




государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

СОГЛАСОВАНО


«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова
«31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

12759 Кладовщик

Форма обучения: очная/заочная, с
применением ДОТ
Срок обучения: 250 час.
Уровень квалификации: 2

г. Нижний Тагил
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	2
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	2
1.2. Требования к обучающимся	2
2. Цель и планируемые результаты обучения	3
2.1. Функциональная карта вида трудовой деятельности	4
2.2. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3. Объем образовательной нагрузки, структура и содержание программы	8
3.1. Объем и наименование дисциплин, формы аттестации	8
3.2. Тематические планы и содержание дисциплин	9
4. Фактическое ресурсное обеспечение	21
4.1. Кадровое обеспечение реализации программы	22
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	22
4.3. Материально техническое обеспечение реализации программы	22
5. Формы аттестации и оценочные материалы	23
5.1. Виды аттестации и формы контроля	23
5.2. Контрольно-оценочные материалы	24
6. Используемая литература	24
7. Составители	27
Приложение	28

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Основная программа профессиональной подготовки – программа профессионального обучения по профессии 12759 Кладовщик разработана на основе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016));
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 июля 2014 г. N 835 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
- Профессионального стандарта «Логист автомобилестроения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 721н от 14.10.2014;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2015 г. N 1224 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

1.2. Требования к обучающимся:

Система профессионального обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предусматривает:

- профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации подготовки	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования	Кладовщик	2	250 ч.

Особые условия допуска к работе: Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Виды профессиональной деятельности:

- осуществление поставок и учета запасов товарно-материальных ценностей;
- хранение и перемещение товарно-материальных ценностей;
- планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей;
- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Цель обучения по настоящей программе обучения - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей.

Результатами обучения по настоящей программе является сформированность знаний и умений по следующим трудовым функциям:

- перемещение товарно-материальных ценностей;
- оформление транспортно-экспедиционной и товаросопроводительной документации;
- ведение учета движения ТМЦ;
- проведение работ по инвентаризации ТМЦ;
- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

2.1. Функциональная карта вида трудовой деятельности

Функциональная карта вида трудовой деятельности

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	2	Перемещение товарно-материальных ценностей	A/01.2	2
		Оформление транспортно-экспедиционной документации	A/02.2	
		Оформление товаросопроводительной документации	A/05.2	
		Ведение учета движения товарно-материальных ценностей	A/10.2	
		Проведение работ по инвентаризации товарно-материальных ценностей	A/11.2	
		Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	A/14.2	

2.2. Характеристики трудовой функции

Характеристика трудовой функции *A/01.2 Перемещение товарно-материальных ценностей*

Трудовые действия	Оформление товаросопроводительной документации
	Транспортировка товарно-материальных ценностей
	Отгрузка и приемка товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом
	Заполнять первичную сопроводительную документацию
	Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Выполнять своевременную доставку товарно-материальных ценностей
	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Применять в процессе работы нормативную и методическую документацию
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкция по пожарной безопасности
	Инструкция по промышленной безопасности
	Инструкция по экологической безопасности
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
Способы погрузки и выгрузки грузов	

	Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
	Правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов
	Правила оформления товарно-сопроводительной и транспортной документации
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

Характеристика трудовой функции А/02.2 Оформление транспортно-экспедиционной документации

Трудовые действия	Анализ состава товарно-материальных ценностей для оформления транспортной документации
	Оформление товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления транспортной документации
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

Характеристика трудовой функции А/05.2 Оформление товаросопроводительной документации

Трудовые действия	Определение состава товарно-материальных ценностей для оформления товаросопроводительной документации
	Оформление товарно-материальных ценностей с учетом требований нормативной документации
Необходимые умения	Оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Оформлять товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Нормативная и методическая документация организации
	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Инструкции по делопроизводству
	Основы информационных технологий
Другие характеристики	-

Характеристика трудовой функции А/10.2 Ведение учета движения товарно-материальных ценностей

Трудовые действия	Мониторинг и контроль движения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
-------------------	--

	Осуществление документального оформления движения товарно-материальных ценностей
Необходимые умения	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Осуществлять учет товарно-материальных ценностей
	Вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах
	Применять нормативную и методическую документацию
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Работать в информационных системах
Необходимые знания	Правила оформления товаросопроводительной документации
	Правила работы в информационных системах
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Порядок проведения инвентаризации и ревизии
	Нормативная и методическая документация

Характеристика трудовой функции А/11.2 Проведение работ по инвентаризации товарно-материальных ценностей

Трудовые действия	Проверка фактического наличия и состояния товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Проверка соблюдения правил и условий хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
Необходимые умения	Проводить ревизии товарно-материальных ценностей
	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
	Оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией
	Работать в команде
Необходимые знания	Правила по охране труда
	Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей
	Номенклатура товарно-материальных ценностей и их размещение
Другие характеристики	Соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

Характеристика трудовой функции А/14.2 Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей

Трудовые действия	Прием, хранение, отпуск, размещение и транспортировка товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации
	Осуществление корректирующих действий при выявлении нарушений в процессе проведения складских операций

Необходимые умения	Соблюдать правила и режимы хранения в соответствии с нормативной документацией
	Вести учет складских операций
	Использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование
	Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ
	Осуществлять прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений
	Комплектовать и переупаковывать продукцию в соответствии с логистическими требованиями
	Применять нормативную и методическую документацию
Необходимые знания	Основы логистики
	Правила перевозки, складирования, схемы размещения товарно-материальных ценностей
	Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ
	Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары
	Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами
	Порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей
	Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей
Другие характеристики	-

