



филиал государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Нижнетагильский государственный профессиональный колледж  
имени Никиты Акинфиевича Демидова»  
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»

  
Л.И. Доможирова  
«29» августа 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с применением  
дистанционных образовательных технологий в период особой  
эпидемиологической ситуации в филиале  
ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

2020 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании Методического совета  
филиала колледжа  
Протокол № 4 от 29.04.2020 г.



Председатель *О.О. Нечай* О.О. Нечай

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в филиале ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее – Положение) регулирует организацию образовательного процесса в филиале ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее – филиал) в период особой эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID19);

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);

- Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. 2016 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред.13.05.2019);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816);

- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

- Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

- Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-176/05);

- Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч. года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД83/05);

- Письмом Минтруда РФ от 26.03.2020 № 14-4/10/П-2696 Рекомендации работникам и работодателям в связи с указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года n 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;

- Указом Губернатора Свердловской области № 100-УГ от 18 марта 2020 г. "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

- Указом Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

- Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2020 № 143-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

- Указом Губернатора Свердловской области от 27.03.2020 № 145-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

- Указом Губернатора Свердловской области от 30.03.2020 № 151-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

- Распоряжением Правительства Свердловской области от 05.04.2020 № 125-РП "О реализации подпункта "ж" пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Указом Губернатора Свердловской области от 05.04.2020 № 159-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321-Д "О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования";

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.03.2020 № 64-И "Об объявлении в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях и организациях дополнительного образования Свердловской области нерабочих дней;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 53-И "О мероприятиях по переходу государственных профессиональных организаций Свердловской области на особый режим функционирования";

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.04.2020 № 74-И "О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 53-И»;

- Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.03.2020г. № 02-01-82/2938 "О санитарно-эпидемиологических мероприятиях";

- Уставом ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», утв. Приказом Министерства образования и молодежной политики от 05.02.2020 г. 178-Д;

- Положением о филиале ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» от 26.12.2019 г.;

- Локальными актами филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности филиала колледжа по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Под ресурсами электронного и дистанционного обучения подразумеваются федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, региональные платформы, сервисы и ресурсы, официальный сайт ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова», файловый хостинг Google Диск, электронные библиотечные системы, электронная почта участников образовательного процесса, мессенджеры, социальные сети, телефонная связь.

1.5. Педагогические работники, обучающиеся и их родители/законные представители знакомятся с Положением на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова».

## **2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (далее – директор) в соответствии с решением

о введении режима повышенной готовности на территории Свердловской области с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2.2. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета филиала колледжа (в том числе в удаленном режиме). Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/законных представителей), а также путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО.

2.3. В период особой эпидемиологической ситуации деятельность филиала колледжа осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации в филиале колледжа осуществляется на основе использования возможностей файлового хостинга Google Диск.

Все участники образовательного процесса имеют доступ к учебным материалам, размещенным в Google Диск (ссылка: [https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b\\_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing)). Дополнительных данных для входа в Google Диск участникам образовательного процесса не требуется. В целях ознакомления с алгоритмом работы в Google Диск разработаны инструкции (приложение 1, 2).

2.4. Директор филиала колледжа:

2.4.1. Осуществляет контроль:

организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы филиала колледжа в период особой эпидемиологической ситуации; реализации мероприятий, на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.4.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы коллектива филиала колледжа в период особой эпидемиологической ситуации.

2.4.3. Назначает ответственных лиц:

за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

за размещение информации на сайте колледжа, ее доступность и достоверность;

обеспечивает функционирование объектов инфраструктуры Колледжа, в том числе информационно-технологической.

2.4.4. Предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции, при невозможности – с рабочего места при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.4.5. Обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

2.5. Заведующий отделением:

2.5.1. Осуществляет контроль работы преподавателей, а также назначенных руководителей практики в условиях дистанционного обучения.

2.5.2. Осуществляет мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по практике.

2.6. Методист:

2.6.1. Организует работу преподавателей с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

2.6.2. Организует дистанционный образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особых условий для обучения по образовательным программам и обеспечением доступа к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям в условиях домашней изоляции, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

2.6.3. Проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

2.6.4. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).

2.6.5. Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

2.6.6. Организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.6.7. Обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.

2.6.8. Выстраивает в файловом хостинге Google Диск архитектуру обучения по ОПОП согласно учебным планам филиала колледжа;

2.6.9. Размещает/удаляет содержательный контент курсов (дисциплин, МДК);

2.7. Социальный педагог:

2.7.1. Предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами и др. специалистами.

2.7.2. Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся).

2.7.3. Оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.8. Преподаватели:

2.8.1. Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

2.8.2. Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также в календарно-тематические планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

2.8.3. Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практикоориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.8.4. Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.

2.8.5. При организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.

2.8.6. Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующему отделением.

2.8.7. Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

2.8.8. Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заведующих отделениями (по их запросу после каждого недельного обучения).

2.8.9. В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

2.8.10. Предоставляют на электронную почту методисту для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.8.11. Предоставляют материалы для размещения в системе не позднее 20 часов по расписанию следующего дня на электронный адрес oksnoch@mail.ru в соответствии с требованиями.

2.8.12. Осуществляют заполнение журналов учета теоретического обучения согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

2.9. Классные руководители:

2.9.1. Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

2.9.2. Информировать обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.

2.9.3. Создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях (ВКонтакте) для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

2.9.4. Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

2.9.5. Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

2.9.6. Обеспечивают внесение записей об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках в зачетную книжку обучающегося после окончания периода особой эпидемиологической ситуации.

2.9.7. Организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

2.10. Обучающиеся:

2.10.1. Добросовестно осваивают образовательную программу согласно расписанию учебных занятий.

2.10.2. Информировать классного руководителя и родителей/законных представителей по вопросам и проблемам обучения и подключения к сети Интернет, а также об информационных вбросах в мессенджерах.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения учебных занятий до 30 минут с акцентом на освоение нового учебного материала.

3.2. В целях соблюдения сроков реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА) предусматривается в период производственной (преддипломной) практики (программы подготовки специалистов среднего звена) и производственной практики (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

подготовка выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) с внесением изменений в календарные учебные графики учебного процесса, устанавливающие одновременную реализацию в течение 1-2 недель производственной (преддипломной) и производственной практики, и подготовки ВКР.

3.3. При внесении изменений в ОПОП:

3.3.1. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.2. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.

3.3.3. Допускается изменение форм проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов/дифференцированных зачетов, замена экзамена на проведение зачета/дифференцированного зачета), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.

3.3.4. Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.

3.4. Допускается перевод обучающихся на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

#### **4. Оплата труда педагогических работников в период перехода на преподавание с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 на основе трудовых договоров, которые содержат предмет договора, условия оплаты труда и ответственность педагога за осуществление трудовых функций.

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую и организационную работу по обеспечению проведения онлайн-семинаров, видеоконференций, консультаций, и других видов занятий, доступных в удаленном режиме.

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно-правовой и законодательной базы.

Разработчик:



методист О.О. Нечай

Согласовано:

Зав. отделением



М.Ф. Кравченко