



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
«25» июня 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программ профессионального обучения и
дополнительных профессиональных программ
с применением дистанционных образовательных технологий

Нижний Тагил
2019

1. Назначение и область применения

Положение о реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет общие правила и порядок реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 №Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и переподготовки) и программ профессиональной подготовки»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительным профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»

- Закон Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Устав ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 г. № 666-ПП.

Основными принципами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, online уроки);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений студентов.

Цели применения ДОТ в учебном процессе:

- предоставление обучающимся возможности освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ по месту его жительства;

- повышение экономической эффективности деятельности колледжа;

- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд колледжа.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Под **электронным обучением** (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих

передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Информационно-телекоммуникационная сеть - это совокупность телекоммуникаций, посредством которых обеспечивается информационный обмен между множеством территориально удаленных объектов.

3.3. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – реализованный в электронном виде комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины (междисциплинарного курса).

3.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.5. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

3.6. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

3.7. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

3.8. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

3.9. Система дистанционного обучения (далее - СДО) – основа электронной информационно-образовательной среды, программное обеспечение для

организации обучения при помощи ДОТ, электронного документооборота, для создания электронных обучающих материалов, администрирования и оценки успеваемости в рамках изучаемой дисциплины, проведения консультаций.

3.10. **Электронный информационный ресурс** (далее - ЭИР) – источник информации, документ, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

3.11. **Электронный образовательный ресурс** (далее - ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

3.12. **Технические средства** (ТС) – это программно-технические, как правило, универсальные компьютерные устройства, комплексы и системы, позволяющие широко использовать визуальную и звуковую информацию (мультимедиа) на различных носителях.

3.13. **Технологические средства** – инструменты и программное обеспечение для создания дистанционных курсов, редактирования видео-, аудио- информации, графики и анимации, а также средства, позволяющие определять степень контроля преподавателя за самостоятельной работой обучающегося, управлять учебным процессом в системе дистанционного обучения (СДО) колледжа.

3.14. **Электронный учебный курс** - (далее - ЭУМК) – комплексный электронный образовательный ресурс, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами система дистанционного обучения To-Study™, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, используемый для поддержки учебного процесса при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также для самообразования в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование.

4. Реализация программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

4.1. Дистанционное обучение на базе информационных и телекоммуникационных сетей в колледже реализуется при помощи электронной образовательной среды - система дистанционного обучения To-Study™.

4.2. Колледж реализует с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- **основные образовательные программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- **дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.3. Программы профессионального обучения:

4.3.1. *Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

4.3.2. *Под профессиональным обучением по программам переподготовки* рабочих и служащих, понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащих, должности служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.3.3. *Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации* рабочих и служащих, понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего, или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего, без изменения уровня образования.

4.3.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ОВЗ.

4.3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с ФГОС, примерных основных образовательных программ, а также на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждаются в колледже.

4.4. **Дополнительные профессиональные программы:**

4.4.1. *Программа повышения квалификации* направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4.2. *Программа профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4.4. Содержание дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ определяется образовательной программой, разработанной и

утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.5. Программы профессиональной подготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий определяется самостоятельно ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы применением ДОТ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.8. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

4.10. *Итоговая аттестация по программам повышения квалификации*, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий реализуется в режиме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения To-Study™.

4.11. *Итоговая аттестация по программам переподготовки*, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий включает в себя компьютерное тестирование в системе дистанционного обучения To-Study™, выполнение итоговой практической работы.

4.12. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

4.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен состоит из двух этапов:

- 1 этап проводится в форме компьютерного тестирования с целью проверки теоретических знаний;

- 2 этап включает в себя итоговую практическую работу по учебным дисциплинам, которые определены образовательной программой.

4.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно разработанном колледжем.

4.16. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, по заявлению, через операторов почтовой связи.

4.17. Заказчиком образовательной услуги с применением дистанционных образовательных технологий может выступать физическое лицо, и (или) юридическое лицо организация (учреждение).

4.18. Стоимость оказываемых обучающимся образовательных услуг при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с калькуляцией плановой цены, который производит экономист колледжа.

4.19. В случае направления от организации на обучение группы сотрудников, количество которых превышает количество человек указанных в калькуляции плановой цены, стоимость обучения может пересматриваться, при условии рентабельности и экономической эффективности образовательной услуги.

4.20. Стоимость обучения для обучающихся, направляемых на обучение центрами занятости населения, определяется договором (контрактом) с центром занятостью и сметным расчетом затрат.

4.21. Взаимодействие с ЦЗН, порядок участия в торгах на право заключения государственных контрактов (договоров) определяется Федеральным законом от

05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК

5.1. На основании учебного плана, требований заказчика, исходя из содержания дополнительной профессиональной программы и (или) программы профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий преподавателем разрабатывается электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по курсу. Электронный учебно-методический комплекс содержит:

- методические указания по изучению дисциплины и обучающие материалы (электронный пакет конспектов лекций, электронные практические работы с методическими указаниями по их выполнению и т.д.);

- тестовые материалы для контроля качества усвоения теоретического материала;

- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать требованиям профессиональных стандартов, квалификационных требований, формируемых компетенций.

