



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
от « 09 » 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Музее истории костюмов

Г. НИЖНИЙ ТАГИЛ
2017 г.

1.Общее положение

1.1. Музей Нижнетагильского государственного профессионального колледжа имени Никиты Акинфиевича Демидова является структурным подразделением колледжа, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных экспонатов и музейных коллекций.

1.2.Музей не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным директором колледжа. Основанием образования музея является приказ директора колледжа.

1.3.Руководство колледжа обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности и неотчужденности музейных предметов.

1.4.Внесение изменений и дополнение в настоящее Положение осуществляется по распоряжению директора колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

3. Доступ к музейным фондам педагогических работников и обучающихся

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда колледжа, открыты для доступа педагогических работников и обучающихся на безвозмездной основе.

3.2. Педагогические работники и обучающиеся имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа бесплатно.

3.3. При получении методических материалов из фондов музея колледжа на электронных носителях, подлежащих возврату, не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.4. Посещение музея колледжа организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея).

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея истории колледжа.

4.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея; - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Руководство деятельностью музея истории колледжа

5.1 Общее руководство деятельностью музея истории колледжа осуществляет руководитель образовательного учреждения (директор).

5.2 Директор колледжа: - осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;

- назначает приказом по колледжу ответственного за работу музеем из числа педагогических работников;

- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования музея истории колледжа в образовательном процессе.

6. Цель и задачи деятельности музея истории колледжа.

6.1. Основная цель:

- духовно-нравственное воспитание личности будущего специалиста

6.2. Основные задачи:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- расширение образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей молодежи;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся, в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- активного освоения студентами колледжа окружающей природной и историко-культурной среды;
- изучить историю возникновения и развития колледжа;

7. Перечень документов, записей и данных по качеству музея истории колледжа:

- книга учета основного фонда музея;
- книга учета научно-вспомогательного фонда;
- план работы музея;
- отчет работы музея;
- журнал регистрации посетителей музея.