3. Объем образовательной нагрузки, структура и содержание программы

3.1. Объем и наименование дисциплин, формы аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов (сумма гр.4 и 5)	В том числе		Консультации	форма контроля (зачет, экзамен)
			теория	практические занятия (лабораторные работы)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы экономики организации	30	20	10	5	зачет
2.	Бухгалтерский учет материальных ресурсов	50	10	40	8	ДЗ
3.	Товароведение	20	20	0	3	зачет
4.	Оборудование складских помещений	20	14	6	3	зачет
5.	Организация, снабжение, приемка и хранение товаров	20	8	12	3	зачет
6.	Использование табличного процессора в MS EXCEL 2010 при ведении складского учета	26	6	20	4	зачет
7.	Автоматизация складского учета в программе 1С: Управление торговлей	80	20	60	13	ДЗ
8.	Квалификационный экзамен	4	2	2	1	<i>Проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы</i>
9.	Итого	250	90	160	40	

3.2 Тематические планы и содержание учебных дисциплин:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Тематический план учебной дисциплины: «Основы экономики организации»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич.	
1.	Введение в экономику	2	2		
2.	Собственность и конкуренция	2	2		
3.	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	2	2		
4.	Рынок: понятие, сущность, функции, структура	2	2		
5.	Особенности функционирования предприятия	2	2		1
6.	Имущество предприятия	2	2		
7.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	10	4	6	2

8.	Производственные затраты. Бюджет	2	2		
9.	Финансовые показатели деятельности	6	2	4	2
	ИТОГО	30	20	10	5

Содержание дисциплины: «Основы экономики организации»

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Введение в экономику	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей ТЕСТ	2
2.	Собственность и конкуренция	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Модели рынка ТЕСТ	2
3.	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена ТЕСТ	2
4.	Рынок: понятие, сущность, функции, структура	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Функция спроса. Закон предложения. Равновесие рынка. Эластичность спроса и предложения. Рыночные структуры ТЕСТ	2
5	Особенности функционирования предприятия	Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Предприятие. Основные признаки предприятия. классификация предприятий. организационно-правовые формы предприятий ТЕСТ	2
6	Имущество предприятия	Общая производственная структура предприятия. основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства ТЕСТ	2
7	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Понятие инвентаризации ТМЦ. Правила проведения инвентаризации ТМЦ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА Оформление документации при инвентаризации ТМЦ	10

8	Производственные затраты. Бюджет затрат	Издержки предприятия и себестоимость продукции. Классификация издержек. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Ценообразование ТЕСТ	2
9	Финансовые показатели деятельности организации	Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Практическая работа. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	6
Дифференцированный зачет			

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет материальных ресурсов»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- участвовать в инвентаризации имущества предприятия.

В результате освоения учебной обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Тематический план дисциплины: «Бухгалтерский учет материальных ресурсов»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич.	
1.	Основы бухгалтерского учета	28	14	14	4
2.	Учет материально-производственных запасов	20	12	8	4
3.	Итоговая аттестация (тест)	2			
4.	Итого	50			8

Содержание дисциплины: «Бухгалтерский учет материальных ресурсов»

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		28
2.	Тема 1.1. Основные понятия и роль	Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Роль и задачи бухгалтерского учета. Законодательные основы бухгалтерского учета.	2

	бухгалтерского учета.	Практическая работа: Моделирование профессиональных ситуаций: основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ, ПБУ ТЕСТ	2
3.	Тема 1.2. Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Внеоборотные активы (основной капитал). Оборотные активы (оборотный капитал). Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств. Метод ведения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса.	2
		Практическая работа: Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования. ТЕСТ	2
4.	Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета.	Структура бухгалтерского счета. Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета. Активно-пассивные бухгалтерские счета.	2
		Практическая работа: Определение конечного сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета ТЕСТ	2
5.	Тема 1.4. Корреспонденция счетов.	Корреспонденция счетов.	2
		Практическая работа: Составление журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности с отражением корреспонденции счетов. ТЕСТ	2
6.	Тема 1.5. Бухгалтерский баланс.	Порядок расчета оборотно-сальдовой ведомости и баланса. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов. Вступительный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2
		Практическая работа: Система счетов и двойная запись. ТЕСТ	2
7.	Тема 1.6. Аналитический учет	Синтетические и аналитические счета.	2
		Практическая работа: Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. ТЕСТ	2
8.	Тема 1.7. Элементы метода ведения бухгалтерского учета	Документация. Классификация документов по назначению и порядку составления. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления, по порядку заполнения. Документооборот. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей.	2

		Практическая работа: Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. ТЕСТ	2
9.	Раздел 2. Учет материально-производственных запасов		20
10.	Тема 2.1. Задачи учета материалов и их классификация	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Основные задачи учета материалов. Документооборот по учету производственных запасов.	2
11.	Тема 2.2. Определение фактической себестоимости и оценка материалов	Фактические затраты по приобретению материально-производственных запасов. Резервы под снижение материальных ценностей. Учетная цена МПЗ. Плановая цена МПЗ.	2
		Практическая работа: Рассчитать фактическую себестоимость поступивших материалов. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по средней себестоимости и по методу ФИФО.	2
12.	Тема 2.3. Формы документов первичной учетной документации по учету материалов	Приходный ордер, товарно-транспортная накладная, акт о приемке материалов, лимитно-заборная карта, требование-накладная.	2
		Практическая работа: Оформление первичными документами поступления материалов и отпуска их со склада. Учет производственных запасов на складе	2
13.	Тема 2.4. Организация учета материалов на складах	Количественно-суммовой метод, оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод.	2
		Практическая работа: Заполнение оборотной ведомости аналитического учета материалов.	2
14.	Тема 2.5. Синтетический учет материалов в бухгалтерии	Первый вариант (с применением 15 и 16 счетов), второй вариант (без применения счетов 15 и 16).	2
15.	Тема 2.6. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов	Инвентаризационные описи. Сличительные ведомости. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.	2
		Практическая работа: Составление сличительной ведомости. Отражение результатов инвентаризации на бухгалтерских счетах.	2
	Дифференцированный зачет		2