5.3. Требования к оформлению ЭУМК:

- должен представлять собой определенную систему, состоящую из связанных, согласованных между собой структурных элементов: разделов, тем;

- должен отвечать требованиям: простота и доступность изложения (ориентация изложения в зависимости от целевой аудитории).

Преподаватель при оформлении ЭУМК может:

- выделять ключевые позиции по тексту полужирным шрифтом (определений, основных мыслей);

- составлять таблицы с целью обобщения материала, использовать схемы и фотографии для визуального восприятия теоретического материала.

Преподаватель должен соблюдать нормы современного русского языка (выполнение правил орфографии, пунктуации, стилистики).

5.4. ЭУМК оформляется в соответствии с техническими требованиями и методическими рекомендациями для преподавателей по разработке ЭУМК, которые содержатся

<https://drive.google.com/file/d/0B1goZRgiMnd1WUVzUmlsYmdnaTA/view?usp=sharing>

6. Расчет оплачиваемых трудозатрат преподавателей при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. На основании методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 организация вправе самостоятельно утвердить нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2. В процессе реализации образовательных программ (профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) с применением дистанционных технологий преподаватель осуществляет следующие виды деятельности: учебно-методическая деятельность, организационно-управленческая деятельность, коммуникативная деятельность.

К *учебно-методической деятельности* относится разработка нового учебно-методического комплекса на бумажном и электронном носителе, или его актуализация. Виды: разработка (актуализация) пакета лекций, разработка (актуализация) практических работ, выбор систем контроля, разработка (актуализация) материалов текущего, промежуточного и итогового контроля.

К *организационно-управленческой деятельности* относится - организация дистанционного учебного процесса в рамках преподавания своего предмета,

контроль за успеваемостью и своевременным выполнением учебной программы обучающимися.

К коммуникативной деятельности относится педагогическая работа, предполагающая непосредственное взаимодействие преподавателя с обучающимися. Виды: онлайн и e-mail консультации, онлайн лекции, проверка ПР, проведение итоговой аттестации.

6.3. Определение количества часов на учебную работу, с выделением количества часов на отдельные виды учебной работы обучающихся, а также консультации, определяется согласно учебного плана по образовательной программе (Приложение 1. Форма учебного плана по дополнительной профессиональной программе, дисциплинарное содержание программы).

6.4. Для расчета стоимости работы преподавателя по одной учебной дисциплине применяются следующие нормы времени:

- от 10 до 30% от общего количества часов на учебную дисциплину согласно учебного плана по образовательной программе.

Количество часов в учебном плане определяется для конкретной группы с учетом:

- количества обучающихся по программе (индивидуальное, групповое обучение);

- стоимости образовательной услуги, указанной в договоре (государственном контракте).

6.5. Колледж при организации учебного процесса вправе самостоятельно устанавливать соотношение общего количества часов по учебному плану и часов, отводимых на непосредственное взаимодействие преподавателя и обучающегося.

6.6. Часы за выполнение коммуникативной деятельности преподавателем составляют его дополнительную педагогическую нагрузку, которая закрепляется приказом директора Колледжа на основании служебной записки заведующего отделением. Оплата часов производится по таблице за фактически выполненные работы.

6.7. Стоимость часа преподавателя определяется согласно «Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», штатного расписания, калькуляции плановой цены почасовой оплаты труда преподавателя, реализующих дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.8. Для расчета объема учебно-методической работы и стоимости часа за разработку ЭУМК в колледже применяется следующая система оплаты:

- стоимость 4-х страниц разработанного ЭУМК приравнивается к стоимости 1 часа, согласно калькуляции плановой цены.

Для расчета количества страниц применяется базовые показатели учебного курса

- базовый показатель учебного курса X – число условных лекционных и практических часов по учебному плану;

- объем основного текста в страницах не превышает величины $4X$ стандартных страниц;

- число вопросов для контроля (вопросы и задания) не более $3X$.

Разработка ЭУМК по учебной дисциплине рассматривается как вид инновации педагогической деятельности и является основанием для выплаты стимулирующего характера на основании «Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

6.9. Учебно-методическая деятельность оплачивается одновременно на основании калькуляции плановой цены. Оплата трудозатрат за разработку рабочих программ по дисциплине и ЭУМК производится при условии качественного и полного содержательного обеспечения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения с применением ДОТ в соответствии с настоящим Положением (Раздел 5. Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК).

7. Материально-техническая база для реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Колледж обеспечивает материально-техническую базу применения дистанционных образовательных технологий.

7.2. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий используется модель **Полностью дистанционного обучения** по дополнительным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и программам профессиональной подготовки обучающегося.

