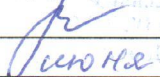




государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ СО «НТГПК
им. Н.А. Демидова»

«28»  В.А. Тиунова
2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 45),
- Устава ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2016 года № 666-ПП,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее колледж) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных актов колледжа;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из 9 (девяти) членов. Создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа.

2.2. Срок полномочий комиссии - один учебный год.

2.3. В целях организации деятельности Комиссии из числа ее членов избирается председатель и секретарь.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 от общего состава членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа студента, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в связи с увольнением сотрудника колледжа, который является членом Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений;

2.7. Персональный состав комиссии, назначение ее председателя и секретаря утверждается приказом директором колледжа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1 Комиссия принимает заявления (жалобы) от участников образовательных отношений в письменной форме.

3.2 Заявитель может обратиться в комиссию в 10-дневный срок с момент возникновения конфликтной ситуации или в ситуации, по его мнению, нарушившей его права.

3.3 Комиссия собирается в случае необходимости и рассматривает поступившие заявления (жалобы) в срок не менее 7-и рабочих дней со дня поступления заявления (жалобы), но не более 30 рабочих дней, оповестив заявителя и всех заинтересованных лиц о

времени и месте рассмотрения заявления (жалобы) одним из следующих способов: письменно, посредством телефонной связи, по электронной почте.

3.4. Заявитель и лица, чьи действия обжалуются, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявления (жалобы) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от комментариев не являются препятствием для рассмотрения заявления (жалобы) по существу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления (жалобы) любого из участников образовательных отношений в колледже в случае их несогласия с решением или действием директора, руководителя структурного подразделения, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к сфере ее компетентности;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- при согласии конфликтующих сторон рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения;
- рекомендовать внести обоснованные изменения в локальные акты колледжа.

4.2 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (жалоб);
- принимать решение по заявленному вопросу путем открытого голосования;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (жалобы).
- ознакомить заявителя с решением комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.2. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений в колледже Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений в колледже, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению подобных нарушений в будущем.

5.4. Комиссия в праве отказать в удовлетворении заявления (жалобы), если посчитает его необоснованным и не выявит факты указанных нарушений прав, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление (жалобу) или его родителя (законного представителя).

5.5. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут члены Комиссии.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Разработчик:

Рук. отдела юр. и кадрового обеспечения



Е.Б. Шипицына

Согласовано:

Зам. директора по УМР



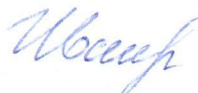
О.А. Фищукова

Председатель студенческого совета



А.А. Удовенко

Председатель родительского комитета



Т.Г. Ивановских

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – у заведующих отделениями, директора филиала.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 59 от 25.06.2019 года