Учебная дисциплина «Товароведение»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- классифицировать товары предприятия в соответствии с принятой классификацией;
- определять оптимальный, минимальный и другие виды ассортимента товаров предприятия в зависимости от поставленных целей и задач ассортиментной политики предприятия;
- анализировать товарную информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия товароведения;
- классификацию товаров;
- теоретические основы ассортиментной политики предприятия;
- понятие и показатели качества продукции;
- средства товарной информации.

Тематический план дисциплины: «Товароведение»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич.	
1.	Введение в товароведение	4	4		
2.	Классификация товаров	4	4		1
3.	Ассортимент товаров	4	4		1
4.	Качество товаров	4	4		1
5.	Средства товарной информации	4	4		
6.	Итого	20	20	0	3

Содержание дисциплины: «Товароведение»

№ п\п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Введение в товароведение	Предмет, цели, задачи товароведения. Этапы становления товароведения как научной дисциплины. Принципы товароведения. Объекты товароведения. Субъекты товароведения ТЕСТ	4
2.	Классификация товаров	Классификаторы, используемые в товароведении. Торговая классификация ТЕСТ	4
3.	Ассортимент товаров	Основные понятия. Свойства и показатели рациональности ассортимента. Формирование и управление ассортиментом ТЕСТ	4
4.	Качество товаров	Основные понятия. Свойства и показатели качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей ТЕСТ	4
5.	Средства товарной информации	Требования к торговой информации. Виды и формы товарной информации ТЕСТ	4
	Дифференцированный зачет		

Учебная дисциплина «Оборудование складских помещений»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;
- осуществлять прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей

и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений;

- комплектовать и переупаковывать продукцию в соответствии с логистическими требованиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- современные виды оборудования, применяемые на складах для хранения и перемещения товаров;
- основы логистики;
- правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей.

Тематический план дисциплины: «Оборудование складских помещений»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Складское оборудование: общие вопросы, виды оборудования	4	4		1
2.	Оборудование на складе: назначение, достоинства, недостатки	7	4	3	1
3.	Автоматизация склада, системы управления складом	7	4	3	1
4.	Блок-контейнеры и ангары – быстровозводимые модульные здания в качестве склада	2	2		
	ИТОГО	20	14	6	3

Содержание дисциплины: «Оборудование складских помещений»

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Складское оборудование: общие вопросы, виды оборудования	Общие вопросы складирования продукции. Размещение хранимых товаров на складах. Перемещение хранимых товаров на складах. Виды оборудования, используемые на складах. ТЕСТ	4
2.	Оборудование на складе: назначение, достоинства, недостатки	Погрузчики: автопогрузчики, электропогрузчики. Складские тележки: двухколесные, грузовые, платформенные, гидравлические, вилочные, самоходные. Штабелеры: электрические, ручные, самоходные, гидравлические. Складские подъемники и подъемные столы. Металлические складские стеллажи. Складские весы: напольные, платформенные, мобильные, паллетные, крановые. Упаковочное оборудование для склада ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	7
3.	Автоматизация	Общие вопросы автоматизации системы управления	7

	склада, системы управления складом	складом. Как работает АСУ складом? Программное обеспечение для склада – программы для складского учета ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	
4.	Блок-контейнеры и ангары – быстровозводимые модульные здания в качестве склада	Склад из блок-контейнеров. Склад ангарного вида ТЕСТ	2
	Зачет	Определяется как средний результат выполнения всех текущих заданий (тесты, практические работы)	-

Учебная дисциплина «Организация, снабжение, приемка и хранение товаров»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- выполнять своевременную доставку товарно-материальных ценностей;
- оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- способы погрузки и выгрузки грузов;
- процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей;
- правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей;
- правила транспортировки скоропортящихся и опасных грузов;
- правила оформления товарно-сопроводительной и транспортной документации.

Тематический план дисциплины: «Организация, снабжение, приемка и хранение товаров»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Назначение и функции складов, их классификация	2	2		
2.	Виды складских помещений и их планировка	2	2		
3.	Складской технологический процесс и принципы его организации	2	2		1

4.	Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров	2	2		
5.	Технология размещения, укладки и хранения товаров	2	2		
6.	Организация и технология отпуски товаров со склада	2	2		
7.	Структура аппарата склада и функции его работников	2	2		
8.	Организация труда складских работников	2	2		
9.	Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине	2	2		1
10.	Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже	2	2		1
	Зачет	20	20		3

Содержание дисциплины: «Организация, снабжение, приемка и хранение товаров»