7.3. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается колледжем. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

7.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования Системы дистанционного обучения.

7.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно входить необходимое для учебного процесса программное обеспечение: операционная система Windows (кроме XP), продукт Microsoft Office 2010; веб-браузер Mozilla Firefox, средства просмотра flash-документов (Flash-плеер), средства просмотра документов в формате .pdf (программа Adobe Reader, Foxit или др.), Java-плагин; E-mail-адрес; средства обеспечения информационной безопасности.

7.6. Рабочие места преподавателя и обучающегося должны быть оборудованы персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками или наушниками).

7.7. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ необходимо наличие интернет-браузера и устойчивого подключения к сети Интернет.

7.8. Для использования дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся и педагогический работник должен иметь свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

7.9. Используемая система дистанционного обучения **To-Study** (далее – СДО) должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, внесение тестовых заданий;

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных и другого;

- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса.

7.10. При обучении с применением ДОТ колледж осуществляет помощь обучающимся через консультации преподавателей с использованием средств Интернет-технологий (e-mail, Skype, телефон).

7.11. Администрация колледжа, методисты, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, результатах промежуточного и итогового контроля, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде.

7.12. Инженер-программист создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя

электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных сетей, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.13. Инженер-программист выполняет следующие функции:

- имеет неограниченные права в СДО, выполняет функции технического сопровождения и администрирования СДО;
- выстраивает в информационно-образовательной среде To-Study архитектуру электронных курсов программ профессионального обучения, ДПП;
- размещает/удаляет содержательный контент курсов, наполняют курсы (дисциплины) необходимыми для обеспечения учебного процесса материалами;
- поддерживают актуальность и функционирование учебных курсов в системе;
- создает учетные записи для всех пользователей СДО (присваивает логины и пароли для входа в систему);
- осуществляет подписку студентов на обучение по определенному курсу согласно графику обучения;
- закрепляет преподавателей за курсом согласно тарификации и графику обучения группы;
- оказывают техническую помощь (поддержку) обучающимся и преподавателям, работающих в системе;
- присваивают каждому обучающемуся персональный логин и пароль;
- разрабатывает методические рекомендации для преподавателей по созданию электронных учебно-методических материалов для системы To-Study; методические рекомендации для преподавателей и студентов по работе в систему To-Study, оказывают консультативную помощь преподавателям, обучают работе в СДО;
- используя различные технологии и способы коммуникации, организует взаимодействие студентов и преподавателей через средства связи: электронную почту, Skype, телефон.

- организует персональное сопровождение студента в течение всего обучения;

- осуществляет мониторинг учебной деятельности студентов (на основании отчетов системы).

8. Организация учебного процесса обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ

8.1. Организация проведения программы профессиональной подготовки или дополнительной профессиональной программы, с применением ДОТ включает в себя следующие этапы:

- размещение электронных учебных курсов: лекций, практических работ, тестов, видеоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, правил оформления работ в СДО To-Study;

- самостоятельная работа обучающихся с лекционными методическими материалами, выполнение тестов и практических работ;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- прием обучающихся на обучение (заключение договора, оформление согласия на обработку персональных данных, заполнение личной карточки, написание заявления на отправку документа Почтой России);

- составление расписания учебных занятий, доведение расписания до обучающихся;

- рассылка обучающимся по электронной почте логина и пароля на доступ в СДО To-Study;

- рассылка по электронной почте методических указаний и инструкций по использованию СДО To-Study (Приложение 2).

8.2. Предоставление образовательных услуг по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам с применением ДОТ оформляется договором (Приложение 3).

8.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения (с применением ДОТ);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.4. В соответствии с п.1 ч.1 ст.3 ФЗ «О персональных данных» с обучающимся заключается согласие на обработку персональных данных с целью их обработки для предоставления образовательных услуг (Приложение 4).

8.5. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с калькуляцией плановой цены по программе.

8.6. Оплата за образовательные услуги производится по наличному или безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком

денежных средств на лицевой счет колледжа, указанный в договоре.

8.7. Основой учебного процесса с использованием ДОТ является образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями.

8.8. Структура образовательной программы с применением ДОТ определяется Положением «О порядке разработки дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения».

8.9. Выполнение учебных планов по программам с применением ДОТ обеспечивается:

- доступом к СДО колледжа;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплин курса;
- взаимодействием в учебном процессе участников СДО;
- контролем качества усвоения учебного материала.

8.10. На обучение с применением ДОТ, ЭО принимаются обучающиеся, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Internet, а также необходимое оборудование.

8.11. После зачисления (наличия приказа о зачислении) обучающийся получает права доступа к системе дистанционного обучения колледжа, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

8.12. В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения для обучающихся должна быть представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения;
- прохождение авторизации;
- поиск необходимых курсов;
- поиск и изучение необходимой информации; поиск и выполнение заданий; поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации - зачетов, экзаменов и т.п.

