



государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж
имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО

С.А. Морозова

2017 года



ПОРЯДОК
реализации основных образовательных программ СПО
с элементами дистанционных образовательных технологий
по заочной форме обучения
в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

Нижний Тагил
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель: разработка механизма реализации основных образовательных программ СПО, реализуемых по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» с элементами дистанционных образовательных технологий.

Нормативные основания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 08-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

Основные понятия:

Заочная форма обучения – сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы (п.1.5 - Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 08-846 по организации учебного процесса

по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

Учебная деятельность при очно-заочной форме обучения - учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом (п.3.2.1 - Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 08-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16).

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП С ЭЛЕМЕНТАМИ ДОТ

1 этап.

Включение в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (раздел «Прием документов от поступающих», пункт 4.4) информации о согласии поступающих на их дальнейшее обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (*ежегодно*).

2 этап.

Формирование заведующим заочным отделением предложений о перечне образовательных программ, реализуемых в колледже по заочной форме обучения, и их частей обучение по которым возможно с применением элементов дистанционных образовательных технологий. Данные предложения согласовываются с зам. директора колледжа по УМР и утверждаются приказом директора колледжа (*ежегодно*).

3 этап.

Информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

4 этап.

Формирование рабочих групп:

- методисты, оказывающие помощь в проектировании методически грамотных учебно-методических комплексов для реализации дистанционного обучения (ЭУМК для ДО);

- преподаватели, реализующие элементы образовательных программ с применением элементов дистанционных образовательных технологий, с целью разработки ими ЭУМК для ДО.

- технические специалисты, размещающие на официальном сайте колледжа через систему дистанционного обучения «Go-stady» материалы учебных дистанционных курсов в форме, доступной для обучающихся, а также обеспечивающие взаимодействие между преподавателями и обучающимися в ходе реализации элементов дистанционного обучения.

5 этап.

Разработка ЭУМК для ДО по учебным дисциплинам с учетом требований к проектированию дистанционного курса (электронных лекций, практических работ).

6 этап.

Создание личного кабинета для каждого из обучающихся с присвоением им индивидуального логина и пароля (*ежегодно*).

7 этап.

Сохранение на бумажном носителе материалов прохождения обучающимися всех контрольных точек образовательной программы (ведомости).

3. СТРУКТУРА ЭУМК ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕМЕНТОВ ДОТ

Обязательным требованием для преподавателей, реализующих части образовательной программы с элементами ДОТ является разработка:

- материалов для *аудиторных занятий* (лекционных и практических), предусмотренных учебным планом по заочной форме обучения и оформленных в соответствии с утвержденными макетами конспектов лекций и методических рекомендаций по выполнению практических работ;
- контрольно-оценочных материалов для текущего контроля (для каждого аудиторного занятия) и промежуточной аттестации по УД/МДК;
- методических рекомендаций по выполнению контрольных работ;
- методических указаний по выполнению курсовой работы или проекта (при наличии).

Организация промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется следующим образом:

- в форме зачета/дифференцированного зачета: возможно с использованием дистанционных образовательных технологий (по усмотрению преподавателя);
- в форме экзамена: только при непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающегося.

Разработка электронных лекционных материалов, для *внеаудиторной самостоятельной работы* обучающихся в объеме, предусмотренным учебным планом по заочной форме обучения является инновационной образовательной деятельностью преподавателя и фиксируется в оценочном листе выполнения критериев и показателей эффективности деятельности преподавателя.

Оплата педагогической нагрузки преподавателей за разработку ЭУМК, в части учебных часов аудиторных занятий согласно учебному плану по специальности, осуществляется в рамках готовой тарификации преподавателей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДОТ

Участники образовательного процесса с применением ДОТ имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся их деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию процесса реализации ООП с элементами ДОТ;
- обращаться за помощью к руководству колледжа с целью оказания содействия в исполнении обязанностей настоящего Порядка.

Участники образовательного процесса с применением ДОТ обязаны:

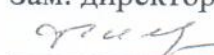
- преподаватели, реализующие УД/МДК с элементами дистанционных образовательных технологий в срок до 1 сентября текущего учебного года предоставлять на заочное отделение ЭУМК, разработанное в соответствии с требованиями к его структуре и содержанию (Пункт 3 настоящего Порядка).
- технические специалисты в срок за две недели до начала учебной сессии по соответствующей ООП создавать учетные записи для каждого из обучающихся и преподавателей, реализующих элементы ООП с применением ДОТ.
- заведующий заочным отделением координировать действия участников образовательного при реализации ОПП с элементами ДОТ по заочной форме обучения, а также осуществлять контроль за своевременной подготовкой и размещением ЭУМК для ДОТ.

Общее руководство за реализацией образовательного процесса по заочной форме обучения с применением элементов ДОТ осуществляет заместитель директора колледжа по НМР.

Разработчик:
зав. заочным отделением



С.А. Лысуенко

Согласовано:
Зам. директора по УМР
 О.А. Фищукова

Рассмотрено и одобрено:
на заседании НМС
протокол № 1 от «13» 09 2017г.

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения. Копия в информационно-методическом центре колледжа и на заочном отделении