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Назначение и функции складов, их классификация	Основное назначение складов предприятия. функции, выполняемые складами. Классификация складов и особенности их функционирования. ТЕСТ	2
2.	Виды складских помещений и их планировка	Группы складских помещений. Зоны складских помещений и их назначение. ТЕСТ	2
3.	Складской технологический процесс и принципы его организации	Понятие термина «складской технологический процесс». Принципы организации складского технологического процесса. Общая схема (структура) складского технологического процесса ТЕСТ	2
4.	Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров	Последовательность действий при поступлении и приемке товаров в зависимости от вида транспорта, доставляющего товары. Действия принимающей стороны в случае обнаружения неисправностей транспорта. Приемка товаров по количеству и качеству. Действия принимающей стороны при обнаружении излишков/недостач товаров либо при выявлении некачественных товаров. Составление претензии и искового заявления: что следует знать. ТЕСТ	2
5.	Технология размещения, укладки и хранения товаров	Условия содержания товаров на складах, позволяющие полностью сохранить товары. Способы хранения товаров на складе. Товарные потери и способы их избежания. Естественная убыль и	2

		недопустимые потери: в чем разница. ТЕСТ	
6.	Организация и технология отпуска товаров со склада	Перечень операций по отпуску товаров со склада. Способы и методы отборки товаров на складах. Процедура доставки товаров покупателю. ТЕСТ	2
7.	Структура аппарата склада и функции его работников	Факторы, формирующие структуру аппарата склада. Перечень должностей, связанных с работой склада. Работники склада и их функционал в зависимости от занимаемой должности. ТЕСТ	2
8.	Организация труда складских работников	Понятие рациональной организации труда складских работников. Основные направления рациональной организации труда на складах. ТЕСТ	2
9.	Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине	Основные правила приемки товаров в магазине. Приемка товаров по количеству и план мероприятий при обнаружении проблемных товаров (недостачи, отсутствие упаковки, тары и т.д.). Приемка товаров по качеству и план мероприятий при обнаружении некачественных либо неукomплектованных товаров. ТЕСТ	2
10.	Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже	Процесс хранения товаров в магазине. Подготовка товаров к продаже в торговом зале. Размещение товаров в торговом зале. ТЕСТ	2
	Зачет		-

Учебная дисциплина «Использование табличного процессора в MS Excel 2010 при ведении складского учета»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией;
- оформлять товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией;
- вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в табличном процессоре MS Excel 2010;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы информационных технологий;
- классификацию товаров;
- правила оформления товаросопроводительной документации;
- теоретические основы ассортиментной политики предприятия;

Тематический план дисциплины: «Использование табличного процессора в MS Excel2010 при ведении складского учета»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Введение	2	2		
2.	Как начать вести складской учет в MS Excel 2010	2	2		4
3.	Создание справочников «Складской учет в MS Excel 2010»	22	2	20	
	ИТОГО:	26	6	20	4

Содержание дисциплины: «Использование табличного процессора в MS Excel-2010 при ведении складского учета»

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Введение		2
2.	Как начать вести складской учет в MS Excel 2010	Общие рекомендации по созданию справочников.	2
3.	Создание справочников «Складской учет в MS Excel 2010»	Создание таблицы «Поставщики», «Покупатели», «Точки учета товаров»	8
		Создание таблицы «Приход товаров на склад»	8
		Создание таблицы «Оборотная ведомость Итоги»	6
	Зачет	Результатом освоения дисциплины является выполнение всех практических работ.	

Учебная дисциплина «Автоматизация складского учета в программе 1С: Управление торговлей»

Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией;
- оформлять товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству и в соответствии с сопроводительной документацией;
- вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах;
- работать в информационных системах.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила оформления товаросопроводительной документации;
- основы информационных технологий;
- порядок проведения и оформления инвентаризации ТМЦ.

Тематический план дисциплины: «Автоматизация складского учета в программе 1С: Управление торговлей»

№ п.п.	Наименование разделов (дисциплин)	Количество часов			Консультации (он-лайн, e-mail)
		Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Подготовка информационной базы к работе	3	1	2	
2.	Операции в оптовой торговле. Работа с поставщиками	6	2	4	1
3.	Ценообразование	4	1	3	1
4.	Операции в оптовой торговле. Работа с покупателями	6	2	4	1
5.	Работа с поставщиками на условиях оплаты товаров в несколько этапов	6	2	4	1
6.	Быстрая продажа товаров (продажа без оформления договора и заказа)	6	2	4	1
7.	Печатные формы документов	3	1	2	
8.	Предоставление скидок при продаже	3	1	2	
9.	Операции по движению денежных средств	4	1	3	1
10.	Комплектация (сборка) товаров	5	1	4	1
11.	Поступление товаров через подотчетное лицо	5	1	4	1
12.	Работа со складами (оптовыми, розничными)	5	1	4	1
13.	Комиссионная торговля	7	1	6	1
14.	Инвентаризация	7	1	6	1
15.	Работа с неавтоматизированной торговой точкой	5	1	4	1
16.	Выявление финансовых результатов деятельности предприятия	5	1	4	1
	ИТОГО	80	20	60	13

Содержание дисциплины: «Автоматизация складского учета в программе 1С: Управление торговлей»

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем	Дидактические единицы содержания темы	Количество часов
1.	Подготовка информационной базы к работе	Создание новой информационной базы. Внесение сведений о пользователях программы. Настройка информационной базы. Ввод начальных остатков	3
2.	Операции в оптовой торговле. Работа с поставщиками	Закупка товаров без оформления договора с поставщиком. Закупка товаров по договору с поставщиком. Возврат поставщику некачественного товара. Закупка товаров с дефектами. Закупка товаров, для которых указываются дополнительные параметры (размер, цвет, материал изготовления и т.д.)	6
3.	Ценообразование	Ценообразование. Установление цен по разным	4