Инструкции рекомендуется сопровождать изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения.

8.12. В ходе учебного процесса по реализации программ с применением ДОТ обучающийся:

- изучает дисциплину по электронным учебным материалам, размещенным в СДО To-Study;

- дисциплины изучаются последовательно по каждой теме, с выполнением практических работ и тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;

- после изучения всех тем дисциплины и получения положительных результатов по тестам обучающийся допускается к выполнению итогового тестирования по дисциплине;

- после изучения всех дисциплин образовательной программы обучающийся получает доступ к материалам итоговой аттестации.

8.13. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом.

8.14. Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за консультацией.

8.15. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу обучения с применением ДОТ, ЭО. Время на изучение материала определяется учебным планом, отражается в расписании занятий.

8.16. Вся документация, фиксирующая учебную деятельность обучающихся оформляется на электронном и бумажном носителях.

8.17. Личное дело обучающегося, поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий формируется из следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных;

- личная карточка обучающегося;
- заявление на отправку оригинала документа Почтой России;
- ксерокопия последнего документа об образовании;
- ксерокопия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- свидетельство о заключении, расторжении брака, смене имени или отчества (при необходимости);

9. Организация взаимодействия участников процесса реализации программ профессионального обучения дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ

9.1. Общее управление деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе с применением дистанционных технологий, осуществляет директор Колледжа.

9.2. Контроль организации образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам осуществляет зам. директора по УМР.

9.3. Структура управления и контроля за деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусматривает систему отношений по замкнутому циклу, с четкой дифференциацией функций каждого структурного подразделения.

9.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией образовательного учреждения.

9.5. Общее руководство процессом обучения по программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным образовательным программам с использованием ДОТ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования, который:

- организует педагогический процесс и осуществляет контроль за качеством услуг;

- оформляет служебные записки к приказам по организации обучения;
- осуществляет рекламную компанию;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса.

9.6. Методист, ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляет:

- разработку учебных планов;
- экспертизу ЭУМК;
- деятельность по оформлению договоров с заказчиками на оказание платных услуг;
- деятельность по информированию участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями;
- оформление документации для участия образовательного учреждения в открытых конкурсах, аукционах и котировочных заявках по отбору образовательных учреждений на право профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации безработных граждан с использованием ДОТ;
- комплектацию групп и приема документов;
- деятельность по составлению расписания;
- контроль за выполнением учебного материала обучающимися;
- осуществляет регистрацию договоров;
- оформляет личные дела обучающихся;
- оформляет приказы;
- оформляет свидетельства, удостоверения, дипломы, ведет их учет, списание.

9.8. Педагогические работники, применяющие ДОТ, обязаны:

- ознакомиться с Положением о применении ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;

-разработать ЭУМК УД;

- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объёме;

- применяя ДОТ, выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

9.9. Педагогические работники, применяющие ДОТ, имеют право:

- на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующему предмету (предметам);

- на информацию об учебных достижениях обучающихся;

- инициировать и принимать участие в работе методических и педагогических советов, административных совещаний, научно-практических семинарах и конференциях по применению ДОТ.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Обучающиеся по образовательным программам с применением ДОТ имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;

- онлайн- и офлайн- взаимодействие с педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;

- получение информации о своей текущей успеваемости от преподавателя.

10.2. Обучающиеся по образовательным программам с применением ДОТ обязаны:

- соблюдать требования Устава колледжа

- посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;

- выполнять задания, предусмотренные в рамках дистанционных образовательных технологий.

10.3. Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании дистанционных образовательных технологий.

11. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих применение дистанционных образовательных технологий в колледже.

Разработчики:

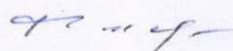
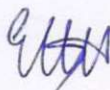
Заведующая отделением
дополнительного образования
Инженер-программист



Л.Ю. Лебекина
Т.И. Коновалова

Согласовано:

Зам. директора по УМР
Руководитель отдела юридического
и кадрового обеспечения



О.А. Фищукова
Е.Б. Шипицына

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета колледжа
протокол № 59 от 25.06 2019г.

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, заведующая отделением
дополнительного образования
Копии – методический кабинет

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 « НТГПК им. Н.А. Демидова»
 С.А. Морозова
 « ____ » _____ 20__ г

Учебный план

№п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Дистанционные занятия		Консультаци и (он-лайн, e-mail), проверка ПР	Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
			Всего	из них		ПР	Тест	З	ДЗ	Э	
				теория (лекции), час							практ. занятия (лаб. раб.), час
									-	-	
	Итоговая аттестация		Квалификационный экзамен /итоговое тестирование/итоговая практическая работа)								
	Итого										

Согласовано:

Зам. директора по УМР

О.А. Фищукова

Зав. отделением

Л.Ю. Лебединка

Разработчик:

Методист

Е.А. Кичигина

Уважаемый студент!

