

670x80



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова» (ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова»)

Согласовано
директором первой
подсобной мастерской
ГАПОУ СО «НТГПК» им.
Н.А. Демидова
И.Ю. Морозова
25.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО
«НТГПК им. Н.А. Демидова»
С.А. Морозова
« 25 » 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и расходовании
внебюджетных источников финансирования

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Приказа Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464;
- Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области» от 21.06.2016 №260-Д;
- Устава ГАПОУ СО «НТПК» им. Н.А. Демидова (далее – Колледж);
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности,

для обеспечения деятельности колледжа по оказанию платных образовательных услуг, использованию доходов от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов колледжа являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

1.3. Колледж может осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе колледжа.

1.4. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- средства, полученные за осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Добровольными пожертвованиями является благотворительная деятельность, т.е. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче колледжу

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.5 Согласно Уставу Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным и иным видам деятельности колледжа:

Основные виды деятельности колледжа:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих служащих на базе основного общего образования;
- 3) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- 4) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- 5) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.
- 6) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих;
- 7) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих;
- 8) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 9) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 10) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 11) реализация профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 12) проведение государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- 13) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 14) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- 15) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- 16) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для

самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

Иные виды деятельности колледжа:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников колледжа;
- 3) информационное обеспечение структурных подразделений колледжа, работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- 5) обеспечение социально-бытовых условий в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) в колледже;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;
- 10) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися в колледже;
- 11) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в ходе производственной практики;
- 12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);
- 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 14) предоставление услуг по проживанию (общежитие, услуги гостиницы);
- 15) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, кафе и магазинов;
- 16) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 17) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 18) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 19) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 20) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
- 21) услуги инновационных лабораторий, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 22) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 23) специальная оценка условий труда.

Виды реализуемых в колледже образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования

1.6 Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств является локальным актом ГАПОУ СО «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова», утвержденным директором колледжа, согласованным Советом колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников колледжа и все изменения и дополнения вносимые в данное Положение рассматриваются на Совете колледжа.

Раздел 2. Задачи внебюджетной деятельности

2.1. Задачами внебюджетной деятельности колледжа являются:

- привлечение материальных средств для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа;

- обеспечение повышения качества обучения;

- повышение материального благосостояния работников колледжа;

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;

- обеспечение повышения качества производственного обучения;

- материальная заинтересованность студентов и работников колледжа.

- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа, обеспечение бесперебойной работы вспомогательных служб.

2.2. Внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться колледжем как самостоятельно, так и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной предпринимательской деятельностью, а также частными лицами.

2.3. Колледж самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение колледжа.

2.4. Доход от внебюджетной деятельности зачисляется на лицевой счет колледжа.

2.5. Колледж имеет право производить оплату по обязательствам, вытекающих из договоров со сторонними организациями, из внебюджетных средств.

2.7. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

Раздел 3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Колледж самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, Коллективным договором.

3.2. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство и за внебюджетной деятельностью колледжа.

3.3. Колледж осуществляет свою внебюджетную деятельность в соответствии с утвержденными сметами, самостоятельно определяя доли, направляемые на оплату труда, материальное поощрение, на мероприятия организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

3.4. Внебюджетный фонд колледжа образуется за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности, после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 4. Порядок использования внебюджетных средств

Расходование внебюджетных средств осуществляется по следующим направлениям:

1. Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, международная финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении, расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы Колледжу без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Колледжа на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Колледжа на основании смет расходов, утвержденных директором колледжа;

2. Средства, поступившие от основной уставной деятельности Колледжа - оказания платных услуг, расходуются в следующем порядке:

- на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах за высокие творческие показатели и производственно-хозяйственные достижения в работе членам трудового коллектива, а также привлекаемым на договорных началах частным лицам, участвующим своим трудом в сфере оказания платных услуг Колледжа.

- на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи членам трудового коллектива (в соответствии с Положением об оплате труда), а также на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной уставной деятельности, в т.ч. на укрепление материально-технической базы, капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений, принадлежащих Колледжу на праве оперативного управления, реконструкцию сооружений, приобретение оборудования, инвентаря;

- на возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производиться за счет доходов от внебюджетной деятельности;

- на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора

3. Средства, полученные Колледжем во временное пользование, могут быть израсходованы на решение задач, отраженных в Уставе:

- про ведение культурно-массовых мероприятий,

- совершенствование материально-технической базы в соответствии со сметами расходов, Программами развития Колледжа и Планами работы;

4. Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленный на оплату труда лиц, занятых в осуществлении предпринимательской деятельности, включая обучающихся, а также лиц, занятых обеспечением предпринимательской

и иной приносящей доход деятельности распределяется ежемесячно и утверждается в расчетных ведомостях.

5. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными в настоящем Положении приоритетами :

- оплата не начисляется от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений; выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам колледжа за осуществление и организацию учебного процесса в рамках платных образовательных услуг;
- выплата из внебюджетных источников заработной платы за проведение работы по дополнительным образовательным программам, за разработку дополнительных образовательных программ и курса дистанционного обучения, за администрирование и методическое сопровождение дистанционной системы обучения, за подготовку и проведение итоговой аттестации, руководство творческими рабочими группами, выполнение функций координатора, куратора проекта;
- размер доплаты заместителям и главному бухгалтеру не должен превышать размера доплаты, установленного для руководителя;
- начисления на заработную плату производятся в соответствии с законодательством РФ;
- на оплату услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др. (в процентах от полученных доходов за период предоставления коммунальных услуг);
- на оплату командировочных расходов работников и расходов, связанных с поездками обучающихся для участия в мероприятиях (суточные, проезд, проживание);
- на оплату услуг связи, в т.ч. почтовые расходы, интернет, услуги внутрizonовой, междугородней и международной связи;
- на оплату содержания имущества и оборудования (техническое обслуживание, ремонт капитальный и текущий)
- на оплату прочих работ и услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности колледжа, а также необходимых для осуществления внебюджетной деятельности;
- на приобретение материальных ресурсов для обеспечения текущей деятельности;
- на оплату прочих расходов (налоги, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, штрафы, пени, финансовые санкции, приобретение ценных подарков, стипендиальное обеспечение)
- на материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Колледжа,
- оплата услуг по охране (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);
- оплата услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
- оплата услуг в области информационных технологий;
- оплата типографских и рекламных услуг;
- оплата медицинских услуг, в том числе за предрейсовые и после рейсовые осмотры;
- иные работы и услуги, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности, согласно утвержденным сметам;
- оплата из внебюджетных источников председателю ИГА и внешним представителям участвующим в работе ГАК оплаты за работу в период итоговой государственной аттестации выпускников за принятие квалификационного экзамена;
- выплата из внебюджетных источников за использование транспортных средств в рамках программы профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории В», а также иных нужд колледжа согласно договора;
- оплата из внебюджетных источников за использование Автогородка в процессе обучения по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортных средств категории В»

6. Порядок расходования от благотворительных пожертвований расходуются на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- расходных материалов;
- средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

7. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в пятидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договоренности с работником), по договорам с Центром занятости, согласно условиям оплаты конкретного договора.

8. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции цены услуги.

9. Основанием для оплаты является:

- табель учёта рабочего времени.

10. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении колледжа.

11. Стимулирующие выплаты руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности организации по оказанию платных услуг осуществляется по решению Совета колледжа, в соответствии с Уставом колледжа, Положением об оплате труда, на основании результатов деятельности колледжа поквартально фиксированной суммой.

12. Размер стимулирующих выплат за счет средств от приносящей доход деятельности колледжа определяется решением Совета колледжа.

13. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- на расчетный счет колледжа путем перечислений или через кассу колледжа. Прием наличных денежных средств осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс колледжа.

14. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы.

15. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов составляется бухгалтерией на основании смет подразделений колледжа и подписывается директором и главным бухгалтером.

16. Изменение суммы по расходным статьям смет подразделений и сводной сметы возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов от инвестиций;
- прочих доходов, не предусмотренных сметой.

17. Корректировка смет внебюджетных средств производится по мере необходимости по представлению руководителей подразделений и главного бухгалтера и утверждается директором колледжа.

18. Формы смет и порядок их предоставления на утверждение устанавливаются главным бухгалтером колледжа в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

19. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в централизованном порядке бухгалтерией колледжа.

Раздел 5. Порядок установления размеров заработной платы, надбавок и доплат преподавателям и сотрудникам по средствам поступившим от внебюджетных источников финансирования

5.1. Конкретный размер заработной платы, надбавки и доплаты устанавливаются согласно утвержденным сметам.

5.2. Доплаты и надбавки распределяются пропорционально на всех лиц, участвующих в организации внебюджетных источников финансирования.

5.3. Приоритетность распределения и установления заработной платы осуществляется в следующей очередности:

5.3.1. Устанавливается по соглашению сторон заработная плата непосредственных исполнителей;

5.3.2. Заработная плата за комплектование и работу с группами или иными внебюджетными источниками финансирования не могут превышать по соглашению сторон 7% от суммы полученного дохода, в том числе отпускные и районный коэффициент;

5.3.3. Остальная заработная плата распределяется пропорционально на всех лиц, участвующих в организации внебюджетных источников, согласно поданным письменным данным и утвержденным директором колледжа руководителями структурных подразделений и приложенных к сметам доходов и расходов.

5.4. На основании полученных данных бухгалтерия колледжа составляет расчет на каждого участника участвующего в организации внебюджетных источников финансирования. Данный расчет переносится в Сведения в бухгалтерию, которые подписываются директором и главным бухгалтером или может издаваться Распоряжение, подписанное директором колледжа.

5.5. Сведения в бухгалтерию, кроме непосредственных исполнителей, сдаются после полной оплаты согласно приказам директора колледжа или ежемесячно после сверки фактически полученных средств с бухгалтерией колледжа в сроки, предусмотренные для подачи документов для начисления заработной платы.

5.6. Заработная плата, предусмотренная сметами, может изменяться в связи с изменениями личного вклада каждого работника.

Раздел 6. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

6.1. При предоставлении дополнительных платных услуг колледж обязан:

а) оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

б) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора колледжа о назначении организатора внебюджетной деятельности и определении круга его обязанностей;

- приказ директора колледжа об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;

ж) по платным образовательным услугам приказом по колледжу утверждается:

- учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- смета (калькуляция), в которой учитываются следующие затраты:
- оплата услуг или заработная плата - определяется из расчета стоимости одного часа каждого работающего и количества часов, предусмотренных учебным планом по данной платной образовательной услуге.

6.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.3. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

6.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

6.5. Непосредственную организацию и реализацию услуг осуществляют сотрудники колледжа, назначаемые приказом директора.

До начала учебного процесса утверждаются дополнительные сметы доходов и расходов, программы платных образовательных услуг, расписание занятий по оказанию услуг с указанием учебных кабинетов, времени и преподавателей.

6.6 Сметы на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются самостоятельно колледжем и утверждаются директором.

6.7. Взаимоотношения колледжа с юридическими и физическими лицами, обучающимися на коммерческой основе, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

6.8 Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в Учреждении и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика (п. 2 ст. 24 Закона РФ «О некоммерческих организациях»).

6.9 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.10 При получении согласия учредителя и проведения процедуры в соответствии с действующим законодательством, и сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении колледжа, средства, полученные в виде арендной платы по договору аренды, зачисляются на расчетный счет колледжа

6.11 Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет Колледжа
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс колледжа. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

6.12 Средства, полученные от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходуются согласно утвержденному финансовому плану. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Раздел 7. Ответственность за контроль по формированию и расходованию внебюджетных средств

7.1. Колледж в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы, которая производится в плановые сроки выплат 1 и 15 числа каждого месяца из внебюджетных средств;
- оплаты счетов в пределах средств, предусмотренных внебюджетной деятельностью.

7.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное и полное поступление внебюджетных средств, относящихся к руководимому им подразделению в соответствии с утвержденными сметами.

7.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами.

7.4. Ежемесячно бухгалтерия предоставляет директору информацию о поступлении внебюджетных средств, их использовании, состоянии исполнения сметы. Отчет о выполнении сводной сметы по внебюджетной деятельности и утверждение ее один раз в полгода осуществляется на Совете колледжа.

7.5. Главный бухгалтер несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений директору колледжа и Совету колледжа.

Разработчик

Т.А. Рыбалко

Согласовано:

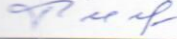
Юрисконсульт

 Т.А. Тюрина

Главный бухгалтер

 Л.Т. Иванова

Зам. директора по УМР

 О.А. Фищукова

Рассмотрено

Совет Колледжа «25» 01 2017 года Протокол № 50

Место хранения – отдел юридического и кадрового обеспечения.

Копии – главный бухгалтер.