется в своей работе:

-правилами внутреннего трудового распорядка.

-настоящим положением об информационно-техническом центре и должностными инструкциями сотрудников, входящих в отдел.

-приказами и распоряжениями директора.

1.2. На должности специалистов информационно-технического центра назначаются лица с высшим специальным образованием, имеющим опыт работы в области программирования и эксплуатации компьютерных систем.

1.3. Структуру и штат ИТЦ утверждает директор.

### **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение максимальной загрузки имеющейся вычислительной техники средствами программного обеспечения и получение наибольшего экономического эффекта от ее использования подразделениями колледжа, качественная и своевременная поддержка программного обеспечения колледжа в актуальном состоянии.

2.2. Поиск и внедрение более совершенных методов работы, основанных на современной технике.

2.3. Участие в работе по развитию средств автоматизации, телемеханики и связи, АСУП, АСУТП совместно с другими структурными подразделениями колледжа.

2.4. Контроль за обеспечением сохранности, надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации средств вычислительной, множительной техники, а так же локальных сетей колледжа.

### **3. Функции**

3.1. Участие в разработке мероприятий по комплексной системе использования вычислительной техники, средств автоматизации, телемеханики и связи, АСУП, АСУТП, а также контроль за ее исполнением.

3.2. Участие в организации плана организационно-технических мероприятий по внедрению и эксплуатации вычислительной техники. Контроль над исполнением вышеперечисленных мероприятий.

3.3. Поиск, тестирование и сопровождение приобретаемого программного обеспечения.

3.4. Разработка программного обеспечения для осуществления взаимосвязи различных программных продуктов, приобретенных у сторонних организаций.

3.5. Консультирование работников колледжа по работе с оборудованием и программным обеспечением.

#### 4. Права

4.1. Осуществлять контроль и соблюдение установленного порядка допуска лиц к обслуживанию оборудования, закрепленного за специалистами отдела.

4.2. Осуществлять обучение работников безопасности труда и проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте, со всеми работниками, обслуживающими персональные компьютеры.

4.3. Требовать от всех подразделений и служб предприятия достоверную информацию и документацию в сроки, установленные графиком представления первичной информации.

4.4. Обеспечивать работу структурных подразделений по пользованию вычислительной техники, средств автоматизации, телемеханики и связи.

4.5. Осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации компьютерного оборудования и периферийных устройств работниками структурных подразделений колледжа.

4.6. Представлять материалы директору колледжа о ненадлежащем использовании компьютерного оборудования и периферийных устройств работниками колледжа.

4.7. Рассматривать и представлять предложения по модернизации в аппаратном и программном обеспечении средств вычислительной техники и средств связи колледжа.

4.8. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах работников, обслуживающих персональные компьютеры.

#### 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел информационно-технического центра задач и функций несут работники отдела.

5.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

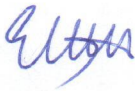
#### 6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа и привлекает при необходимости специалистов для участия в выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Разработчик:

Руководитель информационно-технического центра  М.В. Пирожок

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела кадрового  
и юридического обеспечения 

Е.Б. Шипицына

Рассмотрено

Совет Колледжа «25» июль 2019 года

Протокол № 59