


Приложение 1

**ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ НИКИТЫ АКИНФИЕВИЧА ДЕМИДОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
 Л.И. Доможирова
«29» апреля 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
по использованию файлового хостинга Google Диск в период организации
образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в
период особой эпидемиологической ситуации
для педагогических работников филиала ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»

1. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации в филиале колледжа осуществляется на основе использования возможностей файлового хостинга Google Диск.

2. Методист филиала несет ответственность за создание структуры в Google Диск, необходимой для ежедневного размещения учебных материалов при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в период особой эпидемиологической ситуации. Облачное хранилище содержит следующие папки:

- локальные акты;
- расписание учебных занятий;
- папки для каждой учебной группы очного и заочного отделения;
- внеурочная деятельность.

3. Педагогические работники филиала колледжа не имеют возможности корректировать структуру и конвент в Google Диск.

4. Педагогические работники филиала колледжа имеют доступ к учебным материалам, размещенным в Google Диск (ссылка: https://drive.google.com/drive/folders/1OSwA-b_ViSyyAvz5fWs-h7eWqgjTR14d?usp=sharing). Дополнительных данных для входа в Google Диск участникам образовательного процесса не требуется.

5. Педагогические работники филиала колледжа предоставляют материалы для размещения в Google Диск не позднее 20 часов по расписанию следующего дня на электронный адрес oksnoch@mail.ru в соответствии с требованиями.

6. При разработке учебных материалов для размещения в Google Диск, педагогические работники обязаны предусмотреть:


- формат файлов, размещаемых в Google Диск: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, MP3, MPEG, JPEG, PNG, HTML, MPEG4, MOV, AVI;

- наличие в тексте инструкции к учебному занятию для обучающихся наименования специальности, учебной группы, даты учебного занятия в соответствии с актуальным расписанием;

- в случае проведения учебного занятия или промежуточной аттестации с использованием возможностей Zoom или Skype обязательное наличие подробной инструкции с описанием процесса подключения и работы в данных или иных программах;

- описание обратной связи с обучающимися на основе использования мессенджеров (WhatsApp, Viber), социальных сетей (ВКонтакте), электронной почты;

- указание формы и сроков сдачи отчета о выполнении заданий учебного занятия.

Инструкцию разработала методист филиала  О.О. Нечай