



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский государственный профессиональный
колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»
(ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

СОГЛАСОВАНО



«31» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»

С.А. Морозова
«31» _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа профессиональной переподготовки

20336 Бухгалтер

Форма обучения: очная/заочная, с
применением ДОТ
Срок обучения: 250 час.

г. Нижний Тагил
2020

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки 20336 Бухгалтер разработана на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 27.12.2019 № 515-ФЗ);

Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты от 22.12.2014 № 1061н);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29444);

Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.1. Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности.

Программа является преемственной по отношению к программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

- формирование бухгалтерской отчетности.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Обучающийся, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие **профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Уровень квалификации.

В соответствии с Профессиональным стандартом присваивается 5 уровень квалификации.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Обучающийся в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 5. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 6. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 7. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 8. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 9. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 10. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 11. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 12. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 13. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 14. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 15. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Обучающийся должен обладать знаниями и умениями:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет уставного капитала;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки соответствуют выполняемым трудовым действиям:

Функциональная карта вида трудовой деятельности

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5

Характеристика трудовой функции A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Основы информатики и вычислительной техники

Характеристика трудовой функции A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского

учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Трудовые действия	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
	Основы информатики и вычислительной техники

Характеристика трудовой функции А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Трудовые действия	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив

	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Основы информатики и вычислительной техники

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 254 часа.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очная/заочная без отрыва от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка – не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателя.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Дистанционные занятия			Консультации (он-лайн, e-mail), проверка ПР	Текущий контроль		Промеж. аттестация		
		Всего	из них			ПР	Тест	З	ДЗ	Э
			теория (лекции), час	практ. занятия (лаб. раб.), час						
Бухгалтерский учет и аудит	120	92	50	42	28	23	24	-	1	-
Налоги и налогообложение	52	40	30	10	12	0	9	-	1	-
Автоматизация бухгалтерского учета	26	20	6	14	6	5	5	1	-	-
1С: Бухгалтерия 8.3	104	80	20	60	24	16	1	1	-	-
Правовое регулирование хозяйственной деятельности	21	16	14	2	5	0	3	1		
Итоговая аттестация (итоговое тестирование, итоговая практическая работа)	7	6	-	6	1	2	2			1
Итого	330	254	120	134	76	46	44	3	2	1

Дисциплинарное содержание программы

Бухгалтерский учет и аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Консультации (он-лайн, e-mail), проверка ПР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета.	36	13
Тема 1.1.	Основные понятия и роль бухгалтерского учета.	4	1
	1. Понятие хозяйственного учета.		
	2. Виды хозяйственного учета.		
	3. Роль и задачи бухгалтерского учета.		
	4. Законодательные основы бухгалтерского учета.		
	Практическая работа: Моделирование профессиональных ситуаций: основные понятия бухгалтерского учета в законе № 402-ФЗ, ПБУ		
	ТЕСТ		
Тема 1.2.	Хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.	4	1
	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.		
	2. Внеоборотные активы (основной капитал).		
	3. Оборотные активы (оборотный капитал).		
	4. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств.		
	5. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств.		
	6. Метод ведения бухгалтерского учета.		
	7. Понятие бухгалтерского баланса.		
	Практическая работа: Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования.		
	ТЕСТ		
Тема 1.3.	Счета бухгалтерского учета.	4	2
	1. Структура бухгалтерского счета.		

	2. Активные бухгалтерские счета.		
	3. Пассивные бухгалтерские счета.		
	4. Активно-пассивные бухгалтерские счета.		
	Практическая работа: Определение конечного сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета		
	ТЕСТ		
Тема 1.4.	Корреспонденция счетов.	4	2
	1. Корреспонденция счетов.		
	Практическая работа: Составление журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности с отражением корреспонденции счетов.		
	ТЕСТ		
Тема 1.5.	Бухгалтерский баланс.	4	2
	1. Порядок расчета оборотно-сальдовой ведомости и баланса.		
	2. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов		
	3. Вступительный баланс		
	4. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
	Практическая работа: Система счетов и двойная запись.		
	ТЕСТ		
Тема 1.6.	Аналитический учет.	4	2
	1. Синтетические и аналитические счета.		
	Практическая работа: Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.		
	ТЕСТ		
Тема 1.7.	Классификация счетов.	4	1
	1. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.		
	2. Классификация счетов по назначению и структуре. Основные счета.		
	3. Регулирующие счета.		
	4. Распределительные счета.		
	5. Калькуляционные счета.		