Мы рады приветствовать Вас на дистанционных курсах, проводимых на базе нашего колледжа!

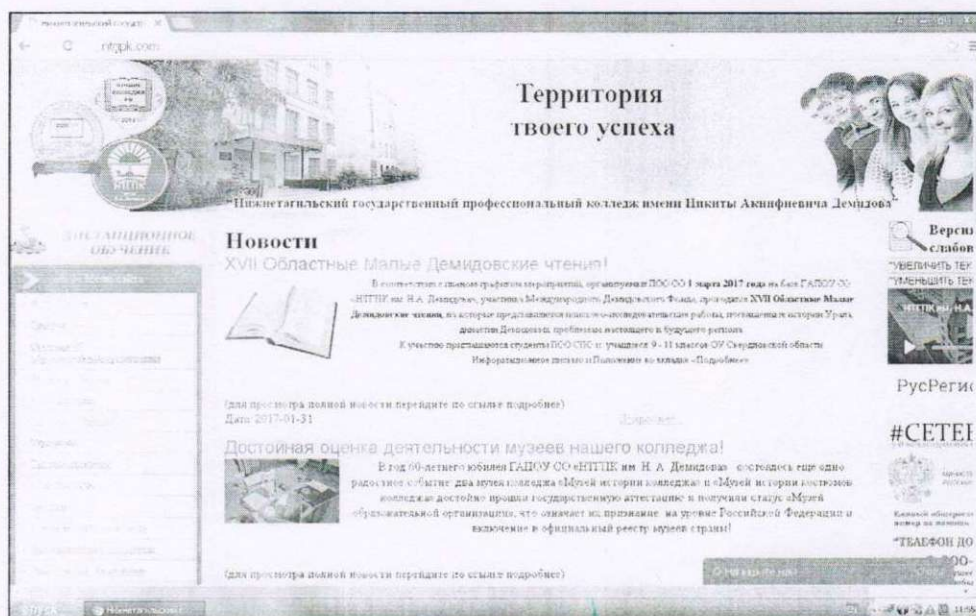
Настоящая инструкция содержит ответы на следующие вопросы:

- как попасть в свой кабинет обучения;
- как правильно спланировать свой процесс обучения или рекомендации от преподавателей о том, как успешно пройти весь учебный курс и получить документ об образовании.

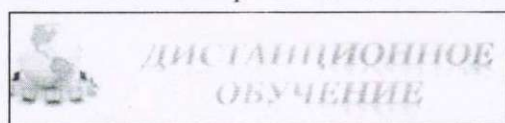
Вход на сайт дистанционного обучения

1. Вход на сайт дистанционного обучения производится по ссылке, находящейся на официальном сайте колледжа. Итак, первоначально, заходим на главную страницу сайта ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

<http://ntgpk.com/>



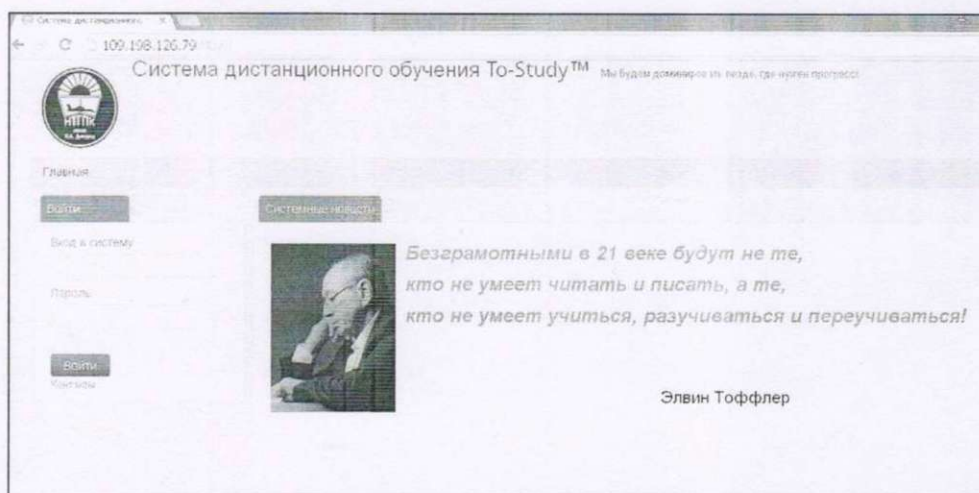
2. На главной странице сайта колледжа в левом верхнем углу находим кнопку-ссылку



. Нажатие этой кнопки отправляет нас на страницу дистанционного обучения колледжа.



3. Попадаем в приветственное окно сайта дистанционного обучения «To Study». Кстати, в разделе «**Системные новости**» иногда отражаются актуальные новости и объявления, касающиеся обучающихся. Поэтому будьте внимательны! Возможно, в какой-то период может появиться информация и для Вас. Не пропустите!

