|  |  |
| --- | --- |
| Описание: Описание: Описание: Копия (2) зенель.png | государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»  (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова») |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по МДК 02.03

**Управление коллективом исполнителей**

для обучающихся заочного отделения

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Составитель:

преподаватель

высшей квалификационной категории

Федоров В.В.

Нижний Тагил, 2019

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Фищукова |  |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании ПЦК  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Лифарь |  |
|  |  |

# методические указания по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ составлены в соответствии с рабочей программой по междисциплинарному курсу 02.03 Управление коллективом исполнителей по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Написание контрольной работы по междисциплинарному курсу 02.03 Управление коллективом исполнителей является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентом программного материала.

**Цель выполняемой работы:**

- получить специальные знания по выбранной теме;

**Основные задачи выполняемой работы:**

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор варианта контрольной работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) изложение ответов на вопросы контрольной работы;

г) обработка материала в целом.

Каждый вариант контрольной работы включает два вопроса и практическое задание. Вариант контрольной работы выбирается студентом в соответствии с последней цифрой номера присвоенного шифра. Например, номер шифра студента 9368. Последняя цифра 8. Это значит, что вариант контрольной работы студента 8. Если последняя шифра 0, то вариант контрольной работы № 10

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора варианта необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы.

**Требования к содержанию контрольной работы**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).

2. Учебники, учебные пособия.

3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.

4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

**Порядок выполнения контрольной работы**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения, вариант контрольной работы, фамилию, инициалы, руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –20 мм, правое –10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем, и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до итогового (промежуточного) контроля по дисциплине. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 0-2 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

# Вариант 1

1. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента.

2. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятия стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-1

- марка подвижного состава КамАЗ 6520

- списочное количество 80 ед.

- среднесуточный пробег 200 км.

- дни работы автомобилей 245, зоны ТО-1 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-1 - 1 смена

**Вариант 2**

1. Принципы менеджмента. Профессия менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента

2. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Формальное и неформальное руководство коллективом.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-2

- марка подвижного состава ЛиАЗ 5256

- списочное количество 75 ед.

- среднесуточный пробег 210 км.

- дни работы автомобилей 305, зоны ТО-2 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-2 - 2 смены

**Вариант 3**

1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации.

2. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-1

- марка подвижного состава ГАЗ 2705

- списочное количество 105 ед.

- среднесуточный пробег 180 км.

- дни работы автомобилей 305, зоны ТО-1 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-1 - 1 смена

**Вариант 4**

1. Сущность и типы организационных структур управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.

2. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-2

- марка подвижного состава МАЗ 5335

- списочное количество 90 ед.

- среднесуточный пробег 200 км.

- дни работы автомобилей 245, зоны ТО-2 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-2 - 1 смена

**Вариант 5**

1. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей, «Мастер участка»»

2. Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-1

- марка подвижного состава ГАЗ 3302

- списочное количество 70 ед.

- среднесуточный пробег 210 км.

- дни работы автомобилей 305, зоны ТО-1 305 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-1 - 1 смена

**Вариант 6**

1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности.

2. Этапы коммуникационного процесса. Понятия вербального и невербального общения.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-2

- марка подвижного состава ПАЗ 3205

- списочное количество 60 ед.

- среднесуточный пробег 160 км.

- дни работы автомобилей 365, зоны ТО-2 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-2 - 1 смена

**Вариант 7**

1. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.

2. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-1

- марка подвижного состава ВАЗ 2114

- списочное количество 85 ед.

- среднесуточный пробег 180 км.

- дни работы автомобилей 365, зоны ТО-1 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-1 - 1 смена

**Вариант 8**

1. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».

2. Понятие и виды конфликтов.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-2

- марка подвижного состава ГАЗ 3221

- списочное количество 120 ед.

- среднесуточный пробег 140 км.

- дни работы автомобилей 365, зоны ТО-2 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-2 - 1 смена

**Вариант 9**

1. Положения действующей системы менеджмента качества.

2. Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-1

- марка подвижного состава КамАЗ 5511

- списочное количество 100 ед.

- среднесуточный пробег 190 км.

