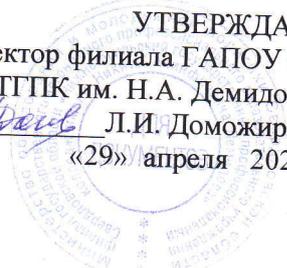


Приложение 2

**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ НИКИТЫ АКИНФИЕВИЧА ДЕМИДОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала ГАПОУ СО  
«НТГПК им. Н.А. Демидова»  
 Л.И. Доможирова  
«29» апреля 2020г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

**по использованию файлового хостинга Google Диск в период организации  
образовательного процесса с применением дистанционных образовательных  
технологий в период особой эпидемиологической ситуации  
для обучающихся филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»**

1. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации в филиале колледжа осуществляется на основе использования возможностей файлового хостинга Google Диск.
2. Размещение учебных материалов при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации осуществляется ежедневно до 08:30 (местное время) в соответствии с актуальным расписанием учебных занятий. Облачное хранилище содержит следующие папки:
  - локальные акты;
  - расписание учебных занятий;
  - папки для каждой учебной группы очного и заочного отделения;
  - внеурочная деятельность.
3. Обучающиеся филиала колледжа имеют доступ к учебным материалам, размещенным в Google Диск (ссылка: [https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b\\_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing)). Данная ссылка размещена на официальном сайте ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (<http://ntgpk.com>), в официальном сообществе филиала колледжа в социальной сети ВКонтакте ([https://vk.com/filial\\_ntgpk](https://vk.com/filial_ntgpk)).
4. Осуществить вход в Google Диск можно с любого девайса (компьютера, ноутбука, планшета, смартфона и т.п.) при наличии доступа в сеть Интернет. Дополнительных данных (наличие Google аккаунта, логина и пароля) для входа в Google Диск участникам образовательного процесса не требуется.
5. Пошаговая инструкция для работы с файлами учебных занятий, размещенных в Google Диск:
  - Шаг 1. Проверьте наличие подключения к сети Интернет.
  - Шаг 2. Запустите любой из установленных браузеров.
  - Шаг 3. Скопируйте в адресную строку браузера ссылку: [https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b\\_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing).
  - Шаг 4. При переходе по ссылке осуществится доступ к папкам, содержащим материалы за определенные учебные года. Выберите необходимый учебный год и двойным щелчком левой кнопки мыши откройте нужную папку.
  - Шаг 5. Найдите папку, содержащую в названии наименование необходимой учебной группы. Откройте данную папку.
  - Шаг 6. Откройте папку с необходимой датой учебных занятий (дата фиксируется в формате ЧЧ.ММ).

Шаг 7. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте необходимый файл учебного занятия.

6. Формат файлов, размещаемых в Google Диск: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, MP3, MPEG, JPEG, PNG, HTML, MPEG4, MOV, AVI. Возможности используемого файлового хостинга позволяют работать онлайн с файлами указанного формата без установки дополнительного программного обеспечения или мобильных приложений.

7. В случае проведения учебного занятия или промежуточной аттестации с использованием возможностей Zoom или Skype предполагается наличие подробной инструкции с описанием процесса подключения и работы в данных или иных программах.

8. Обратная связь с педагогическими работниками осуществляется на основе использования мессенджеров (WhatsApp, Viber), социальных сетей (ВКонтакте), электронной почты.

9. Обучающиеся обязаны добросовестно следовать инструкциям, данным в заданиях к учебным занятиям. Сдача отчета о выполнении заданий учебного занятия осуществляется в соответствии с указанными педагогами формой и сроков.

Инструкцию разработала методист филиала \_\_\_\_\_ О.О. Нечай