		алгоритмам	
4.	Операции в оптовой торговле. Работа с покупателями	Оптовые продажи товаров без заключения договора.. оптовые продажи по типовому договору	6
5.	Работа с поставщиками на условиях оплаты товаров в несколько этапов	Оформление документов по работе с поставщиками на условиях оплаты товаров в несколько этапов	6
6.	Быстрая продажа товаров (продажа без оформления договора и заказа)	Особенности оформления быстрой продажи в программе «1С:Управление торговлей»	6
7.	Печатные формы документов	Печатные формы документов. Особенности печати и формирования документации в программе	3
8.	Предоставление скидок при продаже	Скидки и возможности их предоставления и формирования в программе	3
9.	Операции по движению денежных средств	Отражение хозяйственных операций по движению денежных средств предприятия	4
10.	Комплектация (сборка) товаров	Оформление документов в программе по комплектации товаров. Особенности документального оформления сборки товаров	5
11.	Поступление товаров через подотчетное лицо	Оформление поступления товаров через подотчетное лицо. Авансовый отчет. Выдача денежных средств на подотчет	5
12.	Работа со складами (оптовыми, розничными)	Регистрация складов в программе. Разборка комплектов на складе	5
13.	Комиссионная торговля	Передача товара на реализацию. Прием товара на реализацию	7
14.	Инвентаризация	Проведение инвентаризации и оформление ее результатов в программе	7
15.	Работа с неавтоматизированной торговой точкой	Неавтоматизированные торговые точки. Особенности работы с неавтоматизированными торговыми точками	5
16.	Выявление финансовых результатов деятельности предприятия	Определение финансовых результатов деятельности предприятия. формирование отчетов о финансовой деятельности торгового предприятия	5
	Дифференцированный зачет	Результат освоения курса определяется по результатам выполнения всех практических работ курса (слушатель сдает на проверку информационную базу с заполненными документами, справочниками и классификаторами)	-

4. Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки подготовки 12759 Кладовщик формируется на основе требований к условиям реализации

профессионального стандарта.

Ресурсное обеспечение колледжа определяется в целом по программе профессиональной подготовки и включает в себя:

- кадровое обеспечение реализации программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы;
- материально-техническое обеспечение реализации программы.

4.1 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки 12759 Кладовщик должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки обеспечивается учебно-методической документацией.

Реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных системы и интернет ресурсам.

Реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки необходимо оборудование:

- рабочие места преподавателя и обучающегося с персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками или наушниками).

Дистанционное обучение на базе информационных и телекоммуникационных сетей в колледже реализуется при помощи электронной образовательной среды - система дистанционного обучения To-Study™.

В состав программно-аппаратных комплексов входит необходимое для учебного процесса программное обеспечение: операционная система Windows (кроме XP), продукт Microsoft Office 2010; веб-браузер Mozilla Firefox, средства просмотра flash-документов (Flash-плеер), средства просмотра документов в формате .pdf (программа Adobe Reader, Foxit или др.), Java-плагин; E-mail-адрес; средства обеспечения информационной безопасности.

При реализации программы профессиональной подготовки с использованием ДОТ необходимо наличие интернет-браузера и устойчивого подключения к сети Интернет.

Для использования дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся и педагогический работник должен иметь свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

5.1. Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов
Текущая	Тестирование в системе To-Study™ по каждой теме дисциплины	Автоматизированная оценка в системе To-Study™; проходной балл 100%
	Практическая работа в письменной форме	Пятибалльная система оценок
Промежуточная	Тестирование в системе To-Study™ по каждой дисциплине программы	Автоматизированная оценка в системе To-Study™; проходной балл 100%
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен (Итоговое тестирование по всем дисциплинам программы, итоговая практическая работа в письменной форме)	Автоматизированная оценка в системе To-Study™; проходной балл 80%
		Пятибалльная система оценок

Слушатель считается аттестованным, если имеет балл 100% по всем разделам (дисциплинам), выполнены все практические работы, предусмотренные программой обучения, имеет балл не менее 80% в итоговом тесте.

5.2. Контрольно-оценочные материалы:

Представлены в электронной форме в составе дисциплин курса профессиональной подготовки.

Дисциплина	Количество практических работ	Количество тестов
Основы экономики организации	2	7
Бухгалтерский учет материальных ресурсов	10	7
Товароведение		5
Оборудование складских помещений	2	2
Организация, снабжение, приемка и хранение товаров		10
Использование табличного процессора MS Excel-2010, Интернет-ресурсы	1	
Автоматизация складского учета в программе 1С: Управление торговлей	16	
Квалификационный экзамен	1	1

Итоговая аттестация

Обучение по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена находятся в СДО колледжа в разделе «Квалификационный экзамен» дистанционного курса «Кладовщик» (Приложение 1).