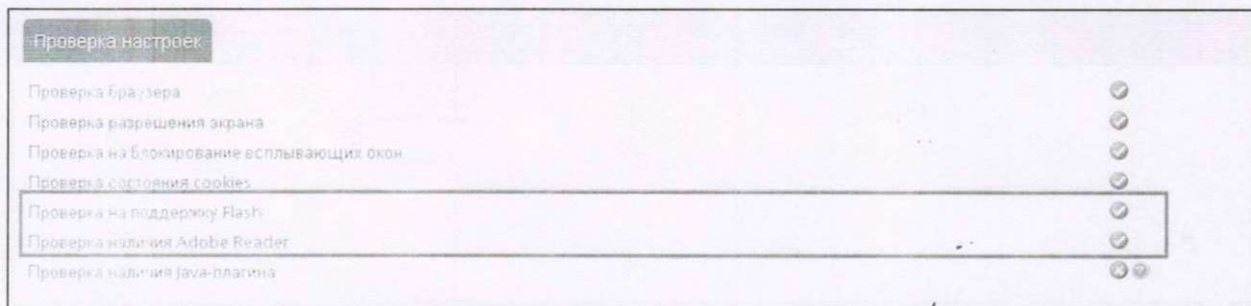


4. Следующим этапом проверяем **Настройки системы**. Для этого необходимо обратить внимание на нижнюю область главной страницы дистанционного обучения и проверить наличие зеленых галочек в следующих строчках: **Проверка на поддержку Flash** и **Проверка наличия Adobe Reader**.

Совпадение указанных настроек гарантирует следующее:

- все теоретические текстовые материалы будут доступны для ознакомления;
- все презентации и видео-ролики будут воспроизводиться.

Данная настройка рекомендуется! (Если же в какой-либо из строк зеленая галочка не установлена, паниковать по этому поводу не стоит. Продолжайте работу в системе дистанционного обучения!).



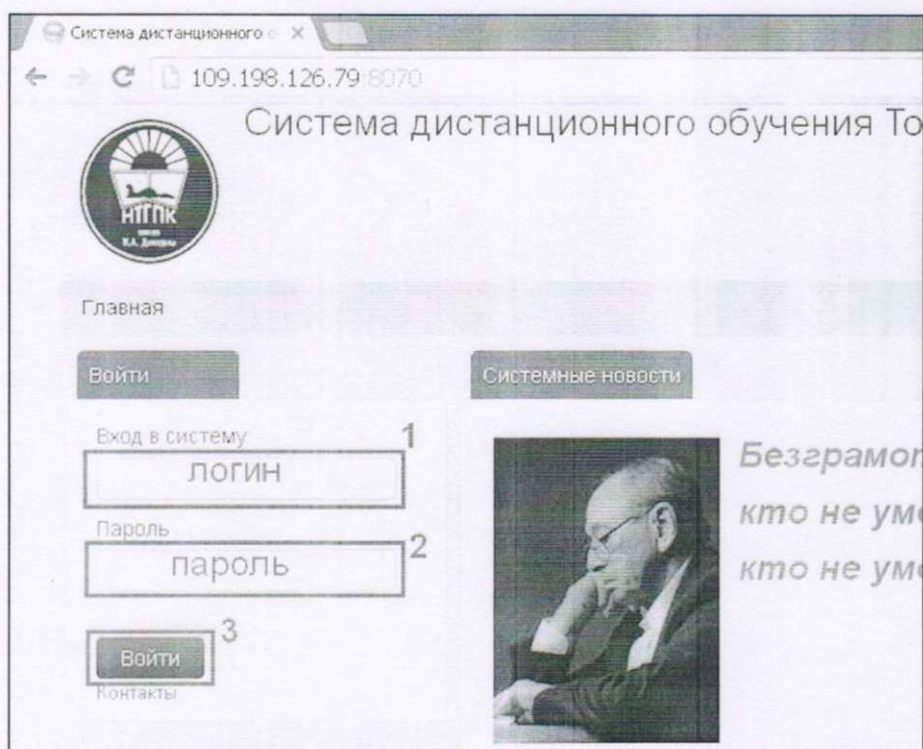
5. Далее пройдем авторизацию.

5.1. Вводим логин без лишних знаков и пробелом в строку **Вход в систему**.

5.2. Внимательно вводим пароль в строку **Пароль**.

5.3. Нажимаем кнопку **Войти**.

Логин и пароль высылаются администратором дистанционной системы до начала занятий на электронную почту, которая была указана при заключении договора на оказание образовательных услуг.



6. Поздравляем, Вы сделали первый шаг по освоению новых знаний и умений!
Желаем Вам всяческих успехов!

Сроки обучения и открытие доступа

Сроки обучения по программе указаны в договоре на обучение. В таблице 1 предлагаются **рекомендуемые сроки изучения дисциплин**, а также представлены даты открытия доступа к последующим дисциплинам.

