



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»



С.А. Морозова

28 » 11 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии

Нижний Тагил
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Комиссии) разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 26.07.2019);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
- Устава ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»;
- «Порядка назначения студентам государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии» в ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» от 25.11.2019 года;

1.2. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) создаётся для соблюдения законности назначения стипендий и реализации Порядка назначения студентам государственной академической и государственной социальной стипендий, обучающимся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения и выплаты стипендий и других форм материального стимулирования и поддержки студентов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регламентирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

1.5. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и требованиями финансовой дисциплины.

2. Состав и порядок формирования

2.1. Состав Комиссии утверждается директором колледжа на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят: главный бухгалтер, заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, социальный педагог, представитель студентов, секретарь.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссией осуществляет ее председатель – заместитель директора по социально-педагогической работе.

3. Содержание деятельности

3.1. Основой деятельности Комиссии является: осуществление сопровождения и соблюдение законности при назначении стипендий и оказании других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

3.2. Деятельность Комиссии распространяется на все виды стипендий и формы материальной поддержки студентов из средств стипендиального фонда.

3.3. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.4. Окончательное решение о назначении стипендии и других формах материальной поддержки студентов оформляется Приказом директора колледжа на основании протокола заседания Комиссии.

3.5. Протоколы заседаний Комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и преподавательскому составу колледжа.

3.6. Комиссия отчитывается о своей работе на Совете колледжа не реже одного раза в течение учебного года.

4. Права и ответственность

4.1. Комиссия имеет право:

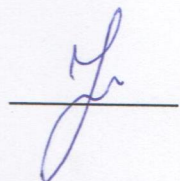
а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по данным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

4.2. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное осуществление деятельности, определённой настоящим Положением.

Разработчик:

Социальный педагог

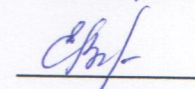
 О.Ю. Редникова

Согласовано:

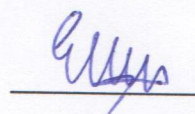
Зам. директора по УМР

 О.А. Фищукова

Зам. директора по СПР

 Е.В. Вараксина

Руководитель отдела кадрового и
юридического обеспечения

 Е.Б. Шипицына

Председатель студенческого Совета

 А.А. Удовенко

Рассмотрено и одобрено:

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 28.11.2019 года.

Место хранения – отдел кадрового и юридического обеспечения,
заместитель директора по СПР.

Копии – бухгалтерия колледжа, заместитель директора по УМР, заведующие учебной частью очных отделений, директор филиала.