	6. Сопоставляющие счета.		
	7. Забалансовые счета.		
	8. План счетов бухгалтерского учета.		
	Практическая работа: Группировка счетов бухгалтерского учета по различным признакам		
	ТЕСТ		
Тема 1.8.	Элементы метода ведения бухгалтерского учета.	4	1
	1. Документация.		
	2. Классификация документов по назначению и порядку составления.		
	3. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления, по порядку заполнения.		
	4. Документооборот.		
	5. Инвентаризация.		
	6. Оценка.		
	7. Калькуляция.		
	8. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей.		
	9. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей.		
	Практическая работа: Документирование хозяйственных операций и организация документооборота.		
	ТЕСТ		
Тема 1.9.	Организация и формы ведения бухгалтерского учета.	4	1
	1. Организация бухгалтерского учета.		
	2. Права и обязанности главного бухгалтера.		
	3. Формы ведения бухгалтерского учета.		
	4. Бухгалтерская отчетность.		
	5. Учетная политика предприятия.		
	Практическая работа: Использование нормативных документов для разработки учетной политики.		
	ТЕСТ		
Раздел 2.	Бухгалтерский учет в промышленности.	56	15
Тема 2.1.	Учет денежных средств.	4	1
	1. Учет кассовых операций.		

	2. Учет денежных средств и расчетов.		
	3. Безналичная форма расчетов.		
	4. Расчеты по инкассо, аккредитивами.		
	5. Расчеты чеками, посредством зачетов, векселей.		
	6. Учет операций по расчетному счету.		
	7. Учет финансовых вложений.		
	Практическая работа: Учет денежной наличности в кассе.		
	ТЕСТ		
Тема 2.2.	Учет материалов.	4	1
	1. Классификация материалов.		
	2. Оценка материалов.		
	3. Документальное оформление движения материалов.		
	4. Принципы учета заготовления и приобретения материалов.		
	5. Учет расхода материалов и списания их в издержки производства.		
	6. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.		
	Практическая работа: Учет материально-производственных запасов.		
	ТЕСТ		
Тема 2.3.	Учет основных средств	4	1
	1. Классификация и оценка основных средств.		
	2. Учет поступления основных средств.		
	3. Учет выбытия основных средств.		
	4. Учет амортизации основных средств.		
	5. Учет затрат на ремонт основных средств.		
	6. Учет затрат на ремонт основных средств.		
	7. Учет долгосрочной аренды основных средств (лизинговых операций).		
	8. Инвентаризация основных средств.		
	Практическая работа: Расчет первоначальной стоимости основных средств.		
	ТЕСТ		
Тема 2.4.	Учет нематериальных активов.	4	1
	1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.		

	2. Учет поступления нематериальных активов.		
	3. Учет амортизации и инвентаризация нематериальных активов.		
	4. Учет выбытия нематериальных активов.		
	Практическая работа: Расчет амортизации нематериальных активов		
	ТЕСТ		
Тема 2.5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	1
	1. Выдача денежных средств подотчет.		
	2. Командировочные расходы.		
	3. Оформление командировки.		
	4. Оплата командировочных расходов.		
	5. Отражение расходов на командировку в учете.		
	Практическая работа: Учет текущих операций по расчетам с подотчетными лицами.		
	ТЕСТ		
Тема 2.6.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	1
	1. Кто такие поставщики и подрядчики. Документы для расчётов.		
	2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	Практическая работа: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	ТЕСТ		
Тема 2.7.	Учет труда и заработной платы.	4	1
	1. Учёт численности работников.		
	2. Учёт рабочего времени и выработки.		
	3. Формы и системы оплаты труда.		
	4. Виды заработной платы.		
	5. Расчёт заработка работников.		
	6. Расчёт удержаний из заработной платы.		
	7. Синтетический учёт оплаты труда.		
	8. Учет оплаты отпусков и резерва на их оплату		
	9. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение работников.		
	10. Выдача заработной платы.		

	Практическая работа: Расчет заработной платы различным категориям работников.		
	ТЕСТ		
Тема 2.8.	Учет производственных затрат.	4	2
	1. Понятие процесса производства и его виды.		
	2. Виды и учет прямых затрат на производство продукции.		
	3. Учет и распределение косвенных затрат.		
	4. Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат.		
	Практическая работа: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
	ТЕСТ		
Тема 2.9.	Учет готовой продукции.	4	1
	1. Система счетов для учета готовой продукции.		
	2. Документальное оформление отгрузки и реализации продукции.		
	3. Учет расходов на продажу.		
	4. Синтетический учет готовой продукции и ее продажи.		
	Практическая работа: Заполнение документов по учету готовой продукции		
	ТЕСТ		
Тема 2.10.	Учет реализации готовой продукции.	4	1
	1. Схемы учета реализации готовой продукции.		
	2. Методы отражения выручки от реализации.		
	Практическая работа: Учет готовой продукции и ее продажи.		
	ТЕСТ		
Тема 2.11.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	4	1
	1. Теоретические основы учета расчетов с покупателями и заказчиками.		
	2. Нормативно – правовые основы учета расчетов с покупателями и заказчиками.		
	3. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.		
	4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	Практическая работа: Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		