Таблица 1

Наименование дисциплины	Рекомендуемые сроки освоения дисциплины	Открытие доступа к дисциплине
Основы психолого-педагогической деятельности	09.06.2017 -02.07. 2017	09.06.2017
Психология и педагогика развития личности	03.07.2017 – 23.07.2017	03.07.2017
Методология и методы психолого-педагогической деятельности	24.07.2017 – 10.08.2017	24.07.2017
Психологическая служба в системе образования	11.08.2017 – 06.09.2017	11.08.2017
Квалификационный экзамен	07.09.2017-08.09.2017	до 08.09.2017

Если дисциплина осваивается в более короткие сроки, то последующая может быть открыта преподавателем дисциплины раньше либо в срок, указанный в таблице.

Порядок изучения материалов

При входе на свою главную страницу обучения можно ознакомиться со списком дисциплин, которые в процессе обучения необходимо будет освоить и отчитаться, сдав все тесты и практические работы.

Дисциплины изучаются в порядке, отображенном на главной странице студента. Так, например, студент, обучающийся по программе «Специалист по кадрам» начинает изучать дисциплину «Документационное обеспечение управления и функционирования организации», затем, после того, как весь курс полностью освоен и напротив названия дисциплины указано 100 % освоения материалов, можно приступать к изучению следующего курса. В рассматриваемом случае, это дисциплина «Трудовое право».

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ	
0%	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
0%	ТРУДОВОЕ ПРАВО
0%	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВ
0%	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ
0%	1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
0%	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН (СК)

Каждая дисциплина состоит из блоков (или как привычнее говорить, из тем). Каждая тема включает в себя лекционные материалы, тестовые задания и практические работы (на усмотрение преподавателя).

Чаще всего, раздел строится по следующим принципам.

Сначала представлен теоретический материал. Лекции, предлагаемые в рамках курса, являются основной частью курса, поэтому для успешного овладения предлагаемыми знаниями рекомендуется внимательное и вдумчивое прочтение всего материала. Важные моменты в лекциях выделяются.

Для того, чтобы полностью освоить тему необходимо:

- открыть дисциплину (для этого нажимаем левой кнопкой мыши по наименованию дисциплины на главной странице обучения);
- перейти к материалам требуемой темы (для этого нажимаем левой кнопкой мыши по наименованию темы);
- внимательно изучаем все материалы. После изучения обязательно отмечаем в системе дистанционного обучения, что материал усвоен. Для этого нажимаем кнопку **Отметить раздел как выполненный** (появится зеленая галочка).

<p>созданным лицом или средств его служебной деятельности или выполнения общественных обязанностей</p>	<p>созданным юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке, обладает юридической силой.</p>
---	---

ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА ДОКУМЕНТА – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, издавшей его организацией и установленным порядком оформления.


 Отметить раздел как
невыполненный

ТЕСТ 1 

- проходим тест. Параметры теста (время на прохождение, минимальный балл, количество вопросов) указываются в инструкции к тесту.
- если по плану изучения дисциплины необходимо выполнить практическую работу, то первоначально внимательно просматриваем задания, требования к их выполнению и обязательно оформляем титульный лист. Выполненная практическая работа отправляется на эл. почту distant@studentntgpk.ru либо на почту преподавателя, которая указано во введении к курсу, с указанием в теме письма названия дисциплины, номера практической работы.

Работа с лекционными материалами в СДО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

Для того, чтобы сохранить любой лекционный материал, предлагаемый в рамках дистанционного курса, необходимо провести следующие операции:

1. Открыть тот раздел курса, который желаете сохранить в своих документах.
2. Курсором мыши навести на поле, в котором отражается электронный документ (другими словами, теоретический материал).
3. В нижнем правом углу поверх области электронного документа появится Панель инструментов. Внешне похожа на ленту серого цвета с 6-ю пиктограммами.

The screenshot shows a web browser window with a lesson page titled "Понятие экономики". The page contains text about the historical origin of the word "economy" in ancient Greece, mentioning Xenophon and Aristotle. There is an illustration of a family. A floating toolbar is visible at the bottom of the page, containing icons for zooming, printing, and saving. On the right side of the browser, a sidebar menu lists various topics and tests. At the bottom right, there is a progress indicator and a list of operations for the sections.

4. Всплывающая строка инструментов позволяет работать с открытым материалом: изменять масштаб, сохранять и распечатывать.



- устанавливает размер страницы по размеру окна, т.е. одна страница документа «вписывается» в окно полностью;



- устанавливает размер страницы по ее ширине, чаще всего, это приводит к увеличению масштаба текста



- уменьшают/увеличивают масштаб страницы (можно нажимать по несколько раз на одну и ту же кнопку до тех пор, пока масштаб не станет наиболее оптимальным);



- кнопка сохранения документа. После нажатия кнопки «Сохранить» открывается новое окно, в котором необходимо выбрать место, куда следует сохранить документ;



- позволяет распечатать лекционный материал (эта функция возможна лишь только в том случае, если к компьютеру подключен принтер).