6. Используемая литература

1. Автономов В.С. Экономика. Базовый курс. 10—11 классы. — М., 2010.
2. Агапова, Т.А. Макроэкономика: учебник/Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина. — Москва: Маркет ДС, 2012. — 413 с

3. Библия малого бизнеса. Все, что об этом знают лучшие экономисты, бизнесмены, преподаватели. FORBES рекомендует./ Ронда Абрамс. – М.: АСТ, 2011.-352 с. – (Думай и богатей).
4. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: Учебное пособие / Е. Ф. Борисов. — М.: Юрайт — Издат, 2009. – 316 с.
5. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Годин А.М. Статистика: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 472 с.
7. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
8. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
9. Елисеева И.И., Юзбашев М.М, Общая теория статистики: Учебник. М: ИНФРА-М, 2008.
10. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013. – 463 с.
11. Куликова Н.Р. Основы товароведения: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
12. Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко. – М.: Дашков и К, 2013. – 660 с.
13. Муравина И.В. Основы товароведения: Учебное пособие для начального профессионального образования/ И.В. Муравина. – М.: ИЦ Академия, 2010. – 224 с.
14. Основы экономической теории. Курс лекций. Под редакцией Баскина А.С., Боткина О.И., Ишмановой М.С. Ижевск: Издательский дом «Удмуртский университет», 2000.
15. Основы экономической теории : учебник / Л. М. Куликов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2015. — 455 с. — Серия : Кристалл знаний.
16. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
17. Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие примерами и шаблонами, 3-е изд., 69 бизнес-планов: М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2011. – 384 с.:ил.
18. Радионова О.В. Пошаговый самоучитель работы в программе «1С: Управление торговлей 8.3 (ред.11.1). Саратов: изд-во «IPR-Media», 2017.
19. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности: Краткий курс. – 2-е изд., испр. – М.:ИНФРА-М, 2009.-303 с.
20. Самуэльсон П., Нордхаус В. Экономикс. — М., 1993.
21. Статистика: Учебное пособие/ Сизова Т.М. СПб.: СПб ГУИТМО, 2015.
22. Стенлейк Дж. Ф. Экономикс для начинающих. — М.: Республика, 2004.

23. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / кол. авторов; под общей ред. А.Г. Грязновой. – М. : Финансы и статистика, 2002.
24. Хайлбронер Р., Тароу Л. Экономика для всех. — Тверь: Фамилия, 2004.
25. Хмелев И.Б. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА: Учебно-методический комплекс. — М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009.
26. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
27. Шмойлова Р.А. Теория статистики: Учебник. М: Финансы и статистика, 2001.
28. Экономическая статистика: Учебное пособие/ Чернова Т.В. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 1999. 140 с.
29. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 2-е изд., переработанное и дополненное. // Под ред. А.Е. Карлика, М.Л. Шухгальтер. – СПб.: Питер, 2010. – 464 с.: ил.
30. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. Проф. В.Я. Позднякова, доц. В.М. Прудникова. – 2-е изд.-М.: ИНФРА-М, 2010.-319 с.
31. Экономика: Учебное пособие /Под ред. А.С. Булатова. — М.: Юристъ, 2009. – 896 с.
32. Экономическая теория: Учеб. пособие /Под ред. Н.И. Базылева.- М.: ИНФРА – М, 2011. – 662 с.
33. Экономическая теория: Учебник / Под ред. О.С. Белокрыловой. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 448 с.
34. Экономическая теория: учеб. пособие / Л.Н.Давыденко [и др.]; под общ. ред. Л.Н.Давыденко. – Минск : Выш. шк., 2007. – 352 с.
35. Экономическая теория: Учебник / Под общей ред. Г. П. Журавлевой, Л. С. Тарасевича. — М.: ИНФРА-М, 2011. – 714 с.
36. Экономическая теория: Учебник/ под ред. В.Д. Камаева, Е.И. Лобачевой. – М.: Юрайт-Издат, 2010. – 557с
37. Экономическая теория: учебник/Под общ.ред. В.Максимовой. –М.: Юрайт, 2014. – 592 с.
38. Экономическая теория: Учебник/ под ред. В.Д. Камаева, Е.И. Лобачевой. – М.: Юрайт-Издат, 2015. – 557с.
39. Скоробогатова Т.Н. Логистика : учебник / Т.Н. Скоробогатова - Симферополь : ДиАйПи, 2011. – 116 с.
40. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебное пособие по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / А. Н. Стерлигова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 428 с.
41. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, Т. Р. Кисель. – Минск: БНТУ, 2012. – 377 с. Управление закупками и поставками: учебное пособие для высших учебных заведений / Майкл Линдерс [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 723 с.
42. Федько В.П. Коммерческая логистика / В.П. Федько. - Рн/Д: МарТ, 2014
43. Щербанин, Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 320 с.

44.Шехтер Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтеру - М.: Альпина, 2013. - 452 с.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал www.aup.ru
2. Проект института «Экономическая школа»www.economicus.ru
3. Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России www.informika.ru
4. Экономическая теория On-Line, книги, статьи www.economictheory.narod.ru
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» www.ecsocman.edu.ru

7. Составители программы:

1. Преподаватель: Радионова Оксана Васильевна, ВКК
2. Преподаватель: Коновалова Татьяна Ивановна, ВКК

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**Вопрос 1 (Вес 3.33%)**

При прочих равных условиях чем выше цена товара, тем продавцы (производители) готовы продать большее количество товара и, наоборот, чем ниже цена, тем меньшее количество товара продавцы (производители) предлагают на рынке

- кривая предложения
- равновесие рынка
- закон спроса
- закон предложения ← Правильный ответ

Вопрос 2 (Вес 3.33%)

Измерители, с помощью которых можно определить затраченное время и труд

Выбрать один правильный ответ

- Денежные
- Натуральные
- Трудовые ← Правильный ответ
- Синтетические

Вопрос 3 (Вес 3.33%)

Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты

Выбрать один правильный ответ

- Д 51 К 50
- Д 50 К 51 ← Правильный ответ
- Д 70 К 50
- Д 50 К 70

Вопрос 4 (Вес 3.33%)

Рыночная структура, для которой характерно небольшое число продавцов (чаще 3 - 5), продукция дифференцированная, а для новых продавцов созданы барьеры входа, которые сложно преодолеть.