	ТЕСТ		
Тема 2.12.	Учет прочих доходов и расходов.	4	1
	1. Понятие доходов и расходов и их классификация.		
	2. Учет прочих доходов и расходов организации.		
	3. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров (работ, услуг).		
	4. Учет прибылей и убытков.		
	Практическая работа: Определение финансового результата.		
	ТЕСТ		
Тема 2.13.	Бухгалтерский учет в организациях торговли.	4	1
	1. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров.		
	2. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.		
	3. Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов.		
	4. Инвентаризация товаров.		
	Практическая работа: Расчет комиссионного вознаграждения.		
	ТЕСТ		
Тема 2.14	Бухгалтерская отчетность организации	4	1
	1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.		
	2. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.		
	3. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.		
	4. Виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к балансу.		
	5. Актив и пассив баланса и их экономическая интерпретация.		
	6. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.		
	7. Содержание Отчета о прибылях и убытках (форма №2).		
	8. Содержание пояснительной записки.		
	9. Виды и содержание других форм бухгалтерской отчетности.		
	Практическая работа: Составление бухгалтерского баланса.		
	ТЕСТ		
	ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ВСЕМ ТЕМАМ		
Итого		92	28

Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Консультации (он-лайн, e-mail), проверка ПР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Введение	2	1
РАЗДЕЛ 1.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	6	1
Тема 1. 1. Основные положения налогообложения	1. Установление и введение налога	6	1
	2. Система налогов и сборов. Специальные налоговые режимы		
	3. Налоговая обязанность		
	ТЕСТ		
РАЗДЕЛ 2.	ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ РФ	16	5
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Экономическое содержание налога	4	1
	Элементы налога		
	ТЕСТ		
Тема 2.2. Налог на доходы физических лиц	Плательщики и объект налогообложения	4	1
	Порядок расчета налога		
	Налоговые вычеты и порядок их получения		
	ТЕСТ		
Тема 2.3. Страховые взносы	Экономическое содержание налога	4	1
	Элементы налога		
	ТЕСТ		
Тема 2.4. Налог на прибыль	Понятие налога на прибыль	4	2
	Плательщики и объекты налогообложения по налогу на прибыль		
	Порядок расчета налога на прибыль		
	ТЕСТ		
РАЗДЕЛ 3.	РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ	4	1
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Плательщики и объекты налогообложения по налогу на имущество организаций	4	1
	Исчисление налоговой базы по налогу на имущество организаций		
	Порядок расчета налога на имущество предприятий		

	ТЕСТ		
РАЗДЕЛ 4.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ	12	3
Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения	Условия применения и порядок перехода на УСН	4	1
	Объекты налогообложения и порядок расчета налога		
	Отдельные вопросы по применению УСНО		
	Особенности регионального законодательства по применению УСНО (для Свердловской области)		
	ТЕСТ		
Тема 4.2. Единый налог на вмененный доход	Условия применения и порядок перехода на ЕНВД	4	1
	Объекты налогообложения и порядок расчета налога		
	Особенности применения ЕНВД		
	Особенности регионального законодательства по применению ЕНВД		
	ТЕСТ		
Тема 4.3. Патентная система налогообложения	Условия применения и порядок перехода на ПСН	4	1
	Объекты налогообложения и порядок расчета налога		
	Пошаговая инструкция по получению патента		
	Особенности регионального законодательства по применению ПСН		
	ТЕСТ		
Итого		40	12

Автоматизация бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Консультации (он-лайн, e-mail), проверка ПР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	РАБОТА В ПРОГРАММЕ MICROSOFT EXCEL	20	6
Тема 1. 1. Знакомство с Excel	1. Интерфейс Excel	2	
	2. Лента в Excel		
	3. Представление BACKSTAGE в Excel		
	ТЕСТ		
Тема 1.2. Основы работы	Ячейка в Excel – базовые понятия	2	

с ячейками	Содержимое ячеек в Excel		
	Копирование, перемещение и удаление ячеек в Excel		
	Автозаполнение ячеек в Excel		
	Поиск и замена в Excel		
	ТЕСТ		
Тема 1.3. Изменение столбцов, строк, ячеек	Форматирование ячеек	2	
	Вставка и удаление строк и столбцов в Excel		
	Перемещение и скрытие строк и столбцов в Excel		
	Перенос текста и объединение ячеек		
	ТЕСТ		
Тема 1.4. Форматирование ячеек	Выравнивание текста	2	
	Границы, заливка и стили ячеек		
	Числовое форматирование		
	ТЕСТ		
Тема 1.5. Простые формулы	Математические операторы и ссылки на ячейки в формулах	2	1
	Практическая работа № 1 «Простые формулы»		
Тема 1.6. Сложные формулы	Знакомство со сложными формулами в Excel	2	1
	Создание сложных формул		
	Практическая работа № 2 «Сложные формулы»		
Тема 1.7. Относительные и абсолютные ссылки	Относительные ссылки – понятие, особенности	2	1
	Абсолютные ссылки – понятие, особенности		
	Практическая работа № 3 «Относительные и абсолютные ссылки»		
Тема 1.8. Формулы и функции	Знакомство с функциями в Excel	2	
	Библиотека функций в Excel		
	Мастер функций		
	ТЕСТ		
Тема 1.9. Сортировка и фильтрация данных в Excel	Основные сведения о сортировке	2	1
	Основные сведения о фильтрах в Excel		
	Практическая работа № 4 «Сортировка и фильтрация данных в Excel»		
Тема 1.10. Диаграммы	Типы диаграмм	2	2
	Элементы диаграмм		
	Макет, стиль и прочие параметры диаграмм		
	Спарклайны		