- дни работы автомобилей 305, зоны ТО-1 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-1 - 1 смена

**Вариант 10**

1. показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.

2. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автмообильного транспорта.

3. Используя приложение № 1 и исходные данные определите необходимое количество исполнителей для организации работ по ТО-2

- марка подвижного состава ГАЗ 31105

- списочное количество 100 ед.

- среднесуточный пробег 200 км.

- дни работы автомобилей 305, зоны ТО-2 245 дней в году

- количество смен работы зоны ТО-2 -2 смены

**Список рекомендуемой литературы**

**Основные источники:**

1. Дроздов, И.Н. Управление развитием организации: учебное пособие / И.Н. Дроздов. - Владивосток: ПИППККГС, 2018. - 109 с.

2. Евтихов, О.В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб. : Речь, 2016. - 319 с.

3. Карпов, А.В. Психология менеджмента: учебное пособие / А.В. Карпов. - М. : Гардарики, 2015. - 584 с:

4. Мороз, И.И. Психология деятельности и учебный менеджмент: учебное пособие / И.И. Мороз. - Симферополь : «Таврия», 2014. - 239 с.

5. Организационная психология: учебное пособие / Е.Н. Викентьева, Т.П. Емельянова, И.В. Землянская, Е.Д. Короткина, И.Г. Сизова ; под. ред. Т.П. Емельяновой. - Тверь : Твер. гос. ун-т, 2014. - 203 с.

6. Урбанович, А.А. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович. - Мн.: Харвест, 2017. - 640 с. - (Библиотека практической психологии).

**Дополнительные источники:**

1. Боссиди, Л. Искусство результативного управления / Л. Боссиди, Р. Чаран. - М. : ООО «Изд-во «Добрая книга», 2004. - 288 с.

2. Вересов, Н.Н. Психология управления: учебное пособие / Н.Н. Вересов. - М., Воронеж : МОДЭК, 2006. - 303 с.

3. Гарбер, И.Е. Психология управления: методические материалы к учебному курсу / И.Е. Гарбер. - Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. - 100 с.

4. Глумаков, В.Н. Организационное поведение: учебное пособие / В.Н. Глумаков. - М.: Вузовский Учебник , 2009. - 352 с.

5. Добреньков, В.И. Управление человеческими ресурсами: социально-психологический подход: учебное пособие для вузов / В.И. Добреньков, А.П. Жабин, Ю.А.Афонин. - М: Университет, 2009. - 359 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. Произведите выбор исходных нормативов ТО автомобилей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка  автомобиля | Пробег, км | | | Трудоемкость ТО,  чел-ч | | |
| LнТО-1 | LнТО-2 | LнКР | tнЕО | tнТО-1 | tнТО-2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Произведите корректирование периодичности ТО и пробега до КР по условиям эксплуатации

LкТО-1 = LнТО-1 · К1 · К΄3 =

LкТО-2 = LнТО-2 · К1· К΄3 =

LкКР = LнКР · К1· К2· К΄3 =

3. Произведите корректирование нормативов периодичности ТО и пробега до КР по кратности к среднесуточному пробегу

n1 = 

LТО-1 = n1 · Lсс =

n2 = 

LТО-2 = n2 · LТО-1 =

n3 = 

LКР = n3 · LТО-2 =

где **n1, n2, n3** – величины кратности (округляются до целого).

4. Произведите корректирование нормативов трудоемкости ТО и ТР

tTO -1 = t нTO -1 · К2 · К5 =

tTO-2 = t нTO-2 · К2 · К5 =

7. Определите планируемую величину коэффициента технической готовности



8. Расчет годового пробега парка

Lгод = lcc · Асп · Др.г · αт =

9. Произведите расчет годовой производственной программы ТО и КР





10. Произведите расчет годового объема работ по ТО и ТР

TГТО-1 = tТО-1 · NгТО-1 =

TГТО-2 = tТО-2 · NгТО-2 =

11. Произведите расчет годового фонда рабочего времени для рабочих с нормальными условиями труда

ФРВ = Тсм · (Дк – Дв  – Дп – До) =

12. Расчет числа производственных рабочих в зонах ЕО, ТО-1 и ТО-2