- олигополия ← Правильный ответ
- монополия
- дуополия
- совершенная конкуренция

Вопрос 5 (Вес 3.33%)

Рыночная структура, в которой вход на рынок для новых продавцов практически невозможен

- монополия ← Правильный ответ
- монопосония
- олигополия
- олигопосония

Вопрос 6 (Вес 3.33%)

В России Министерством экономического развития страны была разработана единая форма сметы затрат на производство

в 2006 году

в 1987 году

в 1990 году

нет верного ответа ← Правильный ответ

Вопрос 7 (Вес 3.33%)

Нормативный документ, изготавливаемый фирмами-изготовителями и информирующий потребителей об ассортименте и стоимости товаров

паспорт изделия

стандарт продукции

Гражданский кодекс РФ

прайс-лист ← Правильный ответ

Вопрос 8 (Вес 3.33%)

Любое господствующее положение одного или нескольких лиц в какой-либо сфере, области

победа

олигополия

лидерство

монополия ← Правильный ответ

Вопрос 9 (Вес 3.33%)

Главная проблема экономики -

как достичь мира во всем мире

как больше заработать

ограниченность экономических ресурсов ← Правильный ответ

как обеспечить полную занятость всего мирового населения

Вопрос 10 (Вес 3.33%)

Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство:

Выбрать один правильный ответ

Д 44 К 10

Д 10 К 43

Д 20 К 10 ← Правильный ответ

Д 10 К 20

Вопрос 11 (Вес 3.33%)

Любая система, позволяющая производителям (продавцам) и покупателям совершать свободную куплю-продажу товаров и услуг, - это

базар

экономика

рынок ← Правильный ответ

биржа

Вопрос 12 (Вес 3.33%)

Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

Выбрать один правильный ответ

- Четырех
- Шесть
- Восемь
- Пять ← Правильный ответ

Вопрос 13 (Вес 3.33%)

В чем заключается разница между понятиями "основные средства" и "основные фонды"

- разницы нет, это синонимы, обозначающие совершенно одно и то же
- основные фонды - это собственно имущество предприятия, а основные средства - это стоимость этого имущества
- основные фонды - это денежные средства, вложенные в имущество предприятия, а основные средства - это список всего имущества предприятия ← Неверный ответ

Вопрос 14 (Вес 3.33%)

Способности человека генерировать (создавать) оригинальные, новаторские идеи, его умение и готовность организовать бизнес или любое новое дело, принимая на себя связанные с ним затраты, риск и ответственность

- предпринимательство ← Правильный ответ
- лидерство
- экономика семьи
- частный предприниматель

Вопрос 15 (Вес 3.33%)

Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

Выбрать один правильный ответ

- Инвентаризация
- Оценка ← Правильный ответ
- Документация
- Расчет

Вопрос 16 (Вес 3.33%)

Желание и возможность Павла приобрести Mazda 3 в автомобильном салоне "Автомобили Екатеринбурга"

- первичный спрос
- колеблющийся спрос
- рациональный спрос
- индивидуальный спрос ← Правильный ответ

Вопрос 17 (Вес 3.33%)

Аналитические счета служат для:

Выбрать один правильный ответ

Подробной характеристики объектов бухгалтерского учета ← Правильный ответ

- Обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
- Расчетов с покупателями
- Расчетов с дебиторами и кредиторами

Вопрос 18 (Вес 3.33%)

Совокупность общественных отношений, связанных с производством, хозяйственной деятельностью людей

- политика
- экономика ← Правильный ответ
- мезоэкономика
- экономическая теория

Вопрос 19 (Вес 3.33%)

Запись на счетах производится на основании:

Выбрать один правильный ответ

- Устного разъяснения
- Документов ← Правильный ответ
- Приказов вышестоящей организации
- На усмотрение бухгалтера

Вопрос 20 (Вес 3.33%)

Стратегия установления цен, основной целью которой является получение стабильных результатов в комфортных условиях

- инвестиционная стратегия
- стратегия лидера рынка ← Правильный ответ
- стратегия конкурентов
- стратегия проникновения

Вопрос 21 (Вес 3.33%)

Стоимость основных фондов, учитывающая инфляцию

- стоимость
- остаточная стоимость ← Неверный ответ
- первоначальная стоимость
- восстановительная стоимость

Вопрос 22 (Вес 3.33%)

Индекс экономической свободы для стран экономисты начали рассчитывать

- с 1990 года
- с 1986 года ← Правильный ответ
- с 1995 года
- с 2016 года

Вопрос 23 (Вес 3.33%)

Что означает проводка Д 68 К 51

Выбрать один правильный ответ

- Получены налоги на расчетный счет
- Начислены налоги ← Неверный ответ
- Перечислена задолженность бюджету с расчетного счета
- Удержан подоходный налог из зарплаты

Вопрос 24 (Вес 3.33%)

Выбрать вариант, где все счета активные

Выбрать один правильный ответ

- Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
- Материалы, основное производство, готовая продукция, касса ← Правильный ответ
- Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками
- Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство

Вопрос 25 (Вес 3.33%)

Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

Выбрать один правильный ответ

- Оборот по кредиту равен обороту по дебету
- Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю
- В течение месяца по счету не было движения
- Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту ← Правильный ответ

Вопрос 26 (Вес 3.33%)

"Каждому человеку должно быть предоставлено равное право преследовать свою выгоду, и от этого выиграет все общество". Кто автор этих слов?

- Адам Смит ← Правильный ответ
- Джон Риккардо
- Владимир Путин
- Генри Форд

Вопрос 27 (Вес 3.33%)

Верно ли утверждение, что чем быстрее проходит 1 оборот оборотных средств, тем больше оборот будет в течение 1 года, а значит меньше будет выпуск продукции

- нет ← Правильный ответ
- да

Вопрос 28 (Вес 3.33%)

Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

Выбрать один правильный ответ

- 700
- 1700 ← Правильный ответ
- 1000
- 2000

Вопрос 29 (Вес 3.33%)

В зависимости от объемов производства продукции издержки делят на

- условные и точные
- общие и единичные
- прямые и косвенные
- постоянные и переменные ← Правильный ответ

Вопрос 30 (Вес 3.33%)

Приемка скоропортящихся товаров по качеству должна быть проведена

в течение 24 часов ← Правильный ответ

- в течение 120 часов
- в течение 3 часов
- в течение 10 часов

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ЗАДАЧА № 1

Введите данные по новой организации.

Наименование: «Елена».

Полное наименование: ООО «Елена».

Юр./физ. лицо: Юр. Лицо

– ИНН: 6163063953;

– КПП: 616301001;

– ОГРН: 1023402632725;

– Код ИФНС: 6164;

– ОКАТО: 60401373000;

– ОКПО: 0146018275.

– Номер счета: 40802810200000005403;

– Вид счета: Расчетный;

– Валюта: руб.

– БИК: 046015762;

– Корр. счет: 30101810100000000762.

Адрес: Ростов-на-Дону, ул. Садовая, 128, 344040.

Ответственные лица: директор – Иванов Петр Васильевич;

главный бухгалтер – Сидорова Анна Валерьевна;

кассир – Пономаренко Вероника Дмитриевна.

ЗАДАЧА № 2

Заполните справочник «Цены номенклатуры», заполнив справочник следующими типами цен:

Базовая цена – закупочная.

Расчетные цены:

- мелкооптовые – наценка 30 %, округлять в большую сторону до 1.

- оптовые – наценка 20 %, округлять в большую сторону до 1.

- розничные – наценка 40 %, округлять в большую сторону до 1.

ЗАДАЧА № 3

Перед началом работы в созданной Вами информационной базе введите начальные остатки денежных средств. Так, на расчетном счете в банке у созданного предприятия находится 850 000 рублей, в основной кассе – 22 000 рублей.

ЗАДАЧА № 4

ООО «Елена» было закуплено у ОАО «Кондитерское объединение «СладКо» (620100, Екатеринбург, Сибирский тракт, 19; тел. (343)254-43-03)

Следующая продукция:

Наименование товара	Количество	Цена, руб.
Печенье сахарное «Счастливый день», традиционное, шт.	45	13
Печенье сахарное «Счастливый день», земляника, шт.	50	
Печенье сахарное «Счастливый день», топленое молоко, шт.	39	
Печенье сахарное «Счастливый день», шоколадное, шт.	40	
Печенье сахарное «Счастливый день», лесной орех, шт.	30	
Вафли «Счастливый день», нежные сливки, шт.	15	24
Вафли «Счастливый день», ореховые, шт.	19	
Вафли «Счастливый день», шоколадные, шт.	17	
Вафли «Счастливый день», вареная сгущенка, шт.	13	

Вафли «Счастливый день», черника с йогуртом, шт.	10	
Вафли «Счастливый день», банан с йогуртом, шт.	10	
Вафельный торт «Счастливый день», сливочный, шт.	24	49
Вафельный торт «Счастливый день», вареная сгущенка, шт.	24	
Вафельный торт «Счастливый день», грильяжный, шт.	28	
Конфеты «Дары солнца», вишня, кг	17,5	174
Конфеты «Дары солнца», барбарис, кг	18	
Конфеты «Дары солнца», апельсин, кг	16	
Конфеты «Дары солнца», лимон, кг	14	
Конфеты «Дары солнца», дыня, кг	13,5	
Конфеты «Дары солнца», яблоко, кг	19,7	
Конфеты «Волжские просторы», коробка	20	94

ЗАДАЧА № 5

После поступления товаров от ОАО «Кондитерское объединение «СладКо» в адрес ООО «Сахарная страна» по розничным ценам были реализованы следующие товары:

Наименование товара	Количество
Печенье сахарное «Счастливый день», традиционное, шт.	14
Печенье сахарное «Счастливый день», земляника, шт.	18
Печенье сахарное «Счастливый день», топленое молоко, шт.	5
Печенье сахарное «Счастливый день», шоколадное, шт.	14
Печенье сахарное «Счастливый день», лесной орех, шт.	19
Вафли «Счастливый день», нежные сливки, шт.	12
Вафли «Счастливый день», ореховые, шт.	11
Вафли «Счастливый день», шоколадные, шт.	11
Вафли «Счастливый день», вареная сгущенка, шт.	13
Вафли «Счастливый день», черника с йогуртом, шт.	10
Вафли «Счастливый день», банан с йогуртом, шт.	10
Вафельный торт «Счастливый день», сливочный, шт.	21
Вафельный торт «Счастливый день», вареная сгущенка, шт.	20
Вафельный торт «Счастливый день», грильяжный, шт.	24
Конфеты «Дары солнца», вишня, кг	2
Конфеты «Дары солнца», барбарис, кг	7
Конфеты «Дары солнца», апельсин, кг	6
Конфеты «Дары солнца», лимон, кг	6
Конфеты «Дары солнца», дыня, кг	4
Конфеты «Дары солнца», яблоко, кг	9
Конфеты «Волжские просторы», коробка	10