



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова
2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

Нижний Тагил
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее – колледж) и устанавливает компетенцию и полномочия.

1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»;
- Правилами внутреннего распорядка студентов;
- настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет является органом соуправления колледжа и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями, педагогическими работниками по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты студентов, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.

2.2. Задачами является содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении мероприятий;
- в организации и осуществлении профориентационной работы;
- организация работы с родителями студентов по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

3. Состав, структура и организация работы

3.1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности всех групп (по одному человеку от группы), избранные на родительском собрании группы общим голосованием.

3.2. Численный состав родительского комитета определяется количеством групп на данный учебный год.

3.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

- 3.4. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации образовательной организации.
- 3.6. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 3.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.8. Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения студентов и размещается на сайте образовательной организации.
- 3.9. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.

4. Функции родительского комитета

- 4.1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности студентов, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ;
- 4.2. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.
- 4.3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности студентов.
- 4.5. Осуществление совместно с администрацией образовательной организации контроля за качеством питания студентов и медицинского обслуживания.
- 4.6. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 4.7. Помощь администрации и педагогам образовательной организации в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
- 4.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей студентов об их правах и обязанностях.
- 4.9. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 5.2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания студентов по представлениям (решениям) Совета по профилактике правонарушений и защите прав студентов.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания.
- 5.7. Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) студентов за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 5.8. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.


6. Ответственность родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет отвечает за:
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями студентов в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета;
- 6.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.
- 7.2. Руководство образовательной организации организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательной организации в его составе.

Разработчик:
зав. отделением СП



О.Ю.Редникова

Согласовано:
Зам. директора по СПР


_____ Е.В. Вараксина

Юрисконсульт


_____ Т.А. Тюрина

Рассмотрено и одобрено:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 49 от 26.10. 2016 года.

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения, заместитель
директора по СПР.

Копии – заместитель директора по УМР, заведующие учебной частью очных
отделений, директор филиала.