С уважением, команда по дистанционному обучению

ДОГОВОР
об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам № _____

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», расположенное по адресу Свердловская область г. Нижний Тагил ул. Карла Маркса д. 2, на основании лицензии 66ЛО1 № 0004294 (регистрационный № 17857) от 07.09.2015 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, в лице директора **Морозовой Светланы Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области № 666-ПП от 20.09.2016 (именуемый в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/
 фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанием должности,
 фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия
 указанного лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
 именуемый в дальнейшем Обучающийся и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
 именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет дополнительные образовательные услуги, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) оплачивает обучение по программе _____ в объеме _____ часов, по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Образовательные услуги, предусмотренные в п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. После освоения Заказчиком дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В соответствии с правилами приема в образовательное учреждение зачислить _____ в число обучающихся.

 (фамилия, имя, отчество полностью)

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и

федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.2.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в образовательном учреждении по дополнительной профессиональной образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца, в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;

просрочки оплаты стоимости дополнительных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
по инициативе Обучающегося;
по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания дополнительной образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной дополнительной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания дополнительной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной образовательной услуги и (или) закончить оказание дополнительной образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать дополнительную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости дополнительной образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 2

Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

ИНН 6668010047 КПП 662301001

БИК 046568000 ОКПО 02500959

ОКТМО 65751000

ОГРН 1036601223251

КБК 000000000000000000130

л/с 33012006180

р/с 40601810165773000001 в

Уральское ГУ Банка России

Назначение платежа:

л/сч 33012006180 за платные образовательные услуги

Заказчик¹

_____ (фамилия, инициалы)

Паспорт:

серия _____

номер _____,

когда и кем выдан _____

Дата рождения:

«__» _____ 19__ г.

Домашний адрес:

Телефон: _____

Адрес эл. _____

почты: _____

Обучающийся

_____ (фамилия, инициалы)

Паспорт:

серия _____

номер _____,

когда и кем выдан _____

Дата рождения:

«__» _____ 19__ г.

Домашний адрес:

Телефон: _____

Адрес эл. _____

почты: _____

_____ С.А. Морозова

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заведующая отделением
дополнительного образования

_____ Л.Ю. Лебедкина

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

ДОГОВОР
об образовании на обучение по
образовательным программам профессионального обучения № _____

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», расположенное по адресу Свердловская область г. Нижний Тагил ул. Карла Маркса д. 2, на основании лицензии 66ЛО1 № 0004294 (регистрационный № 17857) от 07.09.2015 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, в лице директора **Морозовой Светланы Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области № 666-ПП от 20.09.2016 (именуемый в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанием должности,
фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия
указанного лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем Обучающийся и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по образовательной программе профессионального обучения, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) оплачивает обучение по программе _____ в объеме _____ часов, по очной форме обучения.

1.2. Образовательные услуги, предусмотренные в п. 1.1. настоящего договора, должны быть оказаны в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы профессионального обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В соответствии с правилами приема в образовательное учреждение зачислить _____ в число обучающихся.

(фамилия, имя, отчество полностью)

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг по образовательным программам профессионального обучения, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.2.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.2.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы профессионального обучения.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в образовательном учреждении по образовательной программе профессионального обучения с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику услуги по образовательной программе профессионального обучения, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОК И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежемесячно в размере _____ (_____) рублей, не позднее 15 числа каждого месяца, в наличном или безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе профессионального обучения обязанностей по выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами профессионального обучения (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»
622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 2
Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)
ИНН 6668010047 КПП 662301001
БИК 046568000 ОКПО 02500959
ОКТМО 65751000
ОГРН 1036601223251
КБК 000000000000000000130
л/с 33012006180
р/с 40601810165773000001 в Уральское ГУ Банка России
Назначение платежа:
л/сч 33012006180 за платные образовательные услуги

Заказчик¹

_____ (фамилия, инициалы)

Паспорт: серия _____ номер _____, когда и кем выдан _____

Дата рождения: «__» _____ 19__ г.

Домашний адрес: _____

Телефон: _____
Адрес эл. почты: _____

Обучающийся

_____ (фамилия, инициалы)

Паспорт: серия _____ номер _____, когда и кем выдан _____

Дата рождения: «__» _____ 19__ г.

Домашний адрес: _____

Телефон: _____
Адрес эл. почты: _____

_____ С.А. Морозова

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заведующая отделением
дополнительного образования
_____ Л.Ю. Лебекина

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.
 Кем выдан _____

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» в целях обработки персональных данных при предоставлении образовательных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие гражданина на совершение действий, предусмотренных п.1 ч.1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.

Я предупрежден об ответственности за достоверность предоставляемых сведений.

« _____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)