	Практическая работа № 5 «Диаграммы»		
Итого		20	6

1С: Бухгалтерия 8.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Консультации (он-лайн, e-mail), проверка ПР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»	80	24
Тема 1.1. Введение	Общие вопросы по специфике изучения курса Значимость программы «1С: Бухгалтерия» в работе бухгалтерии предприятия ТЕСТ	2	
Тема 1.2. Общие сведения о программе	Особенности работы в программе Типы конфигурации программы	4	1
Тема 1.3. Подготовка программы к работе	Создание и копирование информационной базы Создание новых пользователей в программе Практическая работа «Подготовка программы к работе»	4	1
Тема 1.4. Учет операций по формированию уставного капитала	Теоретические аспекты темы Практическая работа «Учет операций по формированию уставного капитала»	4	1
Тема 1.5. Реорганизация информации в справочниках программы	Теоретические аспекты темы Практическая работа «Реорганизация информации в справочниках программы»	4	1
Тема 1.6. Учет кассовых операций	Теоретические аспекты темы Практическая работа «Учет кассовых операций»	4	1
Тема 1.7. Учет операций на расчетном счете предприятия	Теоретические аспекты темы Практическая работа «Учет операций на расчетном счете предприятия»	4	1
Тема 1.8. Учет расчетов с	Теоретические аспекты темы	6	2

покупателями	Практическая работа «Учет расчетов с покупателями»		
Тема 1.9. Учет расчетов с поставщиками	Теоретические аспекты темы	6	2
	Практическая работа «Учет расчетов с поставщиками»		
Тема 1.10. Учет основных средств	Теоретические аспекты темы	6	2
	Практическая работа «Учет основных средств»		
Тема 1.11. Учет создания материальных запасов	Теоретические аспекты темы	4	1
	Практическая работа «Учет создания материальных запасов»		
Тема 1.12. Учет использования материальных запасов	Теоретические аспекты темы	4	1
	Практическая работа «Учет использования материальных запасов»		
Тема 1.13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Теоретические аспекты темы	6	2
	Практическая работа «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»		
Тема 1.14. Учет выпуска готовой продукции	Теоретические аспекты темы	4	2
	Практическая работа «Учет выпуска готовой продукции»		
Тема 1.15. Учет продаж готовой продукции	Теоретические аспекты темы	6	2
	Практическая работа «Учет продаж готовой продукции»		
Тема 1.16. Выявление финансовых результатов	Теоретические аспекты темы	6	2
	Практическая работа «Выявление финансовых результатов»		
	ИТОГОВАЯ РАБОТА по курсу	4	2
Итого		80	24

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Консультации (он-лайн, e-mail), проверка ПР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	16	5
Тема 1. 1. Ведение бизнеса в России	Особенности создания ИП	8	2
	Некоторые аспекты деятельности ИП		

	Прекращение деятельности ИП		
	Порядок регистрации юридических лиц		
	Законодательство о деятельности юридических лиц		
	Реорганизация и ликвидация юридических лиц		
	ТЕСТ		
Тема 1.2. Технологии договорной работы	Разновидности договоров	7	2
	Договор купли-продажи		
	Рекомендации по составлению договоров		
	Работа с договорами		
	ТЕСТ		
	ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ	1	1
Итого		16	5

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия

Рабочие места преподавателя и обучающегося оборудованы персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками или наушниками).

При реализации дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки с использованием ДОТ необходимо наличие интернет-браузера и устойчивого подключения к сети Интернет.

Для использования дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся и педагогический работник должен иметь свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Дистанционное обучение на базе информационных и телекоммуникационных сетей в колледже реализуется при помощи электронной образовательной среды - система дистанционного обучения To-Study™.

В состав программно-аппаратных комплексов входит необходимое для учебного процесса программное обеспечение: операционная система Windows (кроме XP), продукт Microsoft Office 2010; веб-браузер Mozilla Firefox, средства просмотра flash-документов (Flash-плеер), средства просмотра документов в формате .pdf (программа Adobe Reader, Foxit или др.), Java-плагин; E-mail-адрес; средства обеспечения информационной безопасности.

Учебно-методическое обеспечение

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки обеспечивается учебно-методической документацией.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов
Текущая	Тестирование в системе To-Study™ по каждой теме дисциплины	Автоматизированная оценка в системе To-Study™; проходной балл 100%
	Практическая работа в письменной форме	Пятибалльная система оценок
Промежуточная	Тестирование в системе To-Study™ по каждой дисциплине программы	Автоматизированная оценка в системе To-Study™; проходной балл 100%
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен (Итоговое тестирование по всем дисциплинам программы, итоговая практическая работа в письменной форме)	Автоматизированная оценка в системе To-Study™; проходной балл 80% Пятибалльная система оценок

Обучающийся считается аттестованным, если имеет балл 100% по всем разделам (дисциплинам), выполнены все практические работы, предусмотренные программой обучения, имеет балл не менее 80% в итоговом тесте.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, приведен в приложении 1.

СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Преподаватель: Радионова Оксана Васильевна, ВКК

Экзамен. Часть 1. Основы бухгалтерского учета (теория)

Вопрос 1 (Вес 2.5%)

Если на счете сальдо начальное равно нулю, то и сальдо конечное равно нулю.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 2 (Вес 2.5%)

Если на счете обороты равны нулю, то сальдо конечно всегда равно нулю.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 3 (Вес 2.5%)

Если сальдо конечное равно нулю, значит, на счете не было оборотов.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 4 (Вес 2.5%)

Если на счете не осталось средств, то сальдо конечное равно нулю.

Верно ← Правильный ответ

Неверно

Вопрос 5 (Вес 2.5%)

С расчетного счета производят наличные расчеты.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 6 (Вес 2.5%)

Уставный капитал образуется за счет прибыли.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 7 (Вес 2.5%)

Подотчетные лица получают деньги на хозяйственные расходы с расчетного счета.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 8 (Вес 2.5%)

Начисление заработной платы отражается на дебете счета 70.

Верно

Неверно ← Правильный ответ

Вопрос 9 (Вес 2.5%)

Задолженность учредителям отражается на дебете счета 75.

Верно

Неверно ← [Правильный ответ](#)

Вопрос 10 (Вес 2.5%)

Задолженность покупателей отражается на кредите счета 62.

Верно

Неверно ← [Правильный ответ](#)

Вопрос 11 (Вес 2.5%)

Погашение дебиторской задолженности отражается на дебете счета 76.

Верно

Неверно ← [Правильный ответ](#)

Вопрос 12 (Вес 2.5%)

Увеличение уставного капитала отражается на дебете счета 80.

Верно

Неверно ← [Правильный ответ](#)

Вопрос 13 (Вес 2.5%)

Если на счете не было движения средств, то обороты равны нулю.

Верно ← [Правильный ответ](#)

Неверно

Вопрос 14 (Вес 2.5%)

Программа для ЭВМ – это нематериальный актив.

Верно ← [Правильный ответ](#)

Неверно

Вопрос 15 (Вес 2.5%)

Материалы хранятся на складе.

Верно ← [Правильный ответ](#)

Неверно

Вопрос 16 (Вес 2.5%)

Учет ценных бумаг ведется на активном счете.

Верно ← [Правильный ответ](#)

Неверно

Вопрос 17 (Вес 2.5%)

Учет готовой продукции ведется на счете 43.

Верно ← [Правильный ответ](#)

Неверно

Вопрос 18 (Вес 2.5%)

Получение прибыли отражается на кредите счета 99.

Верно ← Правильный ответ

Неверно

Вопрос 19 (Вес 2.5%)

Задолженность бюджету отражается на кредите счета 68.

Верно ← Правильный ответ

Неверно

Вопрос 20 (Вес 2.5%)

Задолженность подотчетного лица отражается на дебете счета 71.

Верно ← Правильный ответ

Неверно

Вопрос 21 (Вес 2.5%)

Поступили материалы от поставщика:

Дт10 Кт60; ← Правильный ответ

Дт10 Кт20;

Дт60 Кт 10;

Вопрос 22 (Вес 2.5%)

Оплачен счет за доставку основных средств:

Дт 01 Кт 60;

нет верного ответа.

Дт 43 Кт 50;

Дт 60 Кт 51; ← Правильный ответ

Вопрос 23 (Вес 2.5%)

Получены деньги в кассу для выдачи зарплаты:

нет верного ответа.

Дт 50 Кт 51; ← Правильный ответ

Дт 51 Кт 50;

Дт 50 Кт 70;

Вопрос 24 (Вес 2.5%)

Перечислены деньги за программу для ЭВМ:

Дт 60 Кт 51; ← Правильный ответ

Дт 51 Кт 04;

Дт 04 Кт 60;

нет верного ответа.

Вопрос 25 (Вес 2.5%)

Поступили деньги на расчетный счет от покупателя:

Дт 51 Кт 62; ← Правильный ответ

Дт 60 Кт 51;

- Дт 51 Кт 60;
- нет верного ответа.

Вопрос 26 (Вес 2.5%)

Приняты от учредителей нематериальные активы:

- нет верного ответа.
- Дт 04 Кт 75; ← Правильный ответ
- Дт 01 Кт 75;
- Дт 58 Кт 71;

Вопрос 27 (Вес 2.5%)

Часть прибыли перечислена в резервный капитал:

- Дт 99 Кт 82; ← Правильный ответ
- Дт 82 Кт 99;
- Дт 83 Кт 99;
- нет верного ответа.

Вопрос 28 (Вес 2.5%)

Оплачено право пользования земельным участком:

- нет верного ответа.
- Дт 04 Кт 60;
- Дт 60 Кт 51; ← Правильный ответ
- Дт 01 Кт 60;

Вопрос 29 (Вес 2.5%)

Перечислены взносы по социальному страхованию:

- Дт 68 Кт 70;
- Дт 69 Кт 51; ← Правильный ответ
- Дт 20 Кт 69;
- нет верного ответа.

Вопрос 30 (Вес 2.5%)

Погашена дебиторская задолженность:

- Дт 75 Кт 50;
- Дт 76 Кт 51;
- нет верного ответа.
- Дт 51 Кт 76; ← Правильный ответ

Вопрос 31 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 68 Кт 51:

- начислены налоги;
- получены налоги на расчетный счет.
- перечислена задолженность бюджету; ← Правильный ответ

Вопрос 32 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 71 Кт 50:

- погашена дебиторская задолженность;
- получены деньги от подотчетного лица;
- выданы деньги под отчет; ← Правильный ответ

Вопрос 33 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 58 Кт 75:

- проданы акции;
- акции получены безвозмездно.
- получены акции от учредителей; ← Правильный ответ

Вопрос 34 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 10 Кт 71:

- получен спортивный инвентарь от подотчетного лица; ← Правильный ответ
- выданы материалы подотчетному лицу;
- получены материалы от учредителей.

Вопрос 35 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 82 Кт 99:

- увеличение добавочного капитала за счет прибыли.
- покрытие убытков за счет средств резервного капитала; ← Правильный ответ
- увеличение резервного капитала за счет прибыли;

Вопрос 36 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 75 Кт 51:

- получена задолженность от учредителей;
- перечислены дивиденды учредителям. ← Правильный ответ
- начислены дивиденды учредителя за счет прибыли;

Вопрос 37 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 20 Кт 70:

- начисление зарплаты работникам основного производства. ← Правильный ответ
- выплата заработной платы работникам основного производства;
- депонирование заработной платы;

Вопрос 38 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 83 Кт 80:

- увеличение добавочного капитала за счет уставного.
- увеличение уставного капитала за счет учредителей;
- увеличение уставного капитала за счет добавочного; ← Правильный ответ

Вопрос 39 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 43 Кт 20:

- готовая продукция поступила на склад из основного производства; ← Правильный ответ

- готовая продукция отгружена на продажу;
- продана готовая продукция, получена выручка.

Вопрос 40 (Вес 2.5%)

Что означает проводка Дт 75 Кт 80:

создан уставный капитал за счет учредителей; ← Правильный ответ

- увеличен уставный капитал за счет добавочного.
- начислены дивиденды учредителям;

Экзамен. Часть 2. Основы бухгалтерского учета (практика)

Вопрос 1 (Вес 100%)

Рассчитать баланс за ноябрь текущего года.

1. На начало ноября текущего года предприятие имеет следующие остатки на счета (суммы указаны в руб.):

1. Материалы – 8 800;
2. Касса – 700;
3. Расчетный счет – 32 500;
4. Незавершенное производство – 3 300;
5. Задолженность учредителей – 5 000;
6. Оборудование – 44 000;
7. Задолженность по социальному страхованию – 2 500;
8. Задолженность подотчетного лица – 1 000;
9. Задолженность бюджету – 5 000;
10. Задолженность поставщикам – 6 000;
11. Задолженность по оплате труда – 2 700;
12. Уставный капитал – 79 100.

2. Ведомость остатков по счету 10 Материалы на начало ноября текущего года.

Наименование материала	Единица измерения	количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1. Краска	кг	40	50	?
2. Клей	Кг	20	40	?
3. Линолеум	м	60	100	?
ИТОГО			?	?

3. Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками» на начало ноября текущего года.

Наименование	Сумма, руб.
Поставщик 1	1 500
Поставщик 2	4 500
Итого	6 000

4. Журнал хозяйственных операций за ноябрь.

Содержание операции	Сумма, руб.
Поступил на склад от поставщика 1: Линолеум 100 м	?
Отпущено со склада для выполнения работ: Краска – 20 кг Клей – 10 кг	?
Перечислено с расчетного счета:	

Поставщику 1	1 500
Поставщику 2	4 500
Поступили от поставщика 2:	
Краска – 80 кг	?
Клей – 50 кг	?
Получены деньги в кассу с расчетного счета	3 000
Выдана заработная плата	2 700
Списано для выполнения работ:	
Линолеум – 40 м	?
Краска – 30 кг	?
Перечислена задолженность по социальному страхованию	2 500

Задание 1. На основании пункта 1 составить баланс на начало месяца.

Задание 2. Оформить журнал хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов и произвести необходимые расчеты.

Задание 3. На основании пунктов 2 и 3, а также данных из журнала хозяйственных операций открыть и рассчитать аналитические счета для каждого вида материала и для каждого из поставщиков.

Задание 4. Используя данные баланса на начало месяца и журнала хозяйственных операций, выполнить расчеты на синтетических счетах.

Задание 5. Составить оборотную ведомость за текущий месяц по данным расчетов на счетах.

Задание 6. Оформить баланс на конец месяца.

Экзамен. Часть 3. Основы налогообложения (теория)

Вопрос 1 (Вес 4%)

Налогоплательщик, перешедший на упрощенную систему налогообложения и применяющий в качестве объекта налогообложения "доходы минус расходы", уплачивает минимальный налог по ставке

1 %; ← Правильный ответ

6 %;

13 %.

15 %;

Вопрос 2 (Вес 4%)

Индивидуальные предприниматели - налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

фактически произведенных и документально подтвержденных расходов. ← Правильный ответ

обоснованных и документально подтвержденных расходов;

60 % от полученных доходов.

фактически произведенных расходов;

Вопрос 3 (Вес 4%)

По итогам налогового периода имущественный налоговый вычет по НДФЛ составил 120 000 руб. Сумма доходов налогоплательщика составила 100 000 руб. Разница между суммой налогового вычета и суммой полученных доходов

Не может быть перенесена на следующий налоговый период;

Сумма имущественного налогового вычета по НДФЛ не может превышать 50 000 рублей.

Может быть перенесена на следующий налоговый период; ← Правильный ответ

Будет выплачена налоговой инспекцией налогоплательщику в течение 15 дней с окончания налогового периода, в котором был получен имущественный налоговый вычет;

Вопрос 4 (Вес 4%)

Включаются ли в состав расходов при применении упрощенной системы налогообложения расходы на аудиторские услуги

Да, только на проведение обязательного аудита.

Нет;

Да; ← Правильный ответ

Вопрос 5 (Вес 4%)

Согласно федеральному закону «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» минимальная ставка по страховому взносу от НС и ПЗ составляет

1,2 %;

- 0,1 %;
- 0,2 %; ← Правильный ответ
- 0,8 %.

Вопрос 6 (Вес 4%)

К федеральным налогам и сборам относится

- НДС; ← Правильный ответ
- Транспортный налог;
- Земельный налог;
- Налог на имущество организации.

Вопрос 7 (Вес 4%)

Объектами налогообложения могут быть:

- имущество;
- доход;
- прибыль;
- все вышеперечисленное. ← Правильный ответ

Вопрос 8 (Вес 4%)

Отношения, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, регулирует

- Федеральный закон 255-ФЗ от 29.12.2006;
- Федеральный закон 129-ФЗ от 21.11.1996;
- Глава 34 Налогового кодекса РФ. ← Правильный ответ
- Федеральный закон 212-ФЗ от 24.07.2009;

Вопрос 9 (Вес 4%)

Налогоплательщик, являющийся плательщиком ЕНВД уплачивает налог по ставке

- 15 %; ← Правильный ответ
- 1 %;
- 13 %.
- 6 %;

Вопрос 10 (Вес 4%)

Налоговая база по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС РФ, ФФОМС определяется:

- отдельно по организации;
- отдельно по подразделениям организации.
- отдельно по каждому физическому лицу; ← Правильный ответ

Вопрос 11 (Вес 4%)

Налоговая база по налогу на имущество определяется как:

- общая стоимость имущества, находящегося на балансе предприятия;
- среднегодовая стоимость имущества; ← Правильный ответ
- остаточная стоимость имущества;
- суммы амортизационных отчислений.

Вопрос 12 (Вес 4%)

Предельный размер ставки налога на имущество не может превышать:

- 10 %;
- 18 %;
- 2,2 %; ← Правильный ответ
- 1,8 %.

Вопрос 13 (Вес 4%)

Налогоплательщик может быть освобожден от уплаты НДС, если

- освобождения от уплаты НДС не предусмотрено.
- сумма выручки без НДС менее 2 000 000 рублей за 3 предшествующих календарных месяца; ← Правильный ответ
- сумма доходов за предыдущий год не превышает 3 000 000 рублей;
- сумма выручки без НДС менее 45 000 000 рублей за 9 предшествующих календарных месяцев;

Вопрос 14 (Вес 4%)

Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ учитываются при расчете налоговой базы, к которой применяется ставка:

- 35%.
- 13%; ← Правильный ответ
- 30%;
- 9%;

Вопрос 15 (Вес 4%)

Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

- Определяются субъект и объект налогообложения.
- Определяется налоговая база и исчисляется сумма налога; ← Правильный ответ
- Определяется налогоплательщик и объект налогообложения;
- Определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога;

Вопрос 16 (Вес 4%)

Внереализационные доходы

- уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль.
- в некоторых случаях облагаются налогом на прибыль организаций;
- не облагаются налогом на прибыль организаций;
- облагаются налогом на прибыль организаций; ← Правильный ответ

Вопрос 17 (Вес 4%)

Иностранная организация не осуществляет деятельность через постоянное представительство. Доходы, полученные этой организацией от реализации недвижимого имущества, находящегося на территории РФ, облагаются налогом на прибыль по ставке

- 20 %;
- 10 %;
- 35 %.
- 24 %; ← Неверный ответ

Вопрос 18 (Вес 4%)

В апреле текущего года Захаровой была начислена зарплата в сумме 4000 руб. Доход, начисленный нарастающим итогом с начала года не превысил 40000 руб. В какой сумме будет уменьшена налоговая база по НДФЛ в части данной выплаты

- 3600 руб.;
- налоговых вычетов нет. ← Правильный ответ
- 3100 руб.;
- 3500 руб.;

Вопрос 19 (Вес 4%)

Налогоплательщик, понесший убыток, исчисленный в соответствии с гл. 25, в следующем налоговом периоде вправе уменьшить налоговую базу:

- На любую сумму убытка. ← Правильный ответ
- Только на 1/10 суммы понесенного убытка;
- Только на полную сумму понесенного убытка;
- Только на 1/5 сумму понесенного убытка;

Вопрос 20 (Вес 4%)

Налогоплательщиком - налоговым резидентом РФ является физическое лицо, фактически находящееся на территории РФ:

- не менее 185 дней в течении последних 12 месяцев.
- не менее 90 дней в течении последних 12 месяцев;
- не менее 183 дней в течении последних 12 месяцев; ← Правильный ответ
- не менее 360 дней в течении последних 12 месяцев;

Вопрос 21 (Вес 4%)

Принимая участие в передаче "Слабое звено" Рогожина И. выиграла 92000

руб. По какой ставке будет произведено исчисление НДФЛ в части полученного дохода (в сумме превышающей 4000 руб.) в данном налоговом периоде

35 %; ← Правильный ответ

13 %;

30 %;

9 %.

Вопрос 22 (Вес 4%)

Налоговым периодом по ЕНВД является

Месяц;

Полугодие.

Квартал; ← Правильный ответ

Год;

Вопрос 23 (Вес 4%)

Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

400 рублей;

500 рублей;

600 рублей;

3000 рублей. ← Правильный ответ

Вопрос 24 (Вес 4%)

Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются работнику

только в налоговом органе;

По одному из налоговых агентов, где он написал заявление; ← Правильный ответ

По основному месту работы;

Нет верного ответа.

Вопрос 25 (Вес 4%)

Налогоплательщиками являются

Все организации и физические лица;

Юридические лица.

Организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги; ← Правильный ответ

Организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев;

Экзамен. Часть 4. Основы налогообложения (практика)

Вопрос 1 (Вес 100%)

Задача 1. *Рассчитать НДФЛ за каждый месяц и за весь налоговый период*, если известно, что доход, полученный Николаевым Н.А., составлял:

Январь – 28 000 рублей;

Февраль – 32 000 рублей;

Март – 24 500 рублей;

Апрель – 23 960 рублей;

Май – 27 500 рублей;

Июнь – 35 000 рублей;

Июль – 31 250 рублей;

Август – 20 700 рублей;

Сентябрь – 15 500 рублей;

Октябрь – 25 800 рублей;

Ноябрь – 16 900 рублей;

Декабрь – 30 300 рублей.

Работник имеет 3 несовершеннолетних детей.

При решении задачи 1 рекомендуется результаты решения представить в таблице вида:

Период	Заработная плата месячная	Заработная плата нарастающим итогом	Налоговые вычеты	Налоговые вычеты нарастающим итогом	НДФЛ нарастающим итогом	НДФЛ месячный
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						

Задача 2. Имеются следующие данные о деятельности предприятия за отчетный месяц:

Выручка от реализации продукции, работ, услуг - 4 500 000 рублей с НДС (18 %);

Себестоимость реализованной продукции – 2 000 000 рублей;

Уплачены проценты за взятый кредит – 38 000 рублей;

Получены пени и штрафы от покупателей за несоблюдение условий договора – 16900 рублей;

Отнесен на финансовый результат излишек материалов, выявленный при инвентаризации – 13 000 рублей;

Рассчитать налог на прибыль организации.