



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
06 сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся
с платного обучения на бесплатное

Нижний Тагил
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее Колледж),
- полномочия, порядок деятельности и порядок определения состава комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее положение распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ),

- с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 (ред. от 07.04.2017).

2. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Прием заявлений и документов о переводе с платного обучения на бесплатное осуществляется заведующими отделений Колледжа:

- до 30 сентября и 31 января текущего учебного года.

2.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, а также сроках подачи обучающимся заявлений и документов на перевод с платного обучения на бесплатное выставляется по результатам экзаменационных сессий на официальном сайте Колледжа – www.ntgpk.com.

2.5. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребёнка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного студента к указанному в подпунктах б) , в) пункта 2.5 настоящего положения (в случае отсутствия в личном деле студента);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

2.7. Зав.отделением в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в комиссию колледжа, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия зачетной книжки о результатах промежуточной аттестации или копия сводной ведомости успеваемости группы, в которой учится обучающийся, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное (заверенная заведующим отделением);

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, согласованная бухгалтерией колледжа.

2.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося и приложенных к нему документов комиссией колледжа принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.п. 2.5 и 2.8 настоящего Положения.

2.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.п. 2.5 и 2.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное на официальном сайте Колледжа, не позднее дня следующего за днем принятия комиссией решения.

2.13. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переводе.

3. Порядок деятельности комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией с учетом мнения Студенческого совета Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и

совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Комиссия создается в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на один учебный год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа, в котором определяется председатель и секретарь комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются:

- директор,
- заместители директора,
- заведующие отделениями,
- председатель Студенческого совета колледжа.
- представитель родительского комитета колледжа.

3.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раз в семестр, после передачи заведующими отделений поступивших заявлений, но не позднее 30 сентября и 31 января.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест либо в случае неподачи ни одного заявления, комиссия не собирается.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Колледжа.

3.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за принимаемые комиссией решения, а также за исполнение соответствующих поручений комиссии, председателя комиссии.

3.9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям комиссии, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях комиссии, ведет делопроизводство комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут все члены Комиссии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся в установленном в колледже порядке.

Разработчик:

Рук отдела юр. и кадр. обеспечения

Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Зам. директора по УМР

О.А. Фищукова

Зам. директора по СПР

Е.В. Вараксина

Председатель

Студенческого совета

А.А. Удовенко

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа (Протокол № 60 от 16 сентября 2019 года).

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения,

Копии – у заведующих отделениями